

Settore Politiche per il Cittadino
Sistema Educativo Integrato, Refezione e Trasporto

Al Sig. SINDACO del Comune di Pescara
c.a. Servizio Educativo Integrato, Refezione e Trasporto

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
A.S. 2023/2024
SCADENZA 31/07/2023

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ via _____

tel. cellulare _____ e-mail _____

altri recapiti telefonici _____

genitore dell'alunno/a _____

C. F. _____ nato/a a _____ il _____

CHIEDE

1. l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. **2023/2024** per il proprio figlio/a frequentante la seguente Scuola:

- I. C. Pescara 1 - Primaria "Rodari" Via Salara Vecchia n. 34
- I. C. Pescara 1 - Primaria "Rodari" – c/o Media U. Foscolo Via L. Einaudi n. 1
- I. C. Pescara 1 - Primaria "I. Masich" Via delle Casette n. 18
- I. C. Pescara 1 - Primaria "Don Milani" Via Sacco n.180
- I. C. Pescara 1 – Secondaria di 1° Grado "U. Foscolo" Via L. Einaudi n.1
- I. C. Pescara 7 - Primaria "Raffaele Laporta" Via Rubicone n.7
- I. C. Pescara 9 - Primaria "Colli" – Largo Madonna n.17
- I. C. Pescara 9 - Primaria "Colli" – c/o Media Virgilio Via di Sotto n. 56

2. di usufruire del servizio di trasporto per il viaggio di:

- ANDATA/RITORNO SOLO ANDATA SOLO RITORNO

SI IMPEGNA

ad effettuare il versamento della tariffa dovuta sul c/c postale n. 19768654, in via anticipata, come segue:

- a) il 50% da esibire al momento del ritiro del tesserino di riconoscimento
- b) il saldo al 30 aprile di ogni anno

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R.445/2000)

- di essere in regola con il pagamento delle tariffe del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2022/2023 (**solo per gli utenti che hanno fruito del servizio per l'anno scolastico 2022/2023**);
- di essere in possesso della documentazione ISEE Ordinario/ISEE Minori, in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013:

N. Prot. INPS	
Valore ISEE Ordinario/ISEE Minori	
Data Sottoscrizione	
Data di Scadenza	

- che il proprio figlio/a frequenta la scuola più vicina all'abitazione;
- che la distanza dalla propria abitazione al plesso scolastico non è inferiore a metri 1.000;
- di accompagnare e prelevare di persona il proprio figlio al punto di raccolta;
- delegare per l'accompagnamento/prelevamento del minore una o più persone maggiorenni diverse dal genitore/tutore legale (**ALLEGATO B**);
- SOLO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA FOSCOLO**, di autorizzare il proprio figlio all' utilizzo autonomo dello scuolabus (**ALLEGATO C**);
- di rispettare categoricamente le fermate indicate nelle lettere di ammissione e gli orari stabiliti;
- di essere a conoscenza che il servizio potrà subire ritardi, interruzioni, variazioni di percorso e fermate
- di essere a conoscenza che, per poter salire sullo scuolabus, è obbligatorio esibire quotidianamente il tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Amministrazione in fase di iscrizione;
- di essere a conoscenza che, durante il tragitto, gli utenti dovranno osservare un comportamento corretto. Qualora si verificasse una condotta tale da disturbare il buon funzionamento del servizio o compromettere la sicurezza propria e degli altri trasportati, l'Amministrazione comunicherà alla famiglia il comportamento non idoneo del bambino e, in caso di recidiva, si potrà procedere alla sospensione dal servizio;
- di essere consapevole che la vigilanza sul minore al di fuori dello scuolabus è di competenza della famiglia;
- di essere consapevole che l' accompagnamento/prelevamento del minore avverrà esclusivamente al punto di raccolta indicato dall'ufficio con la lettera di ammissione al servizio;

