Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile

Città di Gabriele d'Annunzio

Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo Integrato

AVVISO PUBBLICO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO
ANNO SCOLASTICO 2021/2022

A T T E N Z I O N E
La data di scadenza per la presentazione delle domande è fissata al 31 dicembre 2021

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 15/02/2021, con il quale il Dott. Marco Molisani è stato confermato Dirigente del Settore "Politiche per il Cittadino" ed in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei dirigenti di cui agli artt. 107 e 109 del T.U.EE.LL. e, con il medesimo atto, è stato individuato quale suo sostituto per i casi di assenza o impedimento l'arch. Francesco Chiavaroli;

Vista la L. 241/90;
Visto il D.Lgs 267/2000;
Visto il D.P.R. 445/2000;
Vista la L.R. 78/78 recante "Interventi per l'attuazione del diritto allo studio";
Visti lo Statuto ed i Regolamenti adottati dall'Ente;
Vista al Determina Dirigenziale di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO CHE

A decorrere dal 09/11/2021 sino al 31/12/2021 sono aperti i termini per l'a.s. 2021/2022 per la presentazione delle istanze di cui alla legge 448/1998 avente per oggetto la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo.
L'intervento si esplica mediante il rimborso totale o parziale delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo delle scuole medie e superiori.

Destinatari del beneficio.
Destinatari del beneficio sono gli studenti che :

1. nell'anno scolastico 2021/2022 frequentano la scuola secondaria di primo e secondo grado statale o paritaria;
2. siano residenti nel Comune di Pescara;
3. appartengano ad un nucleo familiare con situazione reddituale risultante dalla dichiarazione unica relativa all' Indicatore Situazione Economica Equivalente (ISEE Minori in caso di genitori non conviventi) non superiore a **Euro 15.493,71** (calcolato in base alle disposizioni dettate dal D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013) in corso di validità alla data di presentazione della domanda compilata dai CAF (Centri di Assistenza Fiscale) o dalla sede I.N.P.S.

Compilazione delle Domande

Gli interessati devono redigere la domanda utilizzando l'apposita modulistica (Allegato A – Allegato B – Allegato C) reperibile sul sito INTERNET del Comune di Pescara - **www.comune.pescara.it -** alla voce "**news**" e nella sezione **Servizi al Cittadino - Studiare - Diritto allo Studio**.

N.B. : Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data indicata del 31 DICEMBRE 2021

Al modello di domanda (ALLEGATO A), debitamente compilato e sottoscritto in originale a pena di esclusione dal beneficio, deve essere allegata la seguente documentazione:

- ✓documento di riconoscimento, in corso di validità, della persona che presenta la richiesta di rimborso;
- ✓fatture quietanzate, ricevute e scontrini fiscali in originale (in caso di acquisti on line deve essere prodotta la copia della ricevuta di avvenuto pagamento) ivi comprese quelle rilasciate dai mercatini dei libri usati, purché munite del timbro del mercatino stesso, riportanti i seguenti dati:
  - **nominativo dell'alunno**
  - **distinta analitica dei testi acquistati**
  - **costo unitario dei testi**
  - **spesa complessiva sostenuta.**
- ✓ autocertificazione ISEE ordinario / ISEE Minori (in caso di genitori non conviventi) (ALLEGATO B) in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000;
- ✓ per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità;
- ✓ modulo dichiarazione (ALLEGATO C) del codice IBAN del richiedente il rimborso per l'accredito del rimborso;

Modalità di Presentazione delle istanze

La domanda deve essere presentata:

- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara - Piazza Italia n.6 (orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì ore 9,00-13,00, martedì e giovedì 15,00-17,00;
- a mezzo posta con Raccomandata A/R;
- a mezzo Pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pescara.it.

Si precisa che dovendosi consegnare la documentazione probante (fatture quietanzate, ricevute e scontrini fiscali) in originale, è ammesso l'invio informatico delle istanze solo se proveniente da un indirizzo PEC. Non saranno accettate le istanze pervenute a mezzo e-mail.

Erogazione del Rimborso

Le domande verranno istruite dal competente servizio Sistema Educativo Integrato, il quale procederà ai controlli ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000. Indi il servizio provvederà a predisporre la liquidazione delle spettanze.

Controlli ed Esclusione

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il beneficiario verrà escluso dal rimborso.

In caso di dichiarazioni mendaci, si richiama quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000.

Le istanze pervenute sprovviste in tutto o in parte degli allegati richiesti, saranno escluse dal beneficio.

E' escluso dal rimborso l'acquisto di atlanti, vocabolari, testi consigliati e materiale didattico e di cancelleria.

Note Conclusive

1. Il beneficio può essere richiesto dallo studente se maggiorenne, da un genitore o dal tutore legale (l'Ufficio Diritto allo Studio può richiedere la documentazione comprovante lo stato del dichiarante).
2. **Per gli alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare occorre presentare istanze separate**.
3. Per gli studenti ripetenti, iscritti allo stesso istituto scolastico ed allo stesso indirizzo di studi, il beneficio può essere richiesto solo se riferito all'acquisto di testi diversi dall'anno precedente.
4. Il rimborso sarà effettuato con bonifico sul codice IBAN indicato nell'ALLEGATO C.

Avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 8 comma 3 della L. 241/90, si comunica che il procedimento sarà avviato al momento della ricezione delle domande e che gli elementi di cui al comma 2 del predetto articolo sono i seguenti:

Amministrazione competente	Comune di Pescara
Oggetto del procedimento	Rimborso delle Spese di Acquisto dei Libri di Testo a. s. 2021/2022
Ufficio responsabile	Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Alessandra Di Zio
Data conclusione procedimento	31/04/2022
Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione	Ricorso giurisdizionale al Tar
Data di presentazione istanza	Dal 09/11/2021 al 31/12/2021
Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti	U.R.P. – P.zza Duca D'Aosta (Palazzo Ex-Inps)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 i dati personali comunicati dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria. I dati saranno raccolti, trattatati anche con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune di Pescara ai soli fini istituzionali e al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti.

Per informazioni: 085/4283751 - dirittoallostudio@comune.pescara.it

Pescara,li 09/11/2021

IL DIRIGENTE
Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo

Dott. Marco MOLISANI