



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Servizio di Responsabile per la protezione dei dati (**DPO**) - per la durata di due anni e per l'importo complessivo stimato di €.**16.000,00** (IVA esclusa)..

Codice Identificativo Gara (CIG): **90280495B7**

ART.1 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO

- 1.L'appalto ha per oggetto il servizio di Responsabile della protezione dei dati (DPO) per il Comune di Pescara che dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia di Protezione dei dati personali, con particolare riguardo all'art.39 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), e come ulteriormente specificato ai successivi art. 2, 3 e 4 del presente Capitolato.
2. E' richiesta la fornitura di consulenza, adeguamento e formazione.

ART.2 – CONTENUTO DEL SERVIZIO

Il **DPO** è tenuto a svolgere tutte le attività previste dall'art. 39 del GDPR:

1. fornire consulenza al Titolare del trattamento, ai soggetti autorizzati **S.A.T.D.** e **S.A.T.** nonché ai dipendenti che effettuano trattamento di dati;
2. sorvegliare l'osservanza e l'attuazione del Regolamento Europeo e delle direttive da parte del Titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresa l'attribuzione delle responsabilità al personale che partecipa ai trattamenti;
3. fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art.35 del Regolamento Europeo;
4. fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art.36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
5. fornire tutta la documentazione occorrente alla corretta gestione dell'intero ciclo della privacy, tra cui Regolamenti, Accordi di nomina, Informative;
6. fornire tutta la documentazione occorrente alla corretta gestione dell'intero ciclo della videosorveglianza;
7. fornire consulenza e metodologie di test di vulnerabilità sul sistema informativo comunale ivi compresa rete, server, sito ecc.

ART.3 - ADEGUAMENTI NORMATIVI

Il **DPO** deve:

1. sovrintendere alla stesura / aggiornamento del **DPIA**;
2. sovrintendere alla stesura / aggiornamento dei Regolamenti Comunali che hanno una correlazione con la normativa sulla privacy;
3. sovrintendere alla stesura / aggiornamento del Registro dei Trattamenti, di cui all'art. 30 del Regolamento, per una ricognizione dettagliata dei trattamenti di dati personali svolti dall'Ente e verificare che questi avvengano nel rispetto dei principi fondamentali, del principio di liceità e abbiano un fondamento giuridico.

ART.4 - FORMAZIONE

1. Al DPO è richiesto di effettuare l'attività di formazione del personale dipendente interessato in qualunque modo al trattamento dei dati. La formazione sarà articolata in cicli della durata minima di 6 ore in gruppi organizzati per tipologie omogenee di dipendenti. Il programma dei corsi di formazione dovrà prevedere contenuti di ordine giuridico e pratico in ordine alla tipologia di attività svolta dal tipo di dipendenti a cui è rivolto.
2. L'evento formativo in aula sarà ripetuto almeno 2 volte nel corso dell'anno solare.
3. I materiali e i programmi formativi saranno concordati con il RUP.

ART.5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto avente ad oggetto il servizio di DPO avrà la durata di anni 2 (due) decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione.

ART. 6 - MODALITÀ E LUOGO DI ESECUZIONE

1. Il servizio dovrà essere svolto mediante specifici incontri nella sede del Comune di Pescara preventivamente concordati, e presso la sede lavorativa dell'aggiudicatario che potrà utilizzare strumenti informatici per il collegamento al software gestionale dell'Ente.
2. Il soggetto aggiudicatario dovrà essere sempre raggiungibile attraverso uno dei seguenti canali: email — sms — whatsapp.
3. Oltre a quanto previsto all'art.4, l'incarico in parola prevede almeno n. 2 incontri formativi annuali per i Dirigenti e i Responsabili di Posizione Organizzativa del Comune di Pescara, essi si terranno in una sala comunale e saranno concordati con il RUP.
4. Ogni 3 mesi il soggetto aggiudicatario dovrà documentare le attività svolte attraverso la redazione di reports, da trasmettere al RUP.

ART. 7 — VALORE DELL'APPALTO

1. Il valore complessivo stimato dell'appalto, è pari a € . **1 6.000,00** (sedicimila/00), IVA esclusa, oneri per la sicurezza assenti:

Importo totale stimato del servizio biennale, al netto di IVA al 22%	€ 16.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00

2. I servizi oggetto dell'appalto sono di natura prettamente intellettuale, non comportanti rischi per i lavoratori, conseguentemente non trovano applicazione l'art. 23, comma 16, l'art. 50 e l'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., non sono quantificabili e previsti costi per la sicurezza dovuti all'interferenza tra le attività e non è pertanto necessaria la predisposizione del DUVRI.
3. Sono a carico dell'aggiudicatario, e ricompresi nel prezzo offerto, i costi interni per la sicurezza riferiti a rischi propri dell'attività di impresa.

