

*Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo
Servizio Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto*

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI
AMMISSIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI
Anno Educativo 2023/2024**

**Scadenza per la presentazione delle domande
1 GIUGNO 2023**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO

Visto il Regolamento dei Nidi d'Infanzia Comunali, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 09/05/2022;

RENDE NOTO

che a decorrere dal **2 maggio 2023 sino al 1 giugno 2023**, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione ai sotto indicati Nidi d'Infanzia Comunali, per l'anno educativo 2023/2024:

- **Nido d'infanzia "La Conchiglia"** – via Vespucci, 2 – Sezioni: piccoli, medi e grandi;
- **Nido d'infanzia "Il Bruco"** – via Rigopiano, 90 – Sezioni: piccoli, medi e grandi;
- **Nido d'infanzia "Cipi"** – via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 54 – Sezioni: piccoli, medi e grandi;
- **Nido d'infanzia "L'Aquilone"** – via del Santuario, 176 – Sezioni: medi e grandi;
- **Nido d'infanzia "Raggio di Sole"** – via Colle Marino, 125/1 – Sezioni: medi e grandi;
- **Nido d'infanzia "Il Gabbiano"** – via Cecco Angiolieri, 1 – Sezioni: medi e grandi;
- **Nido d'infanzia "La Mimosa"** – via Benedetto Croce, 98 – Sezioni: medi e grandi;

1. Destinatari del servizio

I destinatari del servizio sono tutti i bambini e le bambine di età compresa tra tre mesi (compiuti entro il 1° settembre dell'anno in cui viene avanzata la richiesta) e tre anni (da compiersi non oltre il 31 dicembre dello stesso anno) senza alcuna distinzione di sesso, cultura, lingua, etnia, religione, condizione personale e sociale, residenti nel Comune di Pescara (la residenza riguarda il bambino e almeno un genitore). Sono equiparati ai residenti del Comune di Pescara anche i bambini in "affido" presso le famiglie residenti, nonché i bambini di cui almeno un genitore appartenente alle Forze dell'Ordine o alle Forze Armate assegnato a prestare servizio presso strutture presenti nel territorio comunale. Usufruiscono del nido d'infanzia tutti i bambini apolidi, profughi a seguito di guerre o occupazioni militari, i minori non accompagnati e con dimora nel Comune.

65121 Pescara, Piazza Italia, 1 – Tel 085 42831 - PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

*Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo
Servizio Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto*

I bambini non residenti usufruiscono del servizio a condizione che siano integralmente soddisfatte le richieste dei residenti relativamente alla fascia di orario e fascia di età.

Nel rispetto della L.R. n. 26/2018, le condizioni riservate ai residenti del Comune di Pescara saranno automaticamente estese anche ai residenti dei Comuni di Montesilvano e di Spoltore dalla data di decorrenza dell'istituzione del Comune della "Nuova Pescara".

2. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione dovrà essere compilata telematicamente dal genitore/tutore/affidatario del minore.

Si precisa che per i bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare occorre inoltrare istanze separate.

La domanda di ammissione dovrà essere prodotta tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito **entro e non oltre il 1 giugno 2023**, connettendosi al sito web istituzionale del Comune di Pescara al link <https://www.comune.pescara.it/> e accedendo alla sezione "Servizi Online – Servizi Scolastici – Asili Nido - Domanda di ammissione ai nidi d'infanzia comunali". L'accesso alla piattaforma telematica dedicata potrà avvenire previa autenticazione con **identità digitale SPID**.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione delle istanze. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non saranno prese in considerazione.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda con congruo anticipo per evitare momentanee interruzioni e/o eventuali sovraccarichi del sistema per i quali il Servizio "Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto" non si assume alcuna responsabilità.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scansione e il caricamento sul portale dei seguenti documenti:

- per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità;
- documentazione attestante condizioni di disabilità sensoriale, psichica, fisica previste dalla L. 104/1992;
- documentazione attestante situazioni di disagio sociale segnalate e/o documentate dai Servizi Sociali del Comune;
- documentazione attestante problemi di natura socio-psicologico-sanitario segnalate dalla ASL e non assimilabili alle condizioni di disabilità previste dalla L. 104/1992;
- in caso di separazione o divorzio dei coniugi, documentazione attestante l'esercizio condiviso della responsabilità genitoriale;
- documentazione attestante lo stato di gravidanza del genitore;
- documentazione attestante condizioni di invalidità del genitore;

Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo
Servizio Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto

- documentazione attestante condizioni di invalidità di altro familiare convivente, diverso dal genitore e appartenente al nucleo familiare.