- **di essere consapevole che l'alunno dovrà essere puntualmente accompagnato/prelevato dal genitore/tutore legale o, assumendosi ogni responsabilità penale e civile, da persone maggiorenni incaricate con delega scritta (ALLEGATO B) – ART. 13 del Reg. Trasporto Scolastico-**
- di essere consapevole che **il mezzo non effettua soste alla fermata**: in caso di assenza del genitore/tutore legale o di altra persona maggiorenne delegata, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, ricondotto a scuola o accompagnato presso il Comando della Polizia Municipale dove il genitore/tutore legale potrà andare a riprenderlo. Tale circostanza sarà consentita per un massimo di due volte nel corso dell'anno scolastico, superate le quali il servizio verrà sospeso;
- di sollevare l'Amministrazione ed il personale da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere nel percorso punto di raccolta – casa e viceversa;
- di essere a conoscenza che qualsiasi variazione rispetto a quanto comunicato inizialmente o rispetto alla normale routine quotidiana (prelevamento diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc.) deve essere comunicata preventivamente per iscritto dalla famiglia ai competenti Uffici Comunali ed alla Scuola se interessata;
- d'impegnarsi a rispettare i termini di pagamento del Servizio. In caso di mancato pagamento della seconda parte della tariffa dovuta entro il 30 aprile 2024, si procederà ad attivare le procedure di recupero del credito con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- di essere a conoscenza che il mancato pagamento della seconda parte della tariffa preclude la possibilità d'iscrizione al servizio per l'anno scolastico successivo;
- di essere a conoscenza che l'eventuale rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto (compilando apposito modulo disponibile sul sito del Comune di Pescara) all'Ufficio Trasporto Scolastico entro il mese precedente a quello di interruzione e, comunque, **entro e non oltre il 31 marzo**. Dopo tale data la rinuncia al servizio non verrà presa in considerazione ai fini del pagamento.
- di essere a conoscenza che, nel caso di richiesta di agevolazione tariffaria, sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli, anche dalla Guardia di Finanza, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il sottoscritto decadrà immediatamente dal beneficio ottenuto;
- di acconsentire all'utilizzo del numero di cellulare e dell'eventuale utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative al servizio di trasporto scolastico;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione a quanto sopra dichiarato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e dell'art.13 del GDPR UE 2016/679 relativi alla protezione dei dati personali, si dichiara di aver preso visione dell'informativa allegata alla presente domanda d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico.

Pescara, _____

Firma

INFORMAZIONI UTILI

MODALITA' D' ISCRIZIONE:

1. **La presente domanda ha validità limitatamente all'anno scolastico 2023/2024.**
2. E' necessario allegare alla domanda **n. 2 foto** del bambino, formato tessera;
3. Il termine di presentazione delle istanze può essere derogato soltanto per i nuovi residenti e per coloro che hanno cambiato domicilio, qualora avvenuti successivamente alla scadenza fissata. Dette domande potranno essere eccezionalmente accolte compatibilmente alla disponibilità dei posti sullo scuolabus e qualora non comportino necessità di modifiche dei percorsi stabiliti e riorganizzazione del servizio con allungamento dei tempi di percorrenza.
4. Scaduto il termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Trasporto Scolastico provvederà ad esaminare le stesse, a formulare una graduatoria e a comunicare per iscritto agli utenti che usufruiranno del servizio le specifiche e concrete modalità organizzative, quali:
 - ✓ ritiro tesserino di riconoscimento;
 - ✓ orario e punto di raccolta dell'alunno;
 - ✓ numero dello scuolabus e nome dell'autista;
 - ✓ pagamento;

TARIFFE:

Le tariffe che gli utenti devono corrispondere sono fisse, indipendentemente dal numero delle corse utilizzate, aggiornate con Determinazione Dirigenziale n. 637 R.G. del 13/04/2023, sulla base della variazione di incremento del "costo della vita" accertato su valutazione Istat media del 2022 pari al +8,1%, sono dovute come sotto riportate:

Tipologia Tariffa	Importo da corrispondere per l'intero anno scolastico	Fascia ISEE Ordinario/ ISEE Minori
Tariffa Intera Bambino	€ 218,40	oltre € 10.632,93
Agevolazione tariffaria del 20% per il 2° figlio e successivi	€ 174,70	oltre €10.632,93
Tariffa ridotta bambino pari al 30% della tariffa intera	€ 153,00	da € 5.939,26 a € 10.632,92
Agevolazione tariffaria del 20% su tariffa ridotta corrispondente alla fascia Isee per il 2° figlio e successivi	€ 122,40	da € 5.939,26 a € 10.632,92
Tariffa ridotta bambino pari al 50% della tariffa intera	€ 109,20	da € 0,01 a € 5.939,26
Agevolazione tariffaria del 20% su tariffa ridotta corrispondente alla fascia Isee per il 2° figlio e successivi	€ 87,30	da € 0,01 a € 5.939,26
Tariffa esente bambino	€ 0	€ 0.00

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- Versamento del 50% della quota intera (o ridotta in caso di agevolazione tariffaria) da effettuare sul c/c postale n. 19768654 - Iban IT2900760115400000019768654 - intestato a "Comune di Pescara – Servizio Trasporto Scolastico" – causale: "Acconto Servizio Scuolabus ed il COGNOME e NOME del bambino". Il pagamento, da effettuare con bollettino postale o bonifico, dovrà essere presentato all'Ufficio Trasporto Scolastico al momento del ritiro del tesserino di riconoscimento.

