Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile

Città di Gabriele d'Annunzio

Settore Sviluppo Economico
Servizio SUAP e Mercati

ISTANZA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA DI "ATTIVITA' STORICA DELLA CITTA' DI PESCARA"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

C.F. _____ residnete a _____

in via/piazza _____ n. _____

CAP _____ tel. fisso _____ mobile _____

e.mail _____

PEC _____

in qualità di:

☐ titolare dell'omonima impresa individuale

☐ legale rappresentante della Società _____

C.F. _____

P. IVA _____

con sede legale in via/piazza _____ n. _____

CAP _____ tel. fisso _____ mobile _____

e.mail _____

PEC _____

iscrizione alla Camera di Commercio di _____ n. _____

esercente l'attività di:

- ☐ pubblico esercizio
- ☐ esercizio commerciale di vendita
- ☐ esercizio artigianale
- ☐ struttura ricettiva
- ☐ farmacia
- ☐ tabaccheria
- ☐ stabilimento balneare
- ☐ box o banchi (strutture fisse) in mercato coperto comunale

CHIEDE

ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 449 del 27/05/2022 il riconoscimento della qualifica di

☐ **"Attività Storica della Città di Pescara – 40 anni di attività"**

☐ **"Attività Storica della Città di Pescara – 50 anni di attività"**

☐ **"Attività Storica della Città di Pescara – 100 anni di attività"**

e l'iscrizione nel relativo Albo Comunale per l'esercizio denominato _____

sito in via/piazza _____ n. _____

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo TU in caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA

di possedere tutti i requisiti minimi previsti per il riconoscimento richiesto e precisamente:

a. aver regolarmente esercitato (per tutto il periodo considerato) ed attualmente esercitare regolarmente l'attività nel territorio del Comune di Pescara;

b. che la stessa attività sia svolta da almeno quaranta anni continuativi dalla prima autorizzazione, nello stesso locale o nella stessa area pubblica, anche se con denominazioni, insegne, gestioni o proprietà diverse, a condizione che siano state mantenute le caratteristiche originarie dell'attività; sono comunque ammessi trasferimenti di tale attività all'interno del territorio comunale, a condizione che sia fatta salva la riconoscibilità e continuiità dell'attività stessa;

c. collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta che evidenzi il radicamento nel tempo dell'attività stessa; nel caso in cui il locale sia stato ristrutturato, occorre dimostrare comunque tramite cimeli relativi ad arredi, attrezzature e documenti, l'originarietà e la storicità dell'attività stessa di che trattasi;

d. i locali in cui viene esercitata l'attività devono avere l'accesso su area pubblica oppure su area privata comunque di uso pubblico (ossia gravata da servitù di pubblico passaggio);

e. i termini di durata dell'attività si considerano decorrenti dalla data di rilascio della prima Licenza/Autorizzazione o di documentazo equipollente, relativi al primo insediamento;

f. nel caso di farmacie e di tabaccherie, attualmente in possesso di idoneo titolo commerciale, il termine di persistenza dell'attività sul territorio è riferito all'attività prevalente;

g. per il riconoscimento di "Attività Storica della Città di Pescara – 50 anni di attività" valgono i medesimi requisiti, ma l'attività deve essere svolta da almeno 50 anni continuativi;

h. per il riconoscimento di "Attività Storica della Città di Pescara – 100 anni di attività" valgono i medesimi requisiti, ma l'attività deve essere svolta da almeno 100 anni continuativi;

i. coloro che hanno già ottenuto in precedenti anni il riconoscimento di "Attività Storica della Città di Pescara – 40 anni di attività" (ovvero 35 anni, come da delibere di G.C. n. 267/2011 e n. 322/2011), possono conseguire il nuovo riconoscimento per la casistica dei 50 anni o dei 100 anni (di cui alle precedenti lettere g. e h.), dimostrandone il relativo possesso dei requisiti richiesti.

Dichiara altresì di possedere i seguenti eventuali requisiti aggiuntivi (barrare qualora posseduti):

☐ la continuità familiare nella gestione dell'attività;

☐ la presenza nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, e nelle aree di pertinenza, di elementi di particolare interesse storico, artistico, architettonico e ambientale o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo;

☐ ulteriori anni di anzianità aggiuntiva rispetto ai quarant'anni (cinquant'anni o cento anni) stabiliti per l'accesso alla categoria per i quali si concorre.

