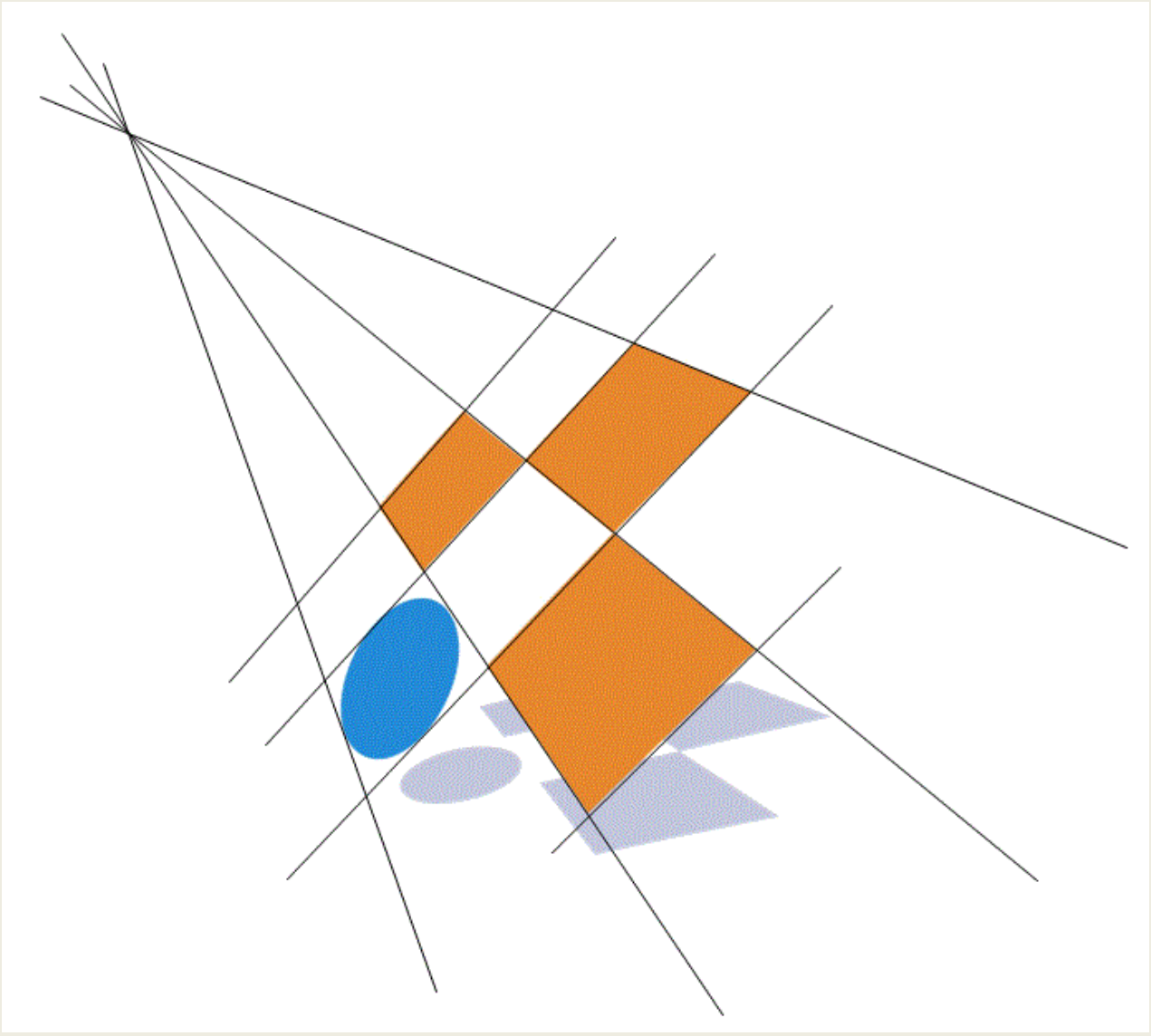
Città di Pescara



Carta dei Servizi
Servizio SUAP e Mercati
2022

Carta dei Servizi
Servizio SUAP e Mercati della Città di Pescara

aggiornamento del 27/12/2021

Come stabilire un "patto" con gli utenti

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità informando l'utente sulle modalità di tutela previste. L'introduzione della Carta dei Servizi, come strumento di tutela per i cittadini, ha origine con la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Successivamente, con il D.L. n. 163 del 12 maggio 1995, convertito nella Legge n. 273 dell'11 luglio 1995, "Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle P.A.", è stata dettata la disciplina procedurale per il miglioramento della qualità dei servizi, demandando al Presidente del Consiglio dei Ministri di fissare, con proprio provvedimento, gli schemi generali di riferimento delle relative carte.

Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell'erogazione dei servizi:

- *il principio dell'uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;*
- *deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;*
- *i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l'ente erogatore;*
- *gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;*
- *il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l'efficienza e l'efficacia dell'ente erogatore.*

La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un "patto", ossia un "accordo" fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

- *indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio*
- *semplificazione delle procedure anche tramite l'informatizzazione*
- *costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi*
- *promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio*
- *predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione*
- *in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell'eventuale ricorso all'istituto del Difensore Civico*
- *coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.*

Fonte Internet: Dipartimento della Funzione Pubblica

http://qualitapa.gov.it/sitoarcheologico/relazioni-con-i-cittadini/utilizzare-gli-strumenti/carta-dei-servizi/

1. Struttura organizzativa e logistica del Servizio SUAP e Mercati
2. Elenco competenze dell'Ufficio SUAP
3. Elenco competenze dell'Ufficio Mercati
4. Elenco competenze dell'Ufficio direzionale del Mercato Ittico all'ingrosso
5. Modalità di erogazione dei servizi
6. Modalità di accesso agli Uffici del Servizio
7. Contatti e accesso alle informazioni
8. Normative principali di riferimento

1. Struttura organizzativa e logistica del Servizio SUAP e Mercati

Con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 05/02/2021 "*Presa d'atto microstruttura e relative declaratorie*", è stata varata la vigente organizzazione strutturale dell'Ente Comune, nella quale, per la prima volta dopo diversi anni, sono stati unificati i Servizi, e relativi Uffici, del SUAP e dei Mercati, costituendo un unico polo di riferimento per gli Utenti, l'Amministrazione Comunale e gli Enti Terzi interessati, in ambito commerciale e artigianale, produttivo ed organizzativo procedimentale.

Strettamente collegato ai predetti Uffici e quindi all'intero Servizio, risulta inoltre collocato l'Ufficio speciale direzionale del Mercato Ittico all'ingrosso.

Sono allegati alla citata delibera, oltre alla consueta relazione, lo schema distributivo dei Servizi e degli Uffici dell'intera Amministrazione Comunale (allegato 1), nonché le realtive declaratorie di microstruttura (allegato 2).

Logisticamente i sopra riportati Uffici costituenti nel loro insieme il Servizio SUAP e Mercati ed il Mercato Ittico all'ingrosso sono ubicati, nel contesto cittadino, nel modo che segue.

- Ufficio SUAP – piazza Duca D'Aosta – piano terra dell'edificio comunale denominato ex-INPS, civico di riferimento 10
- Ufficio Mercati – via Paolucci – piani primo e secondo dell'edificio comunale ospitante il Mercato Ittico all'ingrosso
- Ufficio direzionale del Mercato Ittico all'ingrosso – via Paolucci – piani terra e primo dell'edificio comunale ospitante il Mercato Ittico all'ingrosso

2. Elenco competenze dell'Ufficio SUAP

Si riportano schematicamente di seguito, le specifiche competenze dell'Ufficio SUAP – Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Pescara, che opera nel rispetto delle vigenti normative Nazionali, di Settore e dei Regolamenti Comunali.

- Commercio – vendita
  - esercizio di vicinato (in sede fissa - area privata)
  - spaccio interno
  - commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici
  - vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione
  - commercio elettronico
  - vendita presso il domicilio dei consumatori
  - esercizio di media struttura di vendita (in sede fissa - area privata)
  - esercizio di grande struttura di vendita e centro commerciale (in sede fissa - area privata)
  - affido di reparto presso esercizi di vendita
  - riconoscimento di attività storica - bando comunale
  - saldi, vendite straordinarie, promozionali, liquidazione e similari
  - certificazioni varie relative ad attività commerciali

- Commercio – somministrazione alimenti e bevande
  - pubblico esercizio alimenti e bevande in zona dichiarata di pregio
  - pubblico esercizio alimenti e bevande in zona non dichiarata di pregio
  - somministrazione temporanea su area privata

- Circoli Privati
  - circoli privati con somministrazione alimenti e bevande
  - circoli privati con attività di palestra

