

*Settore Politiche per il Cittadino
Sistema Educativo Integrato, Refezione e Trasporto*

Al Sig. SINDACO del Comune di Pescara

c.a. Servizio Educativo Integrato, Refezione e Trasporto

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

A.S. 2022/2023

SCADENZA 29/07/2022

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ via _____

tel. cellulare _____ e-mail _____

altri recapiti telefonici _____

genitore dell'alunno/a _____

C. F. _____ nato/a a _____ il _____

CHIEDE

1. l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. **2022/2023** per il proprio figlio/a frequentante la seguente Scuola:

- ☐ I. C. Pescara 1 - Primaria "Rodari"
- ☐ I. C. Pescara 1 - Primaria "Rodari" – c/o Media U. Foscolo
- ☐ I. C. Pescara 1 - Primaria "Fontanelle"
- ☐ I. C. Pescara 1 - Primaria "Don Milani"
- ☐ I. C. Pescara 1 – Secondaria di 1° Grado "U. Foscolo"
- ☐ I. C. Pescara 7 - Primaria "Raffaele La Porta"
- ☐ I. C. Pescara 9 - Primaria "Colli" – Largo Madonna
- ☐ I. C. Pescara 9 - Primaria "Colli" – c/o Media Virgilio

2. di usufruire del servizio di trasporto scolastico, da Via _____

_____ n. civico _____ per il viaggio di:

☐ ANDATA/RITORNO

☐ SOLO ANDATA

☐ SOLO RITORNO

SI IMPEGNA

ad effettuare il versamento della contribuzione sul c/c postale n. 19768654, in via anticipata, come segue:

- a) il 50% da esibire al momento del ritiro del tesserino di riconoscimento
- b) il saldo al 30 aprile di ogni anno

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R.445/2000)

- Di essere in possesso della documentazione ISEE Ordinario/ISEE Minori, in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000:

N. Prot. INPS	
Valore ISEE Ordinario/ISEE Minori	
Data Sottoscrizione	
Data di Scadenza	

- che il proprio figlio/a frequenta la scuola più vicina all'abitazione;
- che la distanza dalla propria abitazione al plesso scolastico non è inferiore a metri 1.000;
- ☐ di accompagnare e prelevare di persona il proprio figlio al punto di raccolta;
- ☐ delega per l'accompagnamento/prelevamento del minore da persona maggiorenne diversa dal genitore/tutore legale (**ALLEGATO B**);
- di rispettare categoricamente le fermate indicate e gli orari stabiliti;
- di essere a conoscenza che il servizio potrà subire ritardi, interruzioni, variazioni di percorso e fermate
- di essere a conoscenza che, per poter salire sullo scuolabus, è obbligatorio esibire quotidianamente il tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Amministrazione in fase di iscrizione;
- di essere a conoscenza che, durante il tragitto, gli utenti dovranno osservare un comportamento corretto. Qualora si verificasse una condotta tale da disturbare il buon funzionamento del servizio o compromettere la sicurezza propria e degli altri trasportati, l'Amministrazione comunicherà alla famiglia il comportamento non idoneo del bambino e, in caso di recidiva, si potrà procedere alla sospensione dal servizio;
- di essere consapevole che la vigilanza sul minore al di fuori dello scuolabus è di competenza della famiglia;
- di essere consapevole che l' accompagnamento/prelevamento del minore avverrà esclusivamente al punto di raccolta indicato dall'ufficio con la lettera di ammissione al servizio;

- **di essere consapevole che l'alunno dovrà essere puntualmente accompagnato/prelevato dal genitore/tutore legale o, assumendosi ogni responsabilità penale e civile, da persone maggiorenni incaricate con delega scritta (ALLEGATO B) – ART. 13 del Reg. Trasporto Scolastico-**
- di essere consapevole che **il mezzo non effettua soste alla fermata**: in caso di assenza del genitore/tutore legale o di altra persona maggiorenne delegata, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, ricondotto a scuola o accompagnato presso il Comando della Polizia Municipale dove il genitore/tutore legale potrà andare a riprenderlo. Tale circostanza sarà consentita per un massimo di due volte nel corso dell'anno scolastico, superate le quali il servizio verrà sospeso;
- di sollevare l'Amministrazione ed il personale da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere nel percorso punto di raccolta – casa e viceversa;
- di essere a conoscenza che qualsiasi variazione rispetto a quanto comunicato inizialmente o rispetto alla normale routine quotidiana (prelevamento diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc.) deve essere comunicata preventivamente per iscritto dalla famiglia ai competenti Uffici Comunali ed alla Scuola se interessata;
- di essere a conoscenza che l'eventuale rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto (compilando apposito modulo disponibile sul sito del Comune di Pescara) all'Ufficio Trasporto Scolastico entro il mese precedente a quello di interruzione e, comunque, **entro e non oltre il 31 marzo**. Dopo tale data la rinuncia al servizio non verrà presa in considerazione ai fini del pagamento.
- di essere a conoscenza che, nel caso di richiesta di agevolazione tariffaria, sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli, anche dalla Guardia di Finanza, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il sottoscritto decadrà immediatamente dal beneficio ottenuto;
- di acconsentire all'utilizzo del numero di cellulare e dell'eventuale utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative al servizio di trasporto scolastico;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione a quanto sopra dichiarato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

☐ Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e dell'art.13 del GDPR UE 2016/679 relativi alla protezione dei dati personali, si dichiara di aver preso visione dell'informativa allegata alla presente domanda d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico.

Pescara, _____

Firma

INFORMAZIONI UTILI

MODALITA' D' ISCRIZIONE:

1. **La presente domanda ha validità limitatamente all'anno scolastico 2022/2023.**
2. E' necessario allegare alla domanda **2 foto** del bambino, formato tessera;
3. Il termine di presentazione delle istanze può essere derogato soltanto per i nuovi residenti e per coloro che hanno cambiato domicilio, qualora avvenuti successivamente alla scadenza fissata. Dette domande potranno essere eccezionalmente accolte compatibilmente alla disponibilità dei posti sullo scuolabus e

qualora non comportino necessità di modifiche dei percorsi stabiliti e riorganizzazione del servizio con allungamento dei tempi di percorrenza.

4. Scaduto il termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Trasporto Scolastico provvederà ad esaminare le stesse, a formulare una graduatoria e a comunicare per iscritto agli utenti che usufruiranno del servizio le specifiche e concrete modalità organizzative, quali:

- ✓ ritiro tesserino di riconoscimento;
- ✓ orario e punto di raccolta dell'alunno;
- ✓ numero dello scuolabus e nome dell'autista;
- ✓ pagamento;

TARIFFE:

Le tariffe di contribuzione che gli utenti devono corrispondere sono fisse, indipendentemente dal numero delle corse utilizzate.

Tipologia Tariffa	Importo da corrispondere per l'intero anno scolastico	Fascia ISEE Ordinario/ ISEE Minori
Tariffa Intera Bambino	€ 202,00	Oltre € 10.632,93
Agevolazione tariffaria del 20% prer il 2° figlio e successivi	€ 161,60	Oltre €10.632,93
Tariffa ridotta bambino pari al 30% della tariffa intera	€142,00	Da € 5.939,26 a € 10.632,92
Agevolazione tariffaria del 20% su tariffa ridotta corrispondente alla fascia Isee per il 2° figlio e successivi	€113,60	Da € 5.939,26 a € 10.632,92
Tariffa ridotta bambino pari al 50% della tariffa intera	€101,00	Da € 0,01 a € 5.939,26
Agevolazione tariffaria del 20% su tariffa ridotta corrispondente alla fascia Isee per il 2° figlio e successivi	€80,80	Da € 0,01 a € 5.939,26
Tariffa esente bambino	€0	€ 0.00

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- Versamento del 50% della quota intera (o ridotta in caso di agevolazione tariffaria) da effettuare sul c/c postale n. 19768654 - Iban IT2900760115400000019768654 - intestato a "Comune di Pescara – Servizio Trasporto Scolastico" – causale: "Acconto Servizio Scuolabus ed il COGNOME e NOME del bambino". Il pagamento, da effettuare con bollettino postale o bonifico, dovrà essere presentato all'Ufficio Trasporto Scolastico al momento del ritiro del tesserino di riconoscimento.
- Versamento del saldo da effettuare entro il 30 aprile sul c/c postale n. 19768654 - Iban IT2900760115400000019768654 - intestato a "Comune di Pescara – Servizio Trasporto Scolastico" – causale: "Saldo Servizio Scuolabus ed il COGNOME e NOME del bambino".

A CHI RIVOLGERSI:

Ufficio Diritto allo Studio - Trasporto Scolastico

Tel 0854283751 frigieri.eva@comune.pescara.it
Tel 0854283424 distefano.silvia@comune.pescara.it

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Pescara** con sede in Piazza Italia I Pescara (PE), Rappresentato dal sindaco p.t., per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio di **Gestione del trasporto scolastico** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

- **Contatti:** protocollo@pec.comune.pescara.it

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- **Contatti:** dpo@comune.pescara.it

Le **finalità istituzionali** del trattamento di dati personali sono: garantire la fruizione del servizio di trasporto scolastico; ammissione alla fruizione del servizio; erogazione del servizio; controllo sulla corretta fruizione del servizio;

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è:

☐ **Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per adempiere un obbligo legale e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio di **Trasporto scolastico** comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati particolari riguardanti lo stato familiare e la rispettiva situazione economica.

I dati sono trattati in **modalità**:

☐ **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

☐ **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE) le operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

I dati personali oggetto del presente trattamento **sono stati acquisiti**: direttamente dall'interessato.

I dati **saranno conservati** per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

La normativa di riferimento è il Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Autorizzati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soli soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano D.lgs. 196/2003, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Destinatari

I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni come previsto dalle normative vigenti, Diffusione al pubblico e/o Tribunale.

5. Diritti dell'interessato agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Pescara in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.pescara.it

8. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.