

AVVISO PUBBLICO

**PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI COMUNALI
PER ATTIVITA’ SOCIALI, CULTURALI, RELIGIOSE, AMBIENTALI, DI
SOLIDARIETA’ ED AGGREGATIVE**

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Pescara, Piazza Italia n. 1 – CAP 65121 – Tel.: 085/42831 - C.F. 00124600685 – sito
Internet: www.comune.pescara.it – Pec: protocollo@pec.comune.pescara.it

ARTICOLO 1

OGGETTO

L’Amministrazione Comunale, nel rispetto del Regolamento per la Gestione del Patrimonio Immobiliare approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 192 del 28.12.2022 ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 115 del 31/08/2023, giusta determinazione a contrarre n. 2150 del 27.10.2023, intende affidare in concessione in uso ad associazioni senza scopo di lucro i sotto-elencati 32 immobili, suddivisi in Lotti, per lo svolgimento di attività sociali, culturali, religiose, ambientali, di solidarietà ed aggregative, e precisamente:

NR. LOTTO	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	FG.	PART.	PIANO	SUPERF. (mq)	CANONE MENSILE (VALORE DI MERCATO)	NOTE
1	Ex sede civica	Via Rubicone, 15	31	1605	T	30,50	144,88 €	
2	Ex sede civica	Via Rubicone, 15	31	1605	T	12,50 + 7,00 spazi comuni	92,63 €	Locale mq 12,50 oltre locale disimpegno e servizi igienici di mq 14 complessivi da condividere con l’assegnatario del lotto 3

NR. LOTTO	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	FG.	PART.	PIANO	SUPERF. (mq)	CANONE MENSILE (VALORE DI MERCATO)	NOTE
3	Ex sede civica	Via Rubicone, 15	31	1605	T	22,00 + 7,00 spazi comuni	137,75 €	Locale mq 22,00 oltre locale disimpegno e servizi igienici di mq 14 complessivi da condividere con l'assegnatario del lotto 2
4	Ex sede civica	Via Rubicone, 15	31	1605	1°	92,30	438,43 €	
5	Ex sede civica	Via Rubicone, 15	31	1605	1°	30,20	143,45 €	
6	Ex sede civica	Via Rubicone, 15	31	1605	1°	28,50 + 7,00 spazi comuni	168,63 €	Due locali di mq 10,00 e mq 18,50 oltre locale disimpegno di mq 14 da condividere con l'assegnatario del lotto 7
7	Ex sede civica	Via Rubicone, 15	31	1605	1°	19,10 + 7,00 spazi comuni	123,98 €	Locale mq 19,10 oltre locale disimpegno di mq 14 da condividere con l'assegnatario del lotto 6
8	Ex sede civica	Via Rubicone, 15	31	1605	1°	39,40	215,12 €	
9	Ex sede civica	Via Rubicone, 15	31	1605	1°	15,50	73,63 €	
10	Ex sede civica	Via Rubicone, 15	31	1605	1°	18,80	89,30 €	
11	Ex sede civica	Via Rubicone, 15	31	1605	1°	20,30	96,43 €	
12	Mercato ittico all'ingrosso	Via Verdi n. 4	27	1246	1°	17,70	93,99 €	
13	Mercato ittico all'ingrosso	Via Verdi n. 4	27	1246	1°	17,70	93,99 €	
14	Mercato ittico all'ingrosso	Via Verdi n. 4	27	1246	1°	17,70	93,99 €	
15	Mercato ittico all'ingrosso	Via Verdi n. 4	27	1246	1°	27,70	94,73 €	Locale senza finestre: non utilizzabile per svolgere attività ma solo come ripostiglio/magazzino da poter richiedere solo in aggiunta ad un altro lotto individuato sul medesimo piano dell'immobile
16	Mercato ittico all'ingrosso	Via Verdi n. 4	27	1246	1°	36,00	146,16 €	