- Attività sanitaria
  - NIAs - Notifica Inizio Attività sanitaria
  - istanza per riconoscimento CE ai sensi dei Regolamenti CE 852/04 e CE 853/04

- Servizi Educativi per la prima infanzia
  - nido d'infanzia
  - micro nido
  - centro dei bambini e dei genitori
  - centro gioco
  - servizio domiciliare

- Centri ricreativi per la seconda infanzia
  - centri ricreativi per la seconda infanzia (senza somministrazione di alimenti e bevande)

- Agenzie viaggi
  - agenzia con produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole
  - agenzia con produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o gruppi senza vendita al pubblico - intermediazione di tutti i servizi o di singoli servizi separati, con vendita diretta al pubblico
  - agenzia on.line - intermediazione di tutti i servizi o di singoli servizi separati, con vendita diretta al pubblico
  - richiesta riconoscimento attività professionale di direttore tecnico

- A.U.A. - Autorizzazione Unica Ambientale - Procedimento Unico

- Agenzie d'affari - per qualsiasi tipologia di agenzia

- Attività funebri

- Strutture ricettive
  - bed & breakfast – B & B
  - affittacamere
  - ostello della Gioventù
  - case e appartamenti per le vacanze
  - albergo
  - residenza turistica alberghiera (RTA)
  - country house
  - case per ferie
  - villaggio turistico – campeggio
  - albergo diffuso

- Attività artigianali di cura della persona
  - acconciatore
  - estetista
  - tatuaggio e piercing
  - centri di abbronzatura
  - onicotecnica
  - centri tricologici non curativi
  - poltrona/cabina in affitto

- Altre attività artigianali
  - tintolavanderie e lavanderie
  - lavanderie a gettoni
  - laboratori veterinari
  - tolettatura animali
  - panificazione

- Palestre

- Strutture sanitarie pubbliche e private – L.R. n. 32/2007 e ss.mm.ii.
  - nuova realizzazione struttura sanitaria – art. 3 L.R. n. 32/2007 e ss.mm.ii
  - esercizio dell'attività sanitaria – art. 4 L.R. n. 32/2007 e ss.mm.ii
  - regolarizzazione dell'attività sanitaria – art. 11 n. 32/2007 e ss.mm.ii

- Edicole – attività commerciale
  - vendita quotidiani e riviste in punti esclusivi (edicole) in area privata
  - vendita quotidiani e riviste in punti non esclusivi

- Impianti di erogazione carburanti
  - collaudo impianto
  - esercizio impianto di distribuzione carburanti

- Attività di pubblico spettacolo
  - spettacoli viaggianti
  - attrazioni di pubblico spettacolo
  - manifestazioni temporanee

- Installazione sistemi di telecomunicazione
  - stazioni radio base – S.R.B. per telefonia mobile
  - stazioni emittenti Radio e TV

- Variante Urbanistica SUAP – art. 8 DPR 160/2010 (con relative fasi)

- Centri socio-assistenziali

- Servizi socio-assistenziali

- Altre attività varie
  - Manifestazioni di lotterie e sorte locale – DPR 430/2001 – solo per ONLUS
  - Noleggio senza conducente
  - Rimessaggi / autorimesse
  - Sale gioco esclusive
  - Installazione di apparecchi da gioco leciti presso altre attività
  - istruttore di tiro
  - fochino
  - assegnazione numeri di matricola ascensori/elevatori
  - commercio di cose antiche o usate
  - vidimazione registri
  - accesso agli atti amministrativi
  - tutte le altre attività per le quali è prevista la co,mpetenza SUAP (regime autorizzatorio o SCIA)

N.B. – Ci si riserva, nei prossimi aggiornamenti della presente Carta dei Servizi, di aggiornare il presente elenco di competenze dell'Ufficio SUAP.

3. Elenco competenze dell'Ufficio Mercati

Si riportano schematicamente di seguito, le specifiche competenze dell'Ufficio Mercati del Comune di Pescara, che opera nel rispetto delle vigenti normative Nazionali, di Settore e dei Regolamenti Comunali.

