

Settore Sviluppo Economico Servizio SUAP e Mercati

AVVISO PUBBLICO 2023

Riconoscimento della qualifica di “Attività Storica della Città di Pescara”

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO Servizio SUAP e Mercati

Viste:

- la Deliberazione di G.C. n. 267 del 11/04/2011;
- la Deliberazione di G.C. n. 322 del 03/05/2011;
- la Deliberazione di G.C. n. 25 del 18/01/2019;
- la Deliberazione di G.C. n. 631 del 11/12/2020;
- la Deliberazione di G.C. n. 449 del 27/05/2022;
- la Deliberazione di G.C. n. 20 del 19/01/2023;

L'Amministrazione Comunale intende valorizzare gli esercizi produttivi di tipo tradizionale presenti sul territorio cittadino, a tal fine, il Comune di Pescara istituisce, anche per il 2023, il riconoscimento delle qualifiche di:

- “Attività Storica della Città di Pescara – 40 anni di attività”,
- “Attività Storica della Città di Pescara – 50 anni di attività”
- “Attività Storica della Città di Pescara – 100 anni di attività”

da poter attribuire esclusivamente alle seguenti tipologie di attività:

- pubblici esercizi
- esercizi commerciali di vendita
- esercizi artigianali
- strutture ricettive
- farmacie
- strutture e laboratori sanitari
- tabaccherie
- stabilimenti balneari
- box e banchi (strutture fisse) nei mercati coperti comunali

che possano rappresentare caratteristiche di eccellenza in termini di presenza storica sul territorio cittadino, in quanto testimonianza della tradizione imprenditoriale e commerciale locale.

Possono ottenere la qualificazione di Attività Storiche, ai sensi dell'art. 4 delle Linee Guida allegate alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 19/01/2023, tutte le attività produttive appartenenti alle categorie indicate nel precedente elenco, che possono dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. aver regolarmente esercitato (per tutto il periodo considerato) ed attualmente esercitare regolarmente l'attività nel territorio del Comune di Pescara;
- b. che la stessa attività sia svolta da almeno quaranta anni continuativi dalla prima autorizzazione, nello stesso locale o nella stessa area pubblica, anche se con denominazioni, insegne, gestioni o proprietà diverse, a condizione che siano mantenute le caratteristiche originarie; sono comunque ammessi trasferimenti di tale attività all'interno del territorio comunale, a condizione che sia fatta salva la riconoscibilità e continuità dell'attività stessa;

- c. collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta che evidenzii il radicamento nel tempo dell'attività stessa; nel caso in cui il locale sia stato ristrutturato, occorre dimostrare comunque tramite cimeli relativi ad arredi, attrezzature e documenti, l'originarietà e la storicità dell'attività stessa di che trattasi;
- d. i locali in cui viene esercitata l'attività devono avere l'accesso su area pubblica, su area privata gravata da servitù di pubblico passaggio oppure su area comune aperta o chiusa seppur di uso privato;
- e. i termini di durata dell'attività si considerano decorrenti dalla data di rilascio della prima Licenza/Autorizzazione o di documentazione equipollente, relativi al primo insediamento;
- f. nel caso di farmacie e di tabaccherie, attualmente in possesso di idoneo titolo commerciale, il termine di persistenza dell'attività sul territorio è riferito all'attività prevalente;
- g. per il riconoscimento di "Attività Storica della Città di Pescara – 50 anni di attività" valgono i medesimi requisiti, ma l'attività deve essere svolta da almeno 50 anni continuativi;
- h. per il riconoscimento di "Attività Storica della Città di Pescara – 100 anni di attività" valgono i medesimi requisiti, ma l'attività deve essere svolta da almeno 100 anni continuativi;
- i. coloro che hanno già ottenuto in precedenti anni il riconoscimento di "Attività Storica della Città di Pescara – 40 anni di attività" (ovvero 35 anni, come da delibere di G.C. n. 267/2011 e n. 322/2011), possono conseguire il nuovo riconoscimento per la casistica dei 50 anni o dei 100 anni (di cui alle precedenti lettere g. e h.), dimostrandone il relativo possesso dei requisiti richiesti.

Sono inoltre considerati requisiti aggiuntivi e quindi costituiscono elementi distintivi e valore aggiunto nell'assegnazione del riconoscimento, meritevoli di particolare attenzione:

- a. la continuità familiare nella gestione dell'attività;
- b. la presenza nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, e nelle aree, di elementi di particolare interesse storico, architettonico o ambientale o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo;
- c. ulteriori anni di anzianità aggiuntiva rispetto ai quarant'anni (cinquant'anni o cento anni) stabiliti per l'accesso alla categoria per i quali concorrono.