ART.8 - REQUISITI E CONOSCENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE

1. Il DPO deve essere in possesso dei seguenti requisiti e conoscenze specifiche:

- qualità professionali in particolare conoscenza specialistica della normativa e della in materia di protezione dei dati;
- capacità di assolvere i compiti di cui al presente capitolato;
- adeguate competenze informatiche;
- competenze giuridiche in materia di privacy;
- conoscenza della normativa vigente e dei provvedimenti del Garante in tutte le materie coinvolte nel trattamento dei dati;
- Conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Conoscenza dei principi della Sicurezza delle reti informatiche e delle banche dati;
- Conoscenza degli strumenti di analisi e Valutazione dei Rischi.
- Certificazione/Attestazione del possesso dei requisiti a svolgere la funzione.

ART.9 CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

1. Il DPO aggiudicatario dell'appalto deve presentare un'apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R. n.445/2000 attestante l'eventuale presenza o assenza di situazioni di conflitto di interesse.
2. Il DPO potrà svolgere eventuali ulteriori compiti e funzioni purché questi non lo pongano in una situazione di conflitto di interessi.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Le parti convengono che costituisce causa di risoluzione del contratto quanto è previsto dall'art.1453 c.c. Valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 11 RECESSO

1. L'Amministrazione comunale, con provvedimento motivato, ha facoltà di recedere dal contratto in oggetto in qualsiasi momento, con debito preavviso da inoltrarsi al soggetto aggiudicatario a mezzo PEC, secondo i termini, le modalità e le condizioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART.12 – REQUISITI

1. L'affidatario dovrà essere in possesso, oltre che dei **requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016**, di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'appalto, dimostrando di **aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione dell'Avviso per manifestazione di interesse (2019-2020-2021) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo pari all'importo contrattuale stimato di € 16.000,00, al netto di IVA al 22%**. Dovranno essere indicati il tipo di servizio, l'importo, il periodo ed i destinatari. In caso di RTI il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, detto importo deve essere rapportato al periodo di attività.

ART.13 — PAGAMENTI

1. Il Comune di Pescara, in presenza dei requisiti di cui all'art.12 del presente Capitolato, previa acquisizione del Documento di Regolarità Contributiva (DURC) dell'aggiudicatario, potrà procedere al pagamento, dopo aver verificato la regolare fornitura del servizio e previo rilascio di attestazione di regolare esecuzione del servizio stesso da parte del RUP.
2. I pagamenti saranno effettuati con cadenza semestrale previa consegna da parte del soggetto aggiudicatario di apposita relazione analitica sulle attività del semestre debitamente vistata dal RUP.
3. Le fatture, intestate al Comune di Pescara, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico avendo cura di indicare il proprio IBAN, il CIG, gli estremi della determinazione di affidamento del servizio, il codice identificativo del Settore comunale destinatario della fatturazione, ai sensi del D.M. n.55 del 03 aprile 2013. Sul documento fiscale andrà altresì riportata la dicitura "IVA da versare a cura del committente ente pubblico ai sensi dell'art.17 *ter*, D.P.R. n.633/1972", in quanto l'imposta dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.

ART.13 BIS — REVISIONE DEI PREZZI

1. Sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'art. 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.
3. Fino al 31 dicembre 2023, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo. In tal caso il

Responsabile del Procedimento conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

4. Fino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.
5. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

ART.14 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., e del Regolamento Europeo 2016/679/UE (GDPR), saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara e successiva aggiudicazione e stipula del contratto.
2. I suddetti dati saranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e saranno usate tutte le cautele in modo da garantirne la sicurezza, riservatezza e liceità.
3. In sede di sottoscrizione dell'offerta, i partecipanti esprime pertanto il loro consenso al trattamento.
4. Il Soggetto Autorizzato al Trattamento è il Sig. Roberto Torricella, Responsabile del Servizio Demografici, Elettorale, Sportello Digitale e Protezione Dati, e-mail torricella.roberto@comune.pescara.it, tel.085.4283550.
5. Il Responsabile del procedimento è il medesimo Sig. Roberto Torricella.

ART.15 — FORO COMPETENTE

Ogni controversia relativa al presente affidamento e all'esecuzione del relativo contratto sarà deferita all'esclusiva competenza del Foro di Pescara.

IL RUP

Roberto Torricella

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)