L'Ufficio Mercati si occupa delle seguenti attività ad esso assegnate:

- gestione dei n. 5 Mercati coperti comunali, ubicati nel territorio della Città di Pescara:
  - Mercato coperto di piazza Muzii
  - Mercato coperto di via dei Bastioni
  - Mercato coperto Ittico al dettaglio di via Paolucci
  - Mercato coperto Ittico all'Ingrosso di via Paolucci
  - Mercato coperto affidato (pro-tempore) in gestione alla "*Coldiretti – Campagna Amica*" di via Paolucci

- gestione dei n. 8 Mercati rionali scoperti, ubicati nel territorio della Città di Pescara, con cadenza settimanale:
  - Mercato rionale del lunedì di via Pepe e via D'Avalos
  - Mercato rionale del martedì di via Rio Sparto – quartiere San Donato
  - Mercato rionale del martedì di via Carlo Alberto dalla Chiesa – quartiere Zanni
  - Mercato rionale del mercoledì della strada Parco
  - Mercato rionale del giovedì di via Maestri del Lavoro – zona Chiesa dei Gesuiti
  - Mercato rionale del venerdì di via di Sotto – quartiere Colli
  - Mercato rionale del martedì, mercoledì, venerdì e sabato di via Monti Aurunci – quartiere di San Giuseppe
  - Mercato rionale del sabato di via degli Aprutini – c/o Mercato coperto di via dei Bastioni
- gestione servizio "bagni chimici" per i mercati rionali scoperti e per i parchi comunali cittadini
- gestione bando pubblico per il commercio itinerante sul demanio marittimo, stagionale estivo
- procedure per indizione bando pubblico annuale per la formazione di graduatorie "spuntisti" per i singoli mercati rionali scoperti
- rilascio autorizzazioni per sub-ingresso nella titolarità dell'azienda a seguito di trasferimento per atto tra vivi o a causa di morte
- rilascio autorizzazioni per il commercio in forma itinerante su area pubblica
- rilascio autorizzazioni per l'esercizio temporaneo di attività commerciali su area pubblica
- controllo e verifica dei requisiti di legge previsti dalla legge per il possesso della titolarità delle autorizzazioni amministrative all'esercizio del commercio su area pubblica
- controllo e verifica dei presupposti per la concessione dei posteggi su area pubblica
- collaborazione con il gestore pro-tempore per controllo amministrativo-contabile relativo alla riscossione dei canoni di concessione di posteggio su area pubblica
- procedimenti per l'affidamento della gestione amministrativa e dell'organizzazione delle sagre ed altri mercatini cittadini
- procedimenti per la gestione amministrativa e l'organizzazione delle fiere cittadine
- redazione bando pubblico per l'assegnazione di posteggi fissi presso mercati coperti, scoperti, posteggi isolati (mercato diffuso) ed edicole

- gestione amministrativa della vendita di quotidiani e riviste su area pubblica (edicole)
- gestione amministrativa e rilascio autorizzazione per i posteggi isolati (mercato diffuso)
- gestione rilevamento presenze presso le strutture mercatali comunali (coperte e scoperte)
- rilascio tesserini per attività di hobbista
- gestione accesso agli atti (ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.) relativamente a procedimenti di propria gestione
- affidamento servizi, tramite gara ad evidenza pubblica (eventualmente sul MEPA), o tramite affidamenti diretti laddove previsto dalla vigente normativa in materia, per la gestione dei mercati rionali comunale coperti e scoperti.

4. Elenco competenze dell'Ufficio direzionale del Mercato Ittico all'ingrosso

L'Ufficio direzionale del Mercato Ittico all'ingrosso si occupa delle seguenti attività ad esso assegnate, oltre a quanto comunque previsto nel vigente Regolamento comunale del funzionamento del Mercato Ittico all'ingrosso:

- procedimenti per rilascio autorizzazioni al posto di compera del Mercato ittico all'ingrosso
- procedimenti per il rilascio di autorizzazioni al conferimento dei prodotti, da parte degli armatori, presso il Mercato ittico all'ingrosso
- attuazione servizi amministrativi per la gestione dei magazzini e per il deposito prodotti ittici
- controllo e monitoraggio delle operazioni del Mercato Ittico all'ingrosso
- servizio veterinario per il Mercato Ittico all'ingrosso
- controllo e monitoraggio del servizio di Asta Elettronica nel Mercato Ittico all'Ingrosso
- affidamento servizi, tramite gara ad evidenza pubblica (eventualmente sul MEPA), o tramite affidamenti diretti laddove previsto dalla vigente normativa in materia, per la gestione del Mercato Ittico all'ingrosso.