L'Albo comunale delle Attività Storiche può essere integrato presentando apposita richiesta di iscrizione al conseguimento della qualifica di "Attività Storica della Città di Pescara" in tutti i periodi dell'anno.

La Commissione esaminatrice avrà il compito gestionale dell'Albo e si occuperà di calendarizzare la cerimonia di consegna attraverso una o più "finestre di riconoscimento", in relazione al numero di domande pervenute nei vari periodi dell'anno, o comunque in periodi ritenuti al momento validi ed idonei per l'anno in considerazione.

Si evidenzia che lo status di "Attività Storica della Città di Pescara" comporta:

- a. l'utilizzo del marchio, appositamente studiato, nelle targhe, nelle insegne, nelle vetrofanie e nella pubblicità dell'attività che consegue tale qualifica;
- b. la possibilità di accedere alle misure di valorizzazione, promozione, e sostegno che potranno essere definite dall'Amministrazione Comunale in favore delle "Attività Storiche della Città di Pescara".

Tutto quanto sopra premesso,

RENDE NOTO CHE

sono aperti i termini per la presentazione delle domande di riconoscimento delle qualifiche di:

- "Attività Storica della Città di Pescara – 40 anni di attività",
- "Attività Storica della Città di Pescara – 50 anni di attività"
- "Attività Storica della Città di Pescara – 100 anni di attività"

ai fini dell'iscrizione all'Albo comunale.

La domanda, predisposta su apposita modulistica, allegata all'avviso pubblico e scaricabile dal sito istituzionale ufficiale www.comune.pescara.it, dovrà contenere obbligatoriamente:

- la denominazione e la specifica dell'attività svolta;
- una relazione illustrativa, contenente le caratteristiche dell'esercizio commerciale, la sua evoluzione nel tempo, nonché le eventuali peculiarità architettoniche, di arredo e di servizio che rendono il pubblico esercizio meritevole della qualifica in argomento;
- copia della prima Licenza/Autorizzazione dell'attività o documento equipollente dell'attività o autocertificazione a firma del titolare del pubblico esercizio attestante la data di inizio attività;
- documentazione fotografica che attesti le caratteristiche storiche dell'attività;
- visura camerale storica dell'attività;
- ogni altra documentazione che si ritenga utile produrre a sostegno della richiesta (estratti di pubblicazioni, articoli, pubblicità ed altro);
- copia documento d'identità valido di chi sottoscrive l'istanza.

Le domande potranno essere inoltrate tramite raccomandata A/R al Comune di Pescara – Settore Sviluppo Economico – Servizio SUAP e Mercati – Piazza Italia n. 1 – 65121 PESCARA, nel qual caso farà fede la data del timbro postale, ovvero consegnate a mano al protocollo del Comune di Pescara ovvero presentate via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it.

La data di presentazione sarà considerata quella apposta dal Protocollo Generale del Comune ovvero pervenuta a mezzo PEC.

Le domande verranno valutate, previa istruttoria documentale operata dalla struttura comunale competente, da una Commissione così composta:

- Dirigente Settore Sviluppo Economico del Comune di Pescara, in qualità di Presidente;
- Responsabile del Servizio SUAP e Mercati del Comune di Pescara;
- un dipendente del Servizio SUAP e Mercati del Comune di Pescara, con compiti di verbalizzante;
- un rappresentante della Camera di Commercio Pescara – Chieti;
- un rappresentante di Casartigiani;
- un rappresentante di CNA;
- un rappresentante di Confartigianato;
- un rappresentante di Confcommercio;
- un rappresentante di Confesercenti;
- un rappresentante di UPA-CLAI.

Tale Commissione, oltre alla valutazione delle domande, avrà il compito gestionale dell'Albo e si occuperà di calendarizzare la cerimonia di consegna attraverso una o più "finestre di riconoscimento", in relazione al numero di domande pervenute nei vari periodi dell'anno, o comunque in periodi ritenuti al momento validi ed idonei per l'anno in considerazione.

Per informazioni e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso, è possibile contattare il Servizio SUAP e Mercati al numero 085/4283900 negli orari di apertura al pubblico.

Ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Arch. Francesco Chiavaroli.

I dati e le informazioni saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. .

* * * * *