



**Città Vivibile - SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
**Servizio Manutenzione Impianti Sportivi E Promozione Dello Sport**

**MODULO PER RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA SCOLASTICA**  
per attività sportiva extrascolastica  
a.s. 2021/22  
**SCADENZA 31 Luglio 2021**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di\* \_\_\_\_\_

della (denominazione legale esatta): \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. o P.I. \_\_\_\_\_ affiliata alla Federazione Sportiva Nazionale o Ente  
di Promozione Sportiva (solo in caso di Ente affiliato) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 "T.U. delle  
disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", nel caso di mendaci  
dichiarazioni, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità,  
**sotto la propria responsabilità**

\* (campo obbligatorio - Indicare se Presidente, Dirigente Responsabile, Rappresentante Legale ecc.)

**CHIEDE**

per l'anno scolastico **2021/2022** e precisamente da (indicare data) \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

di poter utilizzare la palestra della scuola \_\_\_\_\_

per svolgere l'attività sportiva \_\_\_\_\_ nei seguenti giorni e orari:

<b>LUNEDÌ</b>	<b>MARTEDÌ</b>	<b>MERCOLEDÌ</b>	<b>GIOVEDÌ</b>	<b>VENERDÌ</b>
dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore	dalle ore
alle ore	alle ore	alle ore	alle ore	alle ore

Per svolgere le seguenti attività:



<b>ATTIVITÀ</b>		<b>N. ORE SETTIMANALI</b>
<input type="checkbox"/> <b>MOTORIO-SPORTIVA DI CARATTERE SOCIALE E SCOLASTICO</b>	<input type="checkbox"/> Terza età <input type="checkbox"/> Disabili <input type="checkbox"/> Riabilitazione psicomotoria –correttiva <input type="checkbox"/> Attività scolastica <input type="checkbox"/> Altro _____ (specificare)	_____
<input type="checkbox"/> <b>MOTORIO-SPORTIVA DI CARATTERE GIOVANILE</b>	<input type="checkbox"/> Centri ginnastica formativa <input type="checkbox"/> Centri avviamento allo sport <input type="checkbox"/> Motricità per minori di anni 16 <input type="checkbox"/> Attività aggiornamento professionale tecnico sportivo <input type="checkbox"/> Altro _____ (specificare)	_____
<input type="checkbox"/> <b>SPORTIVA AGONISTICA</b>	<input type="checkbox"/> Allenamenti squadra sociale <input type="checkbox"/> Partite, gare di campionati organizzati da F.S.N./CONI Durata minima 8 mesi nell'ambito della stagione sportiva	_____
<input type="checkbox"/> <b>SPORTIVA AGONISTICA AMATORIALE</b>	<input type="checkbox"/> Allenamenti squadra sociale <input type="checkbox"/> Partite, gare di campionati amatoriali organizzati da E.P.S. ed altre organizzazioni sportive Durata minima 8 mesi nell'ambito della stagione sportiva	_____
<input type="checkbox"/> <b>MOTORIO-SPORTIVA DI MANTENIMENTO ADULTI</b>	_____ (specificare)	_____
<input type="checkbox"/> <b>ATTIVITÀ EXTRASPORTIVA</b>	_____ (specificare)	_____

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dichiara inoltre:

1. di non svolgere attività a fini di lucro;
2. che la presenza settimanale sarà di circa n. \_\_\_\_\_ praticanti;
3. di aver preso visione del vigente regolamento per l'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche per attività sportive e di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni a persone e cose, eventualmente arrecati durante l'utilizzo, sollevando, l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
4. di non avere pendenze economiche per l'utilizzo degli impianti in oggetto relativi alle precedenti concessioni;
5. che tutti gli atleti che utilizzeranno la palestra saranno regolarmente coperti da polizza assicurativa;
6. che sarà contratta idonea polizza assicurativa a copertura dei danni, eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, alla palestra, agli accessori ed alle pertinenze, a pena di decadenza;
7. che non è previsto l'accesso al pubblico durante lo svolgimento dell'attività ordinaria.