5. Modalità di erogazione dei servizi

La “Carta dei Servizi” è il mezzo attraverso il quale il Servizio SUAP e Mercati, del Comune di Pescara, fornisce informazioni utili agli utenti sulle proprie competenze, sui servizi offerti, e sulle modalità in cui è possibile fruirne; in particolare, descrive i servizi erogati ai cittadini con lo scopo di favorire un rapporto diretto tra servizi e utenti.

La Carta dei Servizi non è un documento stampato o pubblicato una volta per tutte, qualcosa di statico e destinato ad invecchiare nel tempo, ma è un documento da considerare in continua evoluzione, in quanto con essa il Servizio SUAP e Mercati stipula un patto con i cittadini dichiarando espressamente ciò che viene garantito, attraverso la definizione di un adeguato standard di servizio che chiaramente nel tempo può variare a seconda della “crescita” del Servizio stesso nonché delle esigenze che man mano di fatto possono crearsi.

Per quanto sopra, pertanto, non si escludono revisione del presente testo, dovute ad aggiornamenti ed integrazioni, correzioni e modifiche varie dei contenuti.

Il Servizio SUAP e Mercati si impegna, in tal modo, a far sempre meglio, verificando costantemente nel tempo il rispetto dei livelli garantiti, quanto i suoi utenti siano soddisfatti e attivando azioni migliorative per rispondere in modo adeguato alle esigenze dimostrate. Il tutto potrà essere rendicontato attraverso schede annuali di aggiornamento che riporteranno le seguenti informazioni:

- *il livello di raggiungimento degli standard garantiti nella Carta dei Servizi per l’anno trascorso*
- *le indagini di soddisfazione dell’utenza, se effettuate, per l’anno trascorso*
- *gli aggiornamenti al testo della Carta dei Servizi (es. cambi di indirizzo, numeri di telefono, correzione di errori, etc.)*
- *gli aggiornamenti relativi ai servizi e alle modalità di erogazione (aggiunta/eliminazione servizi, modalità di pagamento, etc.)*

In caso di disservizio e mancato rispetto di quanto pattuito, l’utente può esercitare il diritto di tutelarsi attraverso lo strumento del reclamo nelle modalità che riterrà più comode, dialogando con il Servizio nelle modalità dichiarate (vedi sezione “contatti”) e comunque nelle modalità di legge consentite.

Principi Fondamentali

I principi ai quali il Servizio SUAP e Mercati del Comune di Pescara si ispira, nell’erogazione dei propri servizi, sono i seguenti:

Eguaglianza

L'erogazione dei servizi effettuata del Servizio SUAP e Mercati si basa sul principio di eguaglianza dei Cittadini. Le regole che determinano il rapporto fra il Cittadino ed il Servizio sono uguali per tutti a prescindere da sesso, razza, religione, lingua, età ed opinioni politiche. Il Servizio si impegna a prestare particolare attenzione, sia nel rapporto diretto che in quello indiretto, nei confronti di soggetti diversamente abili, anziani e cittadini appartenenti a fasce sociali deboli.

Imparzialità

Nei confronti dei cittadini sono adottati criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, senza condizionamenti emotivi o di conoscenza personale, al fine di garantire a tutti gli aventi diritto, pari opportunità.

Continuità

È garantito l'impegno ad erogare i servizi in maniera continuativa e senza interruzioni tenendo opportunamente conto dell'orario di lavoro degli addetti e delle cause di forza maggiore impreventivabili. Sono sempre adottati i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata di eventuali disagi per gli utenti.

Partecipazione

Il Servizio favorisce la partecipazione alle prestazioni del servizio pubblico, sia per tutelare la corretta erogazione del servizio, e sia per favorire la collaborazione, garantendo l'accesso alle informazioni, dando riscontro alle segnalazioni ed alle proposte ed adottando, quando possibile, metodi di rilevazione periodica della valutazione del cittadino riguardo la qualità del servizio erogato.

Efficacia ed Efficienza

Il Servizio SUAP e Mercati si impegna a perseguire l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee al raggiungimento dello scopo.

Cortesia, disponibilità e professionalità

La cortesia e l'educazione nei confronti degli utenti è un fattore essenziale nell'orientamento alla qualità del servizio offerto. Viene posta la massima attenzione perché da parte dei dipendenti che dialogano con l'utenza, si possa adottare un linguaggio che risulti il più possibile semplice e vicino all'esperienza dei destinatari. L'adeguamento ed il miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, finalizzati a creare le condizioni affinché il cittadino possa trovare negli operatori del Servizio cui si rivolge degli interlocutori efficaci, sono assicurati attraverso opportune specifiche azioni. Il Servizio si impegna a diffondere e perseguire un costante adeguamento e miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, con particolare attenzione alle attività formative, quando previste e rese disponibili dal Comune, assicurando che il servizio da essi erogato sia del miglior livello qualitativo possibile.