Per la presentazione dell'istanza è, inoltre, necessario essere in possesso di ISEE ordinario/ISEE minori in corso di validità poiché sarà necessario riportare nella domanda il numero di protocollo ISEE. Si precisa che l'ISEE Minori va presentato in caso di genitori non coniugati /non conviventi. Si precisa infine che può essere presentata una sola istanza per bambino, selezionato un solo nido d'infanzia.

L'ordine di presentazione delle istanze non ha alcuna influenza sul posizionamento in graduatoria.

Si rende noto che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Le domande verranno istruite dal competente servizio Sistema Educativo Integrato, il quale procederà ai controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000. Qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si procederà all'esclusione dell'istanza.

In caso di dichiarazioni mendaci, si richiama quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000.

Le istanze pervenute sprovviste in tutto o in parte degli allegati richiesti, saranno escluse.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D. Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata.

3. Formazione delle graduatorie

Il Servizio "Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto" istruisce le domande e, sulla base dei criteri di ammissione e dei punteggi disciplinati dal Regolamento dei Nidi d'Infanzia Comunali, tenuto conto della documentazione prodotta, stila le graduatorie per ogni nido, composte di tre elenchi corrispondenti alla fascia di età:

- "Piccoli": da 3 a 12 mesi;
- "Medi": da 13 a 21 mesi;
- "Grandi": oltre 21 mesi.

I criteri di ammissione per la formazione della graduatoria, previsti dagli artt. 3 e 18 del Regolamento dei Nidi d'Infanzia Comunali sono i seguenti:

<input type="checkbox"/> I bambini e le bambine segnalati dai Servizi Sociali in affidamento familiare ed etero familiare non pre-adoattivo	Priorità assoluta
<input type="checkbox"/> I bambini e le bambine segnalati dai Servizi Sociali con richiesta di inserimento con procedura d'urgenza	Priorità assoluta

Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo
Servizio Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto

<input type="checkbox"/> I figli riconosciuti da un solo genitore oppure orfani, anche di un solo genitore	Priorità assoluta
--	--------------------------

<input type="checkbox"/> Bambini con disabilità sulla base della documentazione rilasciata dal Servizio ASL o da servizi territoriali competenti (L.104/92) – <u>allegare documentazione</u>	P.40
<input type="checkbox"/> Bambini in situazione di disagio sociale segnalati e/o documentati dai Servizi Sociali del Comune – <u>allegare documentazione</u>	P.40
<input type="checkbox"/> Bambini con problemi socio-psicologici-sanitari segnalati dalla ASL (senza L. 104/92) - <u>allegare documentazione</u>	P.40

Situazione familiare:

<input type="checkbox"/> Figlio/a con unico genitore (si intende unico genitore a seguito di assenza permanente dell'altro per decesso, per allontanamento dalla casa familiare o mancato riconoscimento)	P.10
<input type="checkbox"/> Esercizio condiviso della responsabilità genitoriale con separazione o divorzio – <u>allegare documentazione</u>	P.2

• **Figli (escluso quello per cui si fa domanda):**

<input type="checkbox"/> Figli da 0 a 6 anni, n. ___ (punteggio attribuito per ogni figlio escluso quello per cui si fa la domanda)	P.3
<input type="checkbox"/> Figli da 7 a 14 anni, n. ___ (punteggio attribuito per ogni figlio escluso quello per cui si fa la domanda)	P.2
<input type="checkbox"/> Nuova gravidanza in atto, al momento della domanda - <u>allegare documentazione</u>	P.3
<input type="checkbox"/> Domanda d'iscrizione per gemelli	P.4

• **Condizione del nucleo parentale (allegare documentazione):**

<input type="checkbox"/> Genitore con invalidità al 100%	P.8
<input type="checkbox"/> Genitore con invalidità uguale o superiore al 75%	P.5
<input type="checkbox"/> Genitore con invalidità inferiore al 75%	P.3



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile



Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo
Servizio Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto

<input type="checkbox"/> Altro familiare <u>convivente</u> con invalidità al 100%	P.3
<input type="checkbox"/> Altro familiare <u>convivente</u> con invalidità uguale o superiore al 75%	P.2
<input type="checkbox"/> Altro familiare <u>convivente</u> con invalidità inferiore al 75%	P.1

Situazione lavorativa

- **Posizione lavorativa di ciascun genitore al momento della domanda:**

<input type="checkbox"/> Lavoratore dipendente a tempo indeterminato/determinato o contratto di durata superiore a 6 mesi nel corrente anno (padre)	P.6
<input type="checkbox"/> Lavoratore dipendente a tempo indeterminato/determinato o contratto di durata superiore a 6 mesi nel corrente anno (madre)	P.6
<input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo, imprenditore, libero professionista (padre) P. IVA _____	P.5
<input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo, imprenditore, libero professionista (madre) P. IVA _____	P.5
<input type="checkbox"/> Lavoratore con contratto di durata inferiore a mesi 6 nell'anno di iscrizione (padre)	P.4
<input type="checkbox"/> Lavoratore con contratto di durata inferiore a mesi 6 nell'anno di iscrizione (madre)	P.4
<input type="checkbox"/> Genitore studente (sono compresi anche attività di tirocinio/praticantato/borsa di studio/dottorato) (padre) N.B. Il genitore studente non deve rientrare in una delle precedenti categorie lavorative	P.6
<input type="checkbox"/> Genitore studente (sono compresi anche attività di tirocinio/praticantato/borsa di studio/dottorato) (madre) N.B. Il genitore studente non deve rientrare in una delle precedenti categorie lavorative	P.6

- **Luogo di lavoro stabile di ciascun genitore:**

<input type="checkbox"/> Luogo fuori comune distante fino a 30 km (padre)	P.1
<input type="checkbox"/> Luogo fuori comune distante fino a 30 km (madre)	P.1

*Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo
Servizio Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto*

<input type="checkbox"/> Luogo fuori comune distante fino a 60 km (padre)	P.2
<input type="checkbox"/> Luogo fuori comune distante fino a 60 km (madre)	P.2
<input type="checkbox"/> Luogo fuori comune distante oltre 60 km (padre)	P.3
<input type="checkbox"/> Luogo fuori comune distante oltre 60 km (madre)	P.3

• **Orario di lavoro di ciascun genitore:**

<input type="checkbox"/> Lavoratore con orario “spezzato”, turnificato o variabile (padre)	P.2
<input type="checkbox"/> Lavoratore con orario “spezzato”, turnificato o variabile (madre)	P.2
<input type="checkbox"/> Lavoratore con orario intero di 6 ore (padre)	P.3
<input type="checkbox"/> Lavoratore con orario intero di 6 ore (madre)	P.3

Per le domande di ammissione ai nidi d’infanzia comunali relative a bambini non residenti nel Comune di Pescara, verrà predisposta separata graduatoria nel rispetto delle priorità e criteri indicati dal Regolamento vigente.

4. Pubblicazione delle graduatorie e ricorsi

Le graduatorie vengono approvate con disposizione dirigenziale e pubblicate nell’Albo Pretorio informatico del Comune di Pescara entro il **20 luglio 2023**.

Eventuali ricorsi per la mancata ammissione o posizione nelle graduatorie devono essere presentati al Servizio “Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto” entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Il Servizio si esprime in merito ai ricorsi entro i successivi 10 giorni, assumendo le decisioni in via definitiva.

5. Ammissioni all’asilo nido

Le ammissioni a ciascun nido d’infanzia saranno effettuate seguendo l’ordine stabilito dalla graduatoria. Durante l’anno, ogni qualvolta si rendano disponibili posti vacanti, i nuovi inserimenti saranno effettuati entro e non oltre il mese di gennaio utilizzando nell’ordine:

- a) La graduatoria valida per l’asilo interessato;
- b) La graduatoria di iscrizione valida per gli altri asili dando precedenza alle famiglie aventi maggior punteggio.

*Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo
Servizio Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto*

Ai sensi dell'art. 3 comma 3 del vigente Regolamento dei nidi d'infanzia comunali le domande di ammissione di bambini non residenti possono essere accolte a condizione che siano integralmente soddisfatte le richieste dei residenti relativamente alla fascia di orario e fascia d'età.

I posti eventualmente disponibili verranno assegnati agli utenti non residenti nel Comune di Pescara presso ciascun nido d'infanzia seguendo l'ordine della graduatoria appositamente stilata.