**Città Vivibile - SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
**Servizio Manutenzione Impianti Sportivi E Promozione Dello Sport**

**SI IMPEGNA**

- a corrispondere quanto dovuto per l'utilizzo della struttura;
- alla sorveglianza, alla pulizia e al rispetto di tutte le condizioni d'uso previste;
- a mantenere l'orario richiesto per l'intero anno scolastico;
- a comunicare in tempo utile eventuali rinunce e/o ulteriori necessità di utilizzo;
- ad esibire la polizza assicurativa a copertura degli atleti;
- ad esibire la polizza assicurativa a copertura dei danni, eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, alla palestra, agli accessori e alle pertinenze.

Ai fini di quanto sopra allega:

- copia dello statuto dell'Associazione sportiva con l'indicazione degli scopi istituzionali o dichiarazione che lo statuto dell'Associazione è già depositato presso l'ufficio Servizi scolastici e culturali del Comune di Pescara e che, in tal caso, non ha subito variazioni;
- il programma dettagliato delle attività da svolgere nella palestra richiesta con una relazione indicante le finalità e gli obiettivi che l'istante intende promuovere e raggiungere;
- il referente/referenti dell'Ente a cui fare riferimento specificando cognome, nome, il ruolo, il numero di telefono/cellulare e copia del documento d'identità;
- copia del documento d'identità del Presidente, Dirigente Responsabile, Rappresentante Legale

Pescara, .....

.....  
(firma del Legale Rappresentante)

Pescara, 06/07/2021

Il modulo di richiesta va presentato entro il **31 Luglio 2021** presso l'ufficio protocollo del Palazzo di Città o inoltrato via Pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it)

Per informazioni: Sig.ra Anna Carminelli tel. 085-4283579  
Sig. Christian Travaglini tel. 085-4283844

e-mail: [anna.carminelli@comune.pescara.it](mailto:anna.carminelli@comune.pescara.it)  
e-mail: [christian.travaglini@comune.pescara.it](mailto:christian.travaglini@comune.pescara.it)



**Città Vivibile - SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
**Servizio Manutenzione Impianti Sportivi E Promozione Dello Sport**

### **DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'**

La richiedente Società/Associazione Sportiva :

---

Nella Persona del Presidente o Legale Rappresentante :

---

#### **SI IMPEGNA**

– ad assumere a proprio ed esclusivo carico qualsiasi responsabilità inerente l'uso dell'impianto assegnato e delle relative attrezzature, a seguito di eventuali incidenti o danni di qualsiasi genere che dovessero verificarsi ai propri associati, od a terzi, in dipendenza dell'uso dell'impianto, nei giorni ed orari concessi, nonché per eventuali danni che dovessero derivare all'impianto stesso o alle attrezzature in esso esistenti e per furti che dovessero verificarsi durante il periodo di utilizzo. La Società pertanto dichiara di sollevare ed esentare il Comune di Pescara dalle responsabilità suddette ed ogni altra responsabilità di qualsiasi genere, derivante dall'uso dell'impianto sportivo richiesto e concesso;

– ad accettare, al fine di ottenere l'autorizzazione d'uso dell'impianto assegnato, il Regolamento per la gestione e l'uso degli Impianti sportivi comunali delibera del C.C. n. 158 del 23-10-2000 e s.m.i.

- a fare regolare richiesta nei tempi stabiliti;
- essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni richieste compresa l'idoneità fisica per l'attività sportiva che si intende svolgere;
- pagare il canone come da Tariffario;
- consegnare una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi e per danni a cose previste nella Tabella Polizze Assicurative allegato B al Regolamento Sport; (art. 11 del vigente Regolamento);
- a dichiarare che l'attività sportiva ricavi o non ricavi lucro, mediante riscossione di rette o simili dai propri iscritti o tesserati per la loro pratica sportiva (art.14 del vigente Regolamento).