Per la presentazione da parte dell'utenza di qualsivoglia tipo di istanza, soggetta a rilascio di autorizzazione, o di comunicazione di tipo SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) ai sensi dell'art. 19 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. o qualsivoglia altro tipo di nota, comunicazione o integrazione documentale a precedenti inoltri, è obbligatoria la presentazione in modalità digitale attraverso PEC da indirizzare all'indirizzo PEC ufficiale del Comune:

protocollo@pec.comune.pescara.it

Ciò, nelle more della completa attivazione, nel portale dell'attuale gestore informatico comunale, di apposite procedure per l'inoltro telematico, attraverso la compilazione on.line di apposite pagine web organizzate in schede e contestuale inoltro delle istanze/comunicazioni con protocollazione automatica. Di fatto, tale sistema automatizzato è già attivo per una buona parte dei procedimenti gestiti dal Servizio. L'obiettivo finale, sul cui raggiungimento si sta già lavorando, è quello di renderlo utilizzabile per tutti i procedimenti gestiti dal Servizio.

6. Modalità di accesso agli Uffici del Servizio

Il Servizio SUAP e Mercati, come preannunciato nel punto 1 della presente Carta dei Servizi, riguardo i singoli Uffici costituenti nel loro insieme il Servizio SUAP e Mercati nonché il Mercato Ittico all'ingrosso, sono ubicati nel modo che segue.

Ufficio SUAP – piazza Duca D'Aosta – piano terra dell'edificio comunale denominato ex-INPS, nei pressi del civico n. 10.

L'accesso al pubblico per gli Uffici, è consentito tramite prenotazione on.line dal portale ufficiale del Comune di Pescara, nella sezione Servizi online – Prenotazioni online, al seguente indirizzo internet, utilizzando, per autenticarsi, le proprie credenziali SPID:

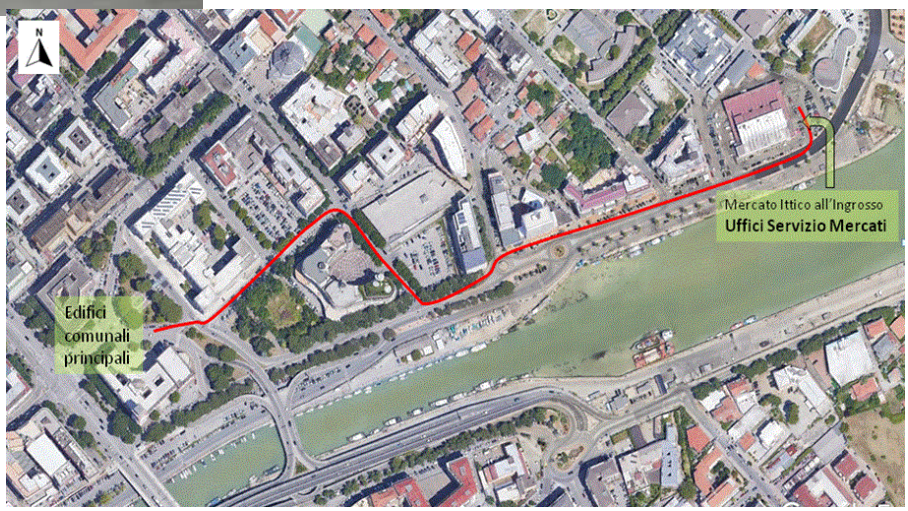
https://pescara.comune-online.it/web/home/prenotazioni-online

Ufficio Mercati – via Paolucci – piani primo e secondo dell'edificio comunale ospitante il Mercato Ittico all'ingrosso.

Ufficio direzionale del Mercato Ittico all'ingrosso – via Paolucci – piani terra e primo dell'edificio comunale ospitante il Mercato Ittico all'ingrosso.