- Versamento del saldo da effettuare **entro il 30 aprile** sul c/c postale n. 19768654 - Iban IT2900760115400000019768654 - intestato a "Comune di Pescara – Servizio Trasporto Scolastico" –causale: "Saldo Servizio Scuolabus ed il COGNOME e NOME del bambino".

A CHI RIVOLGERSI:

Ufficio Diritto allo Studio - Trasporto Scolastico : Tel 0854283990 frigieri.eva@comune.pescara.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PARTICOLARI TRASPORTO SCOLASTICO

ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 e dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679 relativi alla protezione dei dati personali

Il Comune di Pescara con sede legale in Piazza Italia, Pescara (PE) CAP 65122, CF/P.IVA00124600685, Tel 085 42831 e-mail: info@comune.pescara.it, PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it, in qualità di **Titolare** del trattamento, la informa ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice) e dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) che, per dare seguito all'istanza di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, deve acquisire i dati personali della SV e dei minori destinatari del servizio (nome, cognome, indirizzo di residenza, dati fiscali per determinazione del contributo per il servizio). L'acquisizione di detti dati è fatta su base volontaria e al fine di poter godere del servizio di trasporto scolastico. Questa amministrazione ha nominato il responsabile per la protezione dei dati personali che può essere contattato alla mail dpo@comune.pescara.it

1. Oggetto del trattamento

Il trattamento riguarda i dati personali Suoi e di suo figlio (ivi compresi i dati fiscali, come risultanti dalla dichiarazione ISEE) con la finalità di consentirLe di presentare la domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico realizzato dal Comune di Pescara per l'A.S. 2023/2024.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

La raccolta e il trattamento dei dati personali di cui sopra, pertinenti e non eccedenti sono effettuati esclusivamente per finalità di: valutazione e elaborazione della sua istanza, nonché successivi adempimenti conseguenti all'eventuale accoglimento della stessa, esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

I dati sono trattati **secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza** e dei diritti che la normativa riconosce all'interessato.

La base giuridica sulla quale si fonda la **liceità** è costituita da:

L'interessato ha il diritto di esprimere il consenso (facoltativo) al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità	Art. 6 par.1 lett a) - GDPR
---	-----------------------------

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia manuali, su supporto cartaceo, con logiche e forme di organizzazione dei dati strettamente indispensabili per le finalità esposte.

4. Luogo di trattamento

I dati vengono attualmente trattati e archiviati presso la sede di Piazza Italia, Pescara (PE) del Comune di Pescara.

5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei dati personali è **facoltativo, tuttavia l'eventuale rifiuto a fornirli darà luogo all'impossibilità** per la S.V. di vedere l'istanza valutata dal competente Ufficio dell'Amministrazione, con ogni conseguenza derivante dal mancato conferimento del consenso. **Il servizio richiesto non potrà, quindi, essere reso.**

6. Comunicazione dei dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti non verranno ceduti ad alcun ente.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati presso gli archivi del Comune per il periodo strettamente necessario all'esecuzione degli adempimenti collegati al procedimento amministrativo in questione, e per tutto il tempo stabilito dalla normativa in vigore e, comunque, non oltre anni 10 (dieci) dal completamento del ciclo scolastico di Suo figlio (ove l'istanza fosse accolta).

8. Trasferimento dei dati.

Il Titolare non trasferirà di dati presso un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

9. Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari: in caso di accoglimento dell'istanza i soggetti preposti per la gestione e l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

8. Diritti dell'interessato ai sensi del GDPR e del Codice

Lei può chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento. Ha inoltre il diritto di avanzare reclamo dinanzi all'autorità di controllo www.garanteprivacy.it

Inoltre, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento 679/2016:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. I soggetti interessati potranno esercitare, ove applicabili, i seguenti diritti come previsti dal Reg. UE 2016/679:

· chiedere al Titolare l'accesso ai propri dati, entro i termini previsti per la conservazione (ex art. 15)

· chiedere la limitazione del trattamento e/o la cancellazione (ex artt. 17 e 18)

- diritto di opposizione (ex art. 21)

· proporre Reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (ex art. 77), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018.

Non è esercitabile il diritto di aggiornamento o integrazione (ex art. 16) in considerazione della natura dei dati trattati. Non è esercitabile, inoltre, il diritto alla portabilità dei dati (ex art. 20).

Soggetto	Dati	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Pescara	08542831	protocollo@pec.comune.pescara.it
Data Protection Officer	Comune di Pescara		dpo@comune.pescara.it

CONSENSO

Preso visione dell'informativa, i sotto elencati genitori/tutori concedono il consenso al trattamento dei dati al Comune di Pescara