Amministrazione destinataria

Comune di Pescara

Ufficio destinatario

Servizio demografici, elettorale, statistica

Richiesta appuntamento per pubblicazione di matrimonio con rito civile

Il/La sottoscritto(a)

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

Stato civile (celibe/nubile, divorziato(a), vedovo(a))

Nominativo ex coniuge	Luogo e data di nascita ex coniuge

Luogo di celebrazione del precedente matrimonio	Data di celebrazione del precedente matrimonio

e il/la sottoscritto(a)

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

Stato civile (celibe/nubile, divorziato(a), vedovo(a))

Nominativo ex coniuge	Luogo e data di nascita ex coniuge

Luogo di celebrazione del precedente matrimonio	Data di celebrazione del precedente matrimonio

volendo contrarre matrimonio con rito civile

Data di celebrazione (sarà confermata al momento della convocazione per la pubblicazione di matrimonio)	Orario

◉	Pescara	○ Sala Giunta Le celebrazioni sono possibili nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì alle ore 11 oppure alle ore 12 il sabato alle ore 10:30, 11:30 oppure 12:30 (FESTIVI E PREFESTIVI ESCLUSI). La disponibilità della Sala Giunta sarà confermata al momento della convocazione per la pubblicazione di matrimonio	
		○ Aurum	
		○ Musei (Museo Civico B. Cascella - Museo delle Genti d'Abruzzo)	
○	Altro Comune	**da celebrare nel Comune di**	

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

CHIEDONO DI AVVIARE IL PROCEDIMENTO PER LE PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

e dichiarano

- ☑ di essere liberi di stato
- ☑ che tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, di adozione o di affiliazione, ai sensi dell'articolo 87 del Codice Civile
- ☑ che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate nell'articolo 85 (interdizione per infermità di mente) e dell'articolo 88 (delitto) del Codice Civile
- ☑ che il regime patrimoniale scelto dalle parti è

○	comunione dei beni
○	separazione dei beni

☑ di indicare, in qualità di testimoni (solo per le celebrazioni nel Comune di Pescara), i Signori (i testimoni per il rito civile SONO DUE – art. 107 c.c.)

Testimone 1:	
Nome	**Cognome**
Testimone 2:	
Nome	**Cognome**

☐ di indicare, in qualità di celebrante (solo per le celebrazioni nel Comune di Pescara)

☐	Sindaco - Assessore - Consigliere (indicare le generalità)	
	Cognome	**Nome**
☐	elettore	
	Cognome	**Nome**
	pertanto allega autocertificazione dell'incaricato alla celebrazione	

☐ di indicare, in qualità di interprete, il/la Sig./ra *(nel caso in cui uno o entrambi gli sposi non conoscano la lingua italiana):*

Nominativo interprete:		
Nome	**Cognome**	**Telefono**

☑ Informazioni di rilevazione statistica (Mod. Istat D.3) – barrare la casella con una X:

	Sposo	Sposa
Grado di istruzione		
Laurea o dottorato di ricerca	○	○
Diploma universitario o laurea breve	○	○
Diploma di scuola media superiore	○	○
Licenza di scuola media inferiore	○	○
Licenza elementare o nessun titolo	○	○
Condizione professionale o non professionale		
Occupato	○	○
Disoccupato	○	○
In cerca di prima occupazione	○	○
Ritirato dal lavoro	○	○
Studente	○	○
Inabile al lavoro	○	○
In servizio di leva o servizio civile	○	○
Altro	○	○
Posizione nella professione		
Per lavoratori autonomi:		
Imprenditore o libero professionista	○	○
Lavoratore in proprio o coadiuvante	○	○
Altro	○	○
Per lavoratori dipendenti:		
Dirigente o direttivo	○	○
Impiegato o intermedio	○	○
Operaio o assimilato	○	○
Altro (apprendista, lav. a domicilio, ecc.)	○	○
Luogo di residenza dopo il matrimonio		
Stesso Comune di attuale residenza	○	○
Stesso Comune della sposo	○	○
Stesso Comune della sposa	○	○
Altro Comune (specificare)	○	○
Stato Estero	○	○

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati	
	(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)
☐	copia del nulla osta al matrimonio rilasciato dall'Autorità dello Stato di appartenenza (Consolato) – art. 116 c.c. o copia del certificato di capacità matimoniale – per gli Stati aderenti alla Convenzione di Monaco del 05.10.1980 *(da consegnare in originale, debitamente legalizzato ove non esentato, il giorno della sottoscrizione del verbale di pubblicazione - solo per nubendi stranieri)*
☑	copie dei documenti di riconoscimento dei DUE testimoni presenti all'atto (solo per le celebrazioni nel Comune di Pescara) *(se cittadini stranieri devono dichiarare e sottoscrivere, in calce alla copia del documento, di comprendere la lingua italiana)*
☐	modello di richiesta di delega alla celebrazione presso altro Comune - MODELLO 4 *(nel caso di celebrazione in altro Comune)*
☐	modello di richiesta del celebrante con allegata autocertificazione - MODELLO 3 *(nel caso in cui sia stato richiesto un elettore in qualità di celebrante)*
☐	modello di procura speciale - MODELLO 2 *(nel caso in cui sia nominato un procuratore speciale per uno o entrambi gli sposi)*
☐	copia del documento di riconoscimento dell'interprete *(nel caso in cui uno o entrambi gli sposi non conoscano la lingua italiana)*
☑	copia dei documenti d'identità
☐	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

N.B. Le pubblicazioni di matrimonio si effettuano esclusivamente nelle giornate di MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ e VENERDÌ, secondo le disponibilità di sportello presso l'URP. La data di pubblicazione viene fissata in base agli accertamenti e agli adempimenti previsti dai D.P.R. 396/2000 e 445/2000; pertanto la data del matrimonio deve essere compatibile con la tempistica richiesta dall'iter procedurale. Si precisa, inoltre che, ai fini degli accertamenti di cui sopra, attraverso i quali viene verificata l'assenza di impedimenti al matrimonio, la L. 241/1990 riconosce all'altra Pubblica Amministrazione il termine di 30 gg. per evadere le istanze pervenute. Tuttavia, questi giorni vengono generalmente superati nel caso in cui il Comune di riferimento sia molto grande. La richiesta, quindi, sarà sottoposta all'attenzione di questo Ufficio che stabilirà la data della pubblicazione in base alle disponibilità di front-office e compatibilmente con gli accertamenti da effettuare

Pescara			
Luogo	**Data**	**Il dichiarante**	**Il dichiarante**