65121 Pescara, Piazza Italia, 1 – Tel 085.4283900
e.mail: servizio.suap@comune.pescara.it – PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Denominazione dell'attività _____

Tipologia di attività:

- ☐ pubblico esercizio
- ☐ esercizio commerciale di vendita
- ☐ esercizio artigianale
- ☐ struttura ricettiva
- ☐ farmacia
- ☐ tabaccheria
- ☐ stabilimento balneare
- ☐ box o banchi (strutture fisse) in mercato coperto comunale

L'attività storicamente significativa è svolta dalla data del _____

Estremi rilascio prima licenza/autorizzazione _____

L'attività viene svolta

- ☐ nello stesso locale
- ☐ in altro locale conservando le caratteristiche originarie sostanziali

Eventuali denominazioni/insegne/proprietà diverse

_____

_____

L'attuale gestione opera nel locale dal _____

Le attuali strutture architettoniche risalgono al _____

Gli attuali arredi risalgono al _____

Caratteristiche dell'esercizio

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

65121 Pescara, Piazza Italia, 1 – Tel 085.4283900
e.mail: servizio.suap@comune.pescara.it – PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

Attività principale dell'esercizio e descrizione della sua evoluzione nel tempo:

Caratteristiche storiche dell'attività che sono state conservate:

Caratteristiche architettoniche che rendono l'esercizio meritevole della qualifica richiesta:

a) Arredi del locale, vetrine, insegne e targhe:

b) Attrezzature e strumenti per l'attività:

65121 Pescara, Piazza Italia, 1 – Tel 085.4283900
e.mail: servizio.suap@comune.pescara.it – PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

Elementi significativi per l'immagine della città per le quali si ritiene l'esercizio meritevole del richiesto riconoscimento:

_____

_____

_____

_____

_____

Eventuali ulteriori notizie:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____ Firma _____

A tal fine allega la seguente documentazione:

a) copia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
b) copia della prima Licenza/Autorizzazione o documento equipollente dell'attività o autocertificazione controfirmata in calce dall'attuale titolare dell'esercizio di che trattasi, attestante la data di inizio attività;
c) visura camerale storica dell'attività;
d) documentazione fotografica che attesti le caratteristiche storiche dell'attività;
e) ogni altra documentazione che si ritenga utile produrre (estratti di pubblicazioni, articoli, pubblicità ed altro).

65121 Pescara, Piazza Italia, 1 – Tel 085.4283900
e.mail: servizio.suap@comune.pescara.it – PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

Informativa sul trattamento dei dati personali (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018).

Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Pescara, sede in Piazza Italia n. 1, 65121 Pescara, rappresentato dal Sindaco ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

- Contatti: protocollo@pec.comune.pescara.it

Questa Amministrazione ha nominato il Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Contatti: rpd@comune.pescara.it

I Suoi dati personali da Lei forniti o raccolti da altri titolari del trattamento saranno raccolti e trattati per le sottoelencate finalità: sviluppo dell'istruttoria in merito al procedimento amministrativo in oggetto e adempimenti susseguenti.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, il rifiuto di fornire gli stessi preclude la possibilità di ottenere il riconoscimento della qualifica di Attività Storica della Città di Pescara e l'iscrizione al relativo Albo Comunale.

Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi senza il dovuto consenso, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge, di regolamento e/o di contratto. Inoltre, è fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per l'elaborazione di statistiche. I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo in questione e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati Autorizzati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento Destinatari I destinatari delle sue informazioni personali possono essere, oltre agli incaricati, Autorità Giudiziaria o altre pubbliche amministrazioni, come previsto dalle normative vigenti

Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Pescara in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: rpd@comune.pescara.it

Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Autorizzo al trattamento dei dati: ☐ SI ☐ NO

Data _____ Firma _____

65121 Pescara, Piazza Italia, 1 – Tel 085.4283900
e.mail: servizio.suap@comune.pescara.it – PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it