Si  ricavo

No  non ricavo lucro

#### **DICHIARA INOLTRE**

di non avere con il Comune di Pescara, contenziosi in atto o posizione debitorie ovvero di essere in regola con gli eventuali piani di rientro concordati.

Pescara , lì \_\_\_\_\_

Firma del Presidente e/o Legale Rappresentante

---



**Città Vivibile - SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
**Servizio Manutenzione Impianti Sportivi E Promozione Dello Sport**

**SCHEDA RESPONSABILE EMERGENZE**

(ai sensi del D.M. 18/03/96 e s.m.i. "Norme di sicurezza per la costruzione e l'utilizzo delle palestre scolastiche")

Il Sottoscritto .....  
residente a ..... in via.....  
Presidente della Società Sportiva .....

-indica come Responsabile delle Emergenze durante l'utilizzo della palestra scolastica :

il Signor ..... nato a ..... e residente a .....  
in via ..... Telefono ..... Cellulare .....

- dichiara che, ai sensi del Decreto del Ministero della salute, adottato di concerto con il Ministro dello sport, del 26 giugno 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 28 giugno 2017, n.149, la Società è dotata di defibrillatore (DAE) avente il seguente numero di serie/matricola\_\_\_\_\_;

- che durante le attività di utilizzo della palestra scolastica, da parte della Società, sarà sempre presente un addetto che abbia conseguito idonea abilitazione all'utilizzo del defibrillatore.

- dichiara di impegnarsi al rispetto del Decreto del Ministero della salute, adottato di concerto con il Ministro dello sport, del 26 giugno 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 28 giugno 2017, n.149

Documenti da allegare :  
copia carta d'identità  
copia di abilitazioni all'utilizzo del defibrillatore

Pescara li.....

**IL PRESIDENTE**

Timbro della Società e firma



**Città Vivibile - SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
**Servizio Manutenzione Impianti Sportivi E Promozione Dello Sport**

### **DIRETTIVE EMERGENZA CORONA VIRUS**

(ai sensi della normativa vigente)

Le A.S.D. richiedenti l'utilizzo degli impianti sportivi contestualmente al modello di domanda ai fini del rilascio dell'autorizzazione devono allegare una dichiarazione di nomina responsabile COVID-19 che dovrà assicurare la presenza agli allenamenti e avrà l'obbligo di far rispettare le prescrizioni anti-contagio, come da facsimile seguente:

#### **NOME SOCIETA'**

**Associazione Sportiva Dilettantistica -**

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - Pescara — tel. 085 \_\_\_\_\_

- C.F. /P.Iva \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Pescara \_\_\_\_\_ 2021

Spett. **COMUNE DI PESCARA**  
**Servizio Impianti Sportivi**  
Piazza Italia n. 1  
65121 Pescara

**OGGETTO:** Richiesta utilizzo impianto sportivo (nomina responsabile COVID)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di *Presidente e Legale rappresentante e dell' A.S.D.* \_\_\_\_\_,

#### **COMUNICA**

alla S.V. a seguito della normativa tuttora vigente per affrontare l'emergenza legata all'epidemia di Coronavirus ed a seguito della richiesta di concessione di poter usufruire dell'impianto \_\_\_\_\_

che il responsabile COVID- 19 è il Signor \_\_\_\_\_ che assicura la sua presenza agli allenamenti e avrà l'obbligo di far rispettare le prescrizioni anti-contagio e al fine di garantire il rilevamento giornaliero dei presenti (atleti e staffe dovrà compilare il registro delle presenze.

Allega alla presente elenco nominativo in ordine alfabetico dei partecipanti alle sedute di allenamento e la scheda triage. rischio COVID-19, per ogni atleta e componente lo staff dell'Associazione.

Fiducioso di un benevolo accoglimento della presente, colgo l'occasione per formulare i miei più cordiali saluti.

Timbro e firma