L'ammissione al nido sarà comunicata all'indirizzo PEC dichiarato dall'interessato all'atto di presentazione dell'istanza o a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo di residenza indicato nella domanda di ammissione.

6. Determinazione della retta e pagamento

La frequenza al nido comporta il pagamento, da parte di ogni utente, di una retta mensile, determinata sulla base delle disposizioni legislative in materia di servizi pubblici a domanda individuale.

Le rette sono determinate dalla Giunta Comunale e sono soggette all'inizio di ogni anno scolastico alle variazioni dell'incremento del "costo della vita" accertate su valutazione **ISTAT** annuale.

Le rette sono differenziate per fasce di reddito, secondo le disposizioni previste dal DPCM 159/2013, previa determinazione del valore dell'indicatore della situazione economica equivalente ISEE Ordinario/ISEE Minori. Le rette per l'anno educativo 2023/2024 sono state rideterminate con determina dirigenziale n. 340 del 08/03/2023 e sono le seguenti:

FASCE REDDITO I.S.E.E	RETTA TEMPO PIENO	RETTA TEMPO RIDOTTO
ISEE € 0,00	esente	esente
da € 0,0001 a € 2.500,00	€ 58,00	€ 48,00
da € 2.501,00 a € 4.900,00	€ 82,00	€ 66,00
da € 4.901,00 a € 6.500,00	€ 120,00	€ 96,00
da € 6.501,00 a € 8.000,00	€ 149,00	€ 120,00
da € 8.001,00 a € 9.500,00	€ 179,00	€ 143,00
da € 9.501,00 a € 11.000,00	€ 210,00	€ 166,00
da € 11.001,00 a € 12.500,00	€ 240,00	€ 191,00
da € 12.501,00 a € 14.000,00	€ 269,00	€ 215,00

Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo
Servizio Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto

da € 14.001,00 a € 15.500,00	€ 299,00	€ 240,00
da € 15.501,00 a € 17.000,00	€ 329,00	€ 262,00
da € 17.001,00 a € 19.000,00	€ 359,00	€ 286,00
da € 19.001,00 a € 21.000,00	€ 394,00	€ 315,00
da € 21.001,00 a € 25.000,00	€ 430,00	€ 346,00
da € 25.001,00 a € 29.000,00	€ 465,00	€ 373,00
oltre € 29.000,00	€ 494,00	€ 394,00

Le quote dovranno essere pagate mediante versamento in conto corrente postale intestato all'Ente o altre modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, puntualmente e in via anticipata nei primi dieci giorni del mese di riferimento e per tutti i mesi di funzionamento del nido a partire dalla data di ammissione del/la bambino/a.

Il mancato pagamento di massimo due mesi di frequenza comporta l'esclusione d'ufficio dalla frequenza del nido d'infanzia.

7. Avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.8 comma 3 della L.241/90 e s.m.i., si comunica che il procedimento sarà avviato al momento della recezione delle domande e che gli elementi di cui al comma 2 del predetto articolo sono i seguenti:

Amministrazione competente	Comune di Pescara
Oggetto del procedimento	Iscrizioni Asili Nido Comunali anno scolastico 2023/2024
Ufficio responsabile	Settore Politiche per il Cittadino – Servizio Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Alessandra Di Zio
Data conclusione procedimento	18 agosto 2023
Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione	Ricorso giurisdizionale al Tar



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile



*Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo
Servizio Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto*

Data di presentazione istanza	Dal 02 maggio 2023 al 01 giugno 2023
Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti	U.R.P. – P.zza Duca D'Aosta (Palazzo Ex-Inps)

Si fa, altresì, presente che il soggetto a cui è stato attribuito dal Capo dell'Amministrazione il potere sostitutivo in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2, c. 9-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., è il Direttore Generale dell'Ente.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003 i dati personali comunicati dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria. I dati saranno raccolti, trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune di Pescara ai soli fini istituzionali e al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti.

PER INFORMAZIONI:

Ufficio Nidi d'infanzia: 085/4283753 - pedone.cinzia@comune.pescara.it

Coordinamento Pedagogico: 085/4283755 - diegidio.marika@comune.pescara.it

Responsabile del Servizio: 085/4283254 - dizio.alessandra@comune.pescara.it