Il Mercato Ittico all'ingrosso, nello specifico, è sito a Pescara in via Paolucci, zona lungo fiume, nei pressi del Ponte del Mare. L'accesso diretto al pubblico per gli Uffici, è consentito nella giornata del giovedì pomeriggio, dalle ore 15:00 alle ore 17:30. Anche presso questi Uffici, comunque, al fine di fornire un servizio migliore, è sempre preferita la prenotazione. Sarà a breve attivata anche per tali uffici, la prenotazione da apposito portale dedicato, così come per l'Ufficio SUAP.

Si possono raggiungere gli Uffici Mercati e Mercato Ittico all'ingrosso, dagli edifici principali del Comune di Pescara, costeggiando il fiume Pescara verso la foce, dopo circa 850 metri, come da planimetria sottostante puramente indicativa.



7. Contatti e accesso alle informazioni

Gli Uffici sono contattabili in diverse modalità.

Tramite telefono fisso, ai seguenti numeri dedicati:

Ufficio SUAP: **Numero Unico SUAP – 085.4283900**

funzionante dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00.

Ufficio Mercati: **085.4283495 – 085.4283918 – 085.4283924**

Ufficio direzionale del Mercato Ittico all'ingrosso: **085.4283921**

N.B.: gli orari ed i numeri potrebbero essere suscettibili di aggiornamenti prima di prossima ripubblicazione della presente Carta dei Servizi 2022.

https://www.comune.pescara.it/node/2602

Accessi web

Inoltre le informazioni e la modulistica necessaria, sono reperibili anche tramite le pagine internet dedicate al Servizio SUAP e Mercati direttamente al seguente indirizzo web:

http://mercati.comune.pescara.it/

oppure attraverso la home-page del sito istituzionale del Comune di Pescara

http://www.comune.pescara.it/

oppure direttamente al seguente link:

https://www.comune.pescara.it/node/2602

Inoltre gli Uffici sono contattabili anche tramite mail al seguente indirizzo dedicato:

servizio.mercati@comune.pescara.it

Infine, è sempre comunque disponibile l'indirizzo PEC ufficiale del Comune di Pescara a cui indirizzare qualsiasi comunicazione al Servizio SUAP e Mercati, già canale unico ed ufficiale per l'inoltro di istanze o comunicazioni inerenti i procedimenti del Servizio SUAP e Mercati:

protocollo@pec.comune.pescara.it

8. Normative principali di riferimento

Il quadro normativo relativo alle competenze del Servizio SUAP e Mercati è alquanto variegato ed in continuo divenire. In particolar modo l'emergenza sanitaria creatasi nel 2020 da Covid-19 ne ha ulteriormente ampliato il corredo.

Per quanto attiene alle competenze dell'Ufficio SUAP, essendo le stesse notevolmente molteplici, se ne omette l'elenco che potrebbe risultare incompleto o non aggiornato. Ad ogni buon conto, si cita l'attuale **Regolamento Comunale SUAP – Sportello Unico Attività Produttive – Recepimento e raccordo con il D.P.R. n. 160/2010,** approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 134 del 30/10/2015.

Si riportano, comunque di seguito le più significative per quanto attiene l'Ufficio Mercati, riservandoci all'occorrenza, di implementare l'elenco in prossime successive revisioni della presente Carta dei Servizi.

- D.Lgs n. 114 del 31/03/1998 "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art. 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*" (G.U. n. 95 del 24 aprile 1998)
- D.Lgs n. 59 del 26/03/2010 "*Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno*"
- Circolare n. 3635/C del 06/05/2010 "*Disciplina settore commercio (D.Lgs n.59/2010)*" esplicativa del D.Lgs n. 59/2010
- Legge Regionale n. 22 del 20/07/2016 "*Disciplina in materia di sagra tipica dell'Abruzzo, delle feste popolari e dell'esercizio dell'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande - Disposizioni in favore dei Centri di Ricerca del settore agricolo.*" (pubblicata nel BURA 17 agosto 2016, n. 32 ed entrata in vigore il 18 agosto 2016 ad eccezione del Titolo I, entrato in vigore il 1o gennaio 2017)
- Legge Regionale n. 23 del 31/07/2018 "*Testo unico in materia di commercio.*" (pubblicata nel BURA 13 agosto 2018, n. 77 Speciale ed entrata in vigore il 14 agosto 2018)
- Regolamento Comunale del Mercato Ittico all'ingrosso approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 179 del 12/11/2010
- Regolamento Comunale del Commercio su aree pubbliche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 208 del 17/12/2010

Carta dei Servizi
Servizio SUAP e Mercati
2022