



**Amministrazione destinataria**

Comune di Pescara

**Ufficio destinatario**

Servizio mercati e gestione spazi pubblici

**Comunicazione occupazione suolo temporanea per lavori per i quali non è richiesto titolo edilizio**

**(Max 6 ore ripetibile il giorno immediatamente successivo)**

**Il sottoscritto**

Cognome		Nome			Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza						
Residenza		Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune									<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata						

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune	Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

**Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata**

--

\*fornire un indirizzo PEC o una casella di posta ordinaria abilitata alle ricezione PEC

**COMUNICA**

che l'occupazione avverrà con il seguente/i mezzo/i:

Marca	Tipo	Targa	Dimensione

che l'occupazione sarà ubicata presso

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano
PE	PESCARA				

## Data e orario occupazione

Data (giorno 1)	Dalle ore	Alle ore
Data (giorno 2)	Dalle ore	Alle ore

## per effettuare lavori di

- Traslochi
- Lavori di piccola manutenzione: (Infissi - pareti - copertura) che non richiedono titolo abilitativo edilizio da effettuare nell'arco delle 6 ore (in caso di superamento delle 6 ore per max due giorni consecutivi, è obbligatorio presentare regolare istanza di occupazione suolo pubblico)

Se l'occupazione richiesta comporta una modifica della viabilità, occorre richiedere l'emissione di apposita ordinanza di modifica temporanea della viabilità al Servizio pianificazione mobilità, trasporti e parcheggi, viabilità compilando il modulo pubblicato sul sito istituzionale denominato "Domanda di emissione di ordinanza per la modifica temporanea della viabilità" da inoltrare al Servizio competente secondo la procedura indicata nella relativa scheda pubblicata sul sito istituzionale denominata "Procedura richiesta ordinanza modifica viabilità":La documentazione è scaricabile al seguente link: [Modifica temporanea della viabilità](#)

E' FATTO DIVIETO DI UTILIZZARE LA PRESENTE COMUNICAZIONE PER LAVORI CHE NECESSITANO DI TITOLO ABILITATIVO, MANIFESTAZIONI - EVENTI - BANCHETTI INFORMATIVI, PUBBLICITARI, POLITICI - CARTELLI PUBBLICITARI - TAVOLI - SEDIE E QUANT'ALTRO NON RIENTRANTE NELLE 3 TIPOLOGIE SOPRAELENCAATE)

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- Rispettare le norme previste dal vigente D.L.vo del 30.04.92 n. 285 (Codice della Strada) e Regolamento di Esecuzione D.P.R. del 16.12.92 n.11495;
- garantire una zona larga non meno di mt. 3,00 per la circolazione veicolare dei mezzi di soccorso e dei mezzi per disabili durante la durata dell'occupazione;
- Osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione, risarcendo, altresì, il Comune dei danni arrecati;
- Recintare in modo decoroso, con tavole o altro materiale, in modo da coprire totalmente i lavori;
- Proteggere la pavimentazione con appoggi in legno che dovranno essere ubicati sotto i piedini dell'impalcatura;
- in caso di produzione materiali inerti o di scavo o di altri materiali riciclabili o recuperabili di provvedere alla separazione degli stessi, assicurando in particolare la non miscelazione con rifiuti classici come pericolosi o che le norme vigenti prevedono siano trattati con specifiche modalità, quali rifiuti contenenti amianto, separazione degli stessi, assicurando in particolare la non miscelazione con rifiuti classici come pericolosi o che le norme vigenti prevedono siano trattati con specifiche modalità, quali rifiuti contenenti amianto, consapevole delle sanzioni in base al regolamento Comunale (delibera C.C. n. 169 del 18.07.05);
- esibire, ad ogni richiesta di funzionari tecnici comunali o di Polizia Municipale, la presente comunicazione protocollata unitamente a copia della ricevuta di pagamento del canone consapevole che l'occupazione può essere interrotta per inosservanza alle norme regolamentari e alle prescrizioni eventualmente dettate dall'agente di P.M. di servizio per ragioni di traffico e di ordine pubblico senza diritto di indennizzo alcuno;
- di assicurare la circolazione stradale, l'accesso ai negozi ed alle abitazioni, di non occupare lo spazio antistante accessi e passi carrabili, adottare ripari e segnalazioni che dovranno essere luminose nelle ore notturne;
- Riparare e sostituire tutte le opere di proprietà Comunale e private che fossero danneggiate a seguito dell'occupazione;
- DI INVIARE LA PRESCRITTA DICHIARAZIONE (AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000) DELL'AVVENUTA APPOSIZIONE DI CARTELLI DI DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE ALMENO 48 ORE PRIMA DELL'OCCUPAZIONE COME PREVISTO DALL'ART.20 DEL CODICE DELLA STRADA A MEZZO MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO [salaoperativapm@comune.pescara.it](mailto:salaoperativapm@comune.pescara.it).
- Di provvedere al pagamento del canone presso il concessionario ICA Spa sito in via Perugia 11;
- In caso di occupazione in aree ZTL procedere alla richiesta della necessaria autorizzazione presso il Servizio pianificazione mobilità, trasporti e parcheggi, viabilità

**Eventuali annotazioni****Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

copia del documento di identità

*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

altri allegati (specificare)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Pescara

Luogo

Data

Il dichiarante