NR. LOTTO	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	FG.	PART.	PIANO	SUPERF. (mq)	CANONE MENSILE (VALORE DI MERCATO)	NOTE
17	Mercato ittico all'ingrosso	Via Verdi n. 4	27	1246	1°	36,00	146,16 €	
18	Mercato ittico all'ingrosso	Via Verdi n. 4	27	1246	1°	36,00	146,16 €	
19	Mercato ittico all'ingrosso	Via Verdi n. 4	27	1246	1°	36,00	146,16 €	
20	Mercato ittico all'ingrosso	Via Paolucci, 4	27	1246	1°	90,00	562,50 €	
21	Ex scuola	Via Tavo, 248	30	3627	T	12,00	57,00 €	
22	Ex scuola	Via Tavo, 248	30	3627	1°	33,80	160,55 €	
23	Ex sede civica	Piazza dei Grue	27	2211	Piano rialzato	93,50	593,73 €	
24	Ex sede civica	Via di Sotto	11	1838	T	37,30	192,10 €	
25	Ex sede civica	Via di Sotto	11	1838	T	37,50	193,13 €	
26	Locale all'interno di fabbricato residenziale	Via Pietro Nenni n. 5	31	2864	T	50,70	240,83 €	
27	Ex scuola	Strada delle Fornaci, 2	2	79	1°	45,00	256,50 €	
28	Ex scuola	Strada delle Fornaci, 2	2	79	1°	41,50	236,55 €	
29	Ex scuola	Strada delle Fornaci, 2	2	79	1°	41,50 + 24,00 spazi comuni	373,35 €	Locale mq 41,50 oltre locale antistante e servizi igienici di mq 48 complessivi da condividere con l'assegnatario del lotto 30
30	Ex scuola	Strada delle Fornaci, 2	2	79	1°	41,50 + 24,00 spazi comuni	373,35 €	Locale mq 41,50 oltre locale antistante e servizi igienici di mq 48 complessivi da condividere con l'assegnatario del lotto 29
31	Ex sede civica	Viale Bovio n. 446	8	101	T	40,50	173,34 €	Due locali con disimpegno
32	Ex sede civica	Viale Bovio n. 446	8	101	T	20,00	74,20 €	Due piccoli locali con sole feritoie (senza finestre): utilizzabili esclusivamente come ripostigli/magazzini e assegnabili solo insieme al lotto n. 31

ARTICOLO 2

INDICAZIONE DEI LOTTI

I partecipanti possono richiedere l'assegnazione di uno o più lotti, purché attigui o prospicienti tra loro, indicando le scelte alternative secondo il proprio ordine di priorità.

L'assegnazione rispetterà l'ordine della graduatoria. Pertanto, qualora uno o più lotti prioritariamente indicati da un'associazione (denominata "A") siano stati già assegnati ad un'altra associazione (denominata "B") avente un punteggio più elevato in graduatoria, all'associazione "A" sarà proposta l'assegnazione del lotto o dei lotti da essa selezionati secondo l'ordine di priorità indicato nella propria di partecipazione di cui all'Allegato 5.

ARTICOLO 3

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare le associazioni senza scopo di lucro, operanti nei settori sociale, culturale, religioso, ambientale, di solidarietà ed aggregativo, che alla data di presentazione della propria istanza di partecipazione saranno in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- sede legale o almeno una sede operativa nel territorio comunale di Pescara;
- iscrizione all'Albo comunale delle forme associative;
- disporre di un bilancio annuale inerente sia le entrate che le uscite;
Nel caso in cui le associazioni rappresentino articolazioni territoriali di un'associazione attiva su scala nazionale, potrà essere utilizzato il bilancio di quest'ultima;
- non essere in condizione di morosità nei confronti del Comune di Pescara per la mancata corresponsione di canoni e utenze per concessioni in uso di immobili comunali cessate o in essere, per un periodo superiore a 3 mensilità. In difetto, la partecipazione è subordinata alla regolarizzazione dell'importo dovuto o alla sottoscrizione di un adeguato piano di rientro in corso di regolare esecuzione;
- non avere in corso un contenzioso con il Comune di Pescara;
- non essere incorsi in un provvedimento di decadenza da una precedente assegnazione di un immobile comunale nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico;

E' ammessa inoltre la partecipazione di due o più associazioni in forma associata. In tal caso tutte le singole associazioni partecipanti in rete o gruppo:

- non possono presentare ulteriori istanze per partecipare in proprio;
- devono essere in possesso dei requisiti precedentemente indicati.

In caso di aggiudicazione, il contratto verrà sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti aderenti alla rete o gruppo di associazioni.

Qualora un'associazione presenti più di una domanda, sarà presa in considerazione solo quella protocollata per ultima, procedendo all'annullamento di quelle precedenti.

Non saranno ammesse le istanze presentate da associazioni prive dei requisiti su richiamati.

ARTICOLO 4

DURATA

La concessione in uso degli immobili ricompresi nel presente Avviso pubblico avrà una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data del verbale di consegna dell'immobile.

ARTICOLO 5

CANONE

La concessione in uso degli immobili è a titolo oneroso. Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento, ai canoni concessori mensili riportati per ciascun lotto nella tabella di cui all'art. 1 del presente Avviso pubblico e determinati secondo gli attuali valori di mercato, sarà applicata una riduzione pari al:

- a. 65% per le associazioni iscritte nell'Albo comunale alla consulta "*Sociale e Sanità*";
- b. 50% per le associazioni iscritte nell'Albo comunale alle consulte "*Ambiente e Tutela del Mondo Animale*", "*Cultura e Turismo*" e "*Sport e Tempo Libero*".

I partecipanti in forma associata beneficeranno della riduzione del canone del 65% qualora le reti o i gruppi siano composte, per almeno il 50%, da associazioni iscritte alla consulta "*Sociale e Sanità*".

Il canone di concessione in uso dovrà essere corrisposto, senza eccezioni o riserve, con n. 12 rate mensili anticipate di pari importo da corrispondersi, entro il giorno 10 di ciascun mese, mediante bonifico bancario IBAN IT74VO760115400000030309629 o con versamento su c/c n. 30309629 intestato al Comune di Pescara – causale "*canone di concessione in uso per immobile lotto n.*", mensilità "*.....*".

ARTICOLO 6

USO DEL BENE

L'Amministrazione comunale, nell'auspicare una massimizzazione dell'uso degli immobili concessi al fine di favorire una maggiore interazione socio-culturale ed aggregativa con la

comunità locale e/o cittadina, intende premiare i progetti gestionali il cui calendario/programma di attività dimostri l'effettivo, continuativo ed intensivo utilizzo degli immobili richiesti.

Gli immobili devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste nei Progetti di gestione presentati dalle singole associazioni nella Busta "B" di cui all'articolo 7 del presente Avviso pubblico, ed in coerenza con il proprio Statuto.

Gli immobili sono concessi in uso spogli di qualunque arredo, nelle condizioni in cui sono visionati in sede di gara.

Nessuna modifica strutturale o straordinaria può essere apportata al bene concesso senza la preventiva ed espressa autorizzazione del Dirigente avente competenza per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente civico. In difetto, qualsiasi modifica potrà essere oggetto di rimessa in pristino allo *status quo ante*, senza che i concessionari possano vantare alcun diritto a rimborsi o indennizzi di sorta per le spese sostenute.

ARTICOLO 7

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare un unico plico, trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano, indirizzato al Comune di Pescara - Settore Provveditorato e Patrimonio - che dovrà pervenire, **a pena d'esclusione**, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente civico, sito in Piazza Italia, n. 6 - 65121 Pescara, entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 05.12.2023**.

Faranno fede la data e l'ora riportate nel timbro di acquisizione al Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcun'altra domanda, anche se sostitutiva di quella precedente.

L'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pescara è il seguente:

- c. lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00;
- d. martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle 17:30.

Le operazioni di gara avranno inizio, in seduta pubblica alle **ore 10,00 del giorno 14.12.2023**.

Qualora necessario, le operazioni di gara proseguiranno, in seduta pubblica, nei successivi giorni lavorativi, secondo quanto stabilito dalla Commissione giudicatrice.

Eventuali dichiarazioni potranno essere inserite nel verbale delle sedute pubbliche di gara solo se rese dai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dai soggetti muniti di apposita delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

A pena d'esclusione:

- a. il plico presentato dai partecipanti dovrà:
 - essere sigillato con modalità di chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, che ne attesti l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e garantisca l'integrità e la non manomissione del plico stesso;
 - recare all'esterno la seguente dicitura "**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO DI IMMOBILI COMUNALI PER ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, RELIGIOSE, AMBIENTALI, DI SOLIDARIETA' ED AGGREGATIVE**", nonché gli elementi essenziali per identificare l'associazione e il suo indirizzo (in caso di reti o gruppi di associazioni i dati dovranno essere indicati per ciascun componente partecipante in forma associata);
 - contenere al suo interno due buste separate, a loro volta sigillate con le stesse modalità sopra indicate e, recanti la seguente dicitura:
 - "BUSTA A – Documentazione amministrativa";
 - "BUSTA B – Relazione sulle attività svolte e Progetto di gestione";
- b. in caso di istanza in forma associata:
 - ogni associazione componente il gruppo o la rete dovrà inserire nel plico la propria "BUSTA A" (recante all'esterno gli elementi essenziali per identificare l'associazione stessa) con la documentazione amministrativa;
 - nella "BUSTA B" andrà inserita:
 - una "Relazione sulle attività svolte" per ciascuna delle associazioni componenti la rete o il gruppo, sottoscritta dal legale rappresentante (max 5 facciate ognuna);
 - un solo Progetto di gestione sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le associazioni partecipanti in forma associata (max 10 facciate).

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Busta A" dovrà contenere i seguenti documenti e/o dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione:

- A. **Richiesta di assegnazione di immobili comunali con dichiarazione**, in carta semplice, resa in conformità al modulo predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato n. 5) sottoscritta, a

pena d'esclusione, dal legale rappresentante o da altra persona abilitata ad impegnare legalmente l'associazione e corredata da copia fotostatica, leggibile, nitida e non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

La predetta dichiarazione, contenente altresì la modalità di partecipazione alla procedura di gara (singola o associata), dovrà indicare la denominazione e il domicilio fiscale dell'associazione, la partita IVA, il codice fiscale, il telefono, gli indirizzi di posta elettronica e Pec, le generalità complete del sottoscrittore, l'indicazione del lotto per cui si partecipa, nonché, contenere le sotto elencate **dichiarazioni sostitutive**:

- 1) di avere sede legale o almeno una sede operativa nel Comune di Pescara e di operare nei settori sociale, culturale, religioso, ambientale, di solidarietà ed aggregativo;
- 2) di essere iscritta all'Albo comunale delle forme associative, alla Consulta _____ con n. _____;
- 3) di disporre di un bilancio annuale inerente sia le entrate che le uscite. Nel caso in cui le associazioni rappresentino articolazioni territoriali di un'associazione attiva su scala nazionale, potrà essere utilizzato il bilancio di quest'ultima;
- 4) di non trovarsi nella condizione di morosità nei confronti del Comune di Pescara per la mancata corresponsione di canoni e utenze per concessioni in uso di immobili comunali cessate o in essere, per un periodo superiore a 3 mensilità, o di avere, prima della presentazione della domanda di partecipazione, già provveduto a sanare la propria posizione debitoria in una unica soluzione o mediante di un piano di rientro in corso di regolare esecuzione;
- 5) di non avere un contenzioso in corso con il Comune di Pescara;
- 6) di non essere incorso in un provvedimento di decadenza da una precedente assegnazione di un locale comunale nei 3 (tre) anni precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso pubblico;
- 7) di conoscere ed accettare tutte le condizioni previste dall'Avviso pubblico;
- 8) di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. e di essere in regola con la normativa vigente in materia antimafia e di non essere sottoposto a procedimenti penali e misure preventive;
- 9) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- 10) di aver esaminato l'elenco degli immobili e di aver visionato l'immobile di cui si richiede la concessione in uso e, quindi, di essere a conoscenza delle condizioni

dell'immobile e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla realizzazione del progetto proposto, sulle condizioni della concessione e sull'espletamento delle attività previste nel progetto, oltre che degli eventuali lavori manutentivi necessari;

- 11) di ritenere l'immobile o gli immobili di cui si richiede la concessione in uso idoneo/i rispetto al progetto che si intende realizzare;
- 12) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività;
- 13) di assumersi l'onere delle spese condominiali nonché di quelle per la manutenzione ordinaria dell'immobile ivi comprese le spese per eventuali lavori di messa a norma dei locali rispetto all'effettivo utilizzo, la cui esecuzione è comunque subordinata all'acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte dell'Amministrazione comunale;
- 14) di impegnarsi ad ottenere tutte le autorizzazioni amministrative necessarie per lo svolgimento dell'attività prevista;
- 15) di impegnarsi a fornire, a richiesta dell'Ente civico, tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti dichiarati;
- 16) di prendere atto che è vietato cedere ad altri, anche temporaneamente o parzialmente, l'immobile concesso in uso, così come indicato all'art. 14 dell'Avviso pubblico;
- 17) l'indicazione, in stampatello, del domicilio eletto e dell'indirizzo di posta elettronica certificata, per l'invio delle comunicazioni. In mancanza di indirizzo di posta elettronica, l'indicazione dell'indirizzo e-mail, con l'espressa autorizzazione all'utilizzo dello stesso per l'invio delle predette comunicazioni;
- 18) di aver preso visione del Patto di integrità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 17/03/2023, e di accettare tutte le condizioni in esso contenute, senza alcuna riserva;
- 19) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del Comune di Pescara, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1007 del 29/12/2021, e di impegnarsi, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri soci, dipendenti e collaboratori tutte le condizioni in esso contenute, pena la risoluzione del contratto;
- 20) di essere già assegnatario di un immobile comunale oggetto della presente procedura di gara, indicandone il Lotto e specificandone l'ubicazione, in virtù di contratto scaduto o assegnazione temporanea.

- B. **Copia dell'atto costitutivo e dello statuto** del soggetto richiedente, nonché eventuali successive modifiche o integrazioni degli stessi;
- C. **Copia dell'atto** da cui risulta il potere di rappresentare ed impegnare il soggetto richiedente;
- D. **Rendiconto economico delle entrate e spese effettuate negli ultimi tre esercizi finanziari.** Qualora l'associazione sia costituita da meno di tre anni, devono essere presentati i bilanci annuali approvati dall'assemblea dei soci dalla costituzione dell'associazione;
- E. **Documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.

La mancanza, all'interno della "Busta A":

- della richiesta di partecipazione di cui all'allegato 5 (lettera "A" del precedente capoverso) è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- della documentazione di cui alle precedenti lettere "B", "C", "D" ed "E" potrà essere sanata mediante l'istituto del soccorso istruttorio disposto dalla Commissione giudicatrice.

Il sottoscrittore dovrà espressamente dichiarare:

- che le dichiarazioni sostitutive vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, con la consapevolezza che nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, si incorrerebbe nelle pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del su richiamato Decreto;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di assegnazione dell'immobile.

BUSTA B – RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE E PROGETTO DI GESTIONE

Nella "**Busta B**" deve essere contenuta, **a pena d'esclusione**, la seguente documentazione:

- A. **Relazione sulle attività svolte nel quinquennio antecedente la pubblicazione dell'Avviso pubblico**, redatta in massimo 5 cartelle (facciate) formato A4 (scrittura in verticale carattere non inferiore a Times New Roman 12). Qualora l'associazione sia costituita da meno di 5 anni, la relazione dovrà descrivere le attività svolte dalla data di costituzione alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

In particolare, la relazione dovrà descrivere la dimensione e la struttura organizzativa del soggetto richiedente, con indicazione del numero dei soci, e le attività svolte negli ultimi 5 anni, precisando per ciascuna di dette attività:

- coinvolgimento della cittadinanza;

- risultati ottenuti e impatto sulla zona di riferimento/Città;
- eventuali collaborazioni con soggetti pubblici e privati;
- mezzi di comunicazione utilizzati per pubblicizzare le iniziative promosse;

B. Progetto di gestione del lotto o dei lotti richiesti redatto in massimo 10 cartelle (facciate) formato A4 (scrittura in verticale carattere non inferiore a Times New Roman 12), contenente tutti gli elementi necessari ed utili al fine di consentire la valutazione tecnica in conformità a quanto disposto dal presente Avviso pubblico.

In particolare, il progetto dovrà descrivere puntualmente le attività che si intendono promuovere all'interno dei lotti a gara, evidenziando:

- il programma/calendario delle attività da svolgersi nel corso dell'intera concessione in uso;
- l'attinenza degli scopi sociali previsti dallo Statuto con le finalità di cui al presente Avviso pubblico;
- il piano di comunicazione da implementare per la promozione e la divulgazione delle attività in programma (ad es. mediante manifesti, social media, pubblicazioni su giornali e riviste, ecc.);
- l'eventuale concorso di altri soggetti pubblici e/o privati alla realizzazione dei programmi proposti;
- l'eventuale utilizzo delle nuove tecnologie per la realizzazione delle attività;
- l'intensità di utilizzo previsto dei lotti di immobili richiesti specificando la frequenza settimanale con la quale detti beni saranno utilizzati;
- in caso di domanda presentata in forma associata: indicazione dei componenti il gruppo o la rete di associazioni: ciascun concorrente dovrà specificare in quale Consulta dell'Albo comunale delle forme associative è iscritto.

Le Relazioni sulle attività svolte ed i Progetti di gestione dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante delle associazioni partecipanti singolarmente o, nel caso di gruppi o reti di associazioni, dai legali rappresentanti di ciascuna delle associazioni partecipanti in forma associata.

ARTICOLO 8

PUNTEGGI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio degli elaborati della Busta B sarà assegnato nel seguente modo:

Punteggio qualitativo	80
Punteggio quantitativo	20
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai sotto indicati criteri motivazionali ed elementi:

COD.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA DEL PROGETTO	FATTORE PONDERALE
<i>a</i>	Relazione sulle attività svolte nel quinquennio antecedente la pubblicazione dell'Avviso pubblico (max 5 pagine)	10
<i>b</i>	Progetto di gestione del bene richiesto con programma/calendario delle attività da svolgersi nel corso della concessione in uso (max 10 pagine)	25
<i>c</i>	Originalità delle attività proposte rispetto a quelle già presenti sul territorio comunale	5
<i>d</i>	Il piano di comunicazione per la promozione e la divulgazione delle attività in programma	5
<i>e</i>	Presenza di azioni e interventi: <ul style="list-style-type: none"> • finalizzati a contrastare la povertà educativa (servizi educativi per bambini in età scolare) • volti a valorizzare e/o promuovere le relazioni intergenerazionali; • di carattere educativo e formativo rivolti all'intera comunità; • che coinvolgono gli anziani anche in occasione e/o in prossimità delle festività e nei mesi estivi; • finalizzati a favorire l'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità 	10
<i>f</i>	Risultati attesi e impatto delle attività in programma su quartiere/città	5
<i>g</i>	Collegamento e/o concorso con altri soggetti pubblici/privati operanti in campo regionale, nazionale, europeo od internazionale	10
<i>h</i>	Attivazione di nuovi servizi/interventi non presenti all'interno del territorio di riferimento ed utilizzo di nuove tecnologie	10
	TOTALE	80

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVA DEL PROGETTO	FATTORE PONDERALE
ELEMENTO DI VALUTAZIONE QUANTITATIVA M₁ PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA: saranno valutate le proposte presentate in forma associata al fine di promuovere la condivisione degli immobili da parte di associazioni iscritte a differenti Consulte e aventi finalità e scopi diversi tra loro, premiando in misura maggiore quelle avanzate da reti/gruppi in cui sono presenti le associazioni iscritte alla Consulta Sociale e Sanità, secondo il seguente criterio di attribuzione:	8 MAX
• Proposta presentata da un gruppo/rete di associazioni di cui nessuna iscritta alla Consulta "Sociale e Sanità"	0
• Proposta presentata da un'associazione iscritta alla Consulta Sociale e Sanità e da altra/e associazione/i iscritta/e ad almeno una delle altre Consulte	2
• Proposta presentata da 2 associazioni iscritte alla Consulta Sociale e Sanità e da altra/e associazione/i iscritta/e ad almeno una delle altre Consulte	5
• Proposta presentata da 3 o più associazioni iscritte alla Consulta Sociale e Sanità e da altra/e associazione/i iscritta/e ad almeno una delle altre Consulte	8
ELEMENTO DI VALUTAZIONE QUANTITATIVA M₂ RICHIESTA DI IMMOBILE FORMULATA DA RETE/GRUPPO COMPOSTO DA ASSOCIAZIONI <u>TUTTE</u> ISCRITTE ALLA CONSULTA SOCIALE E SANITA' IN NUMERO PARI O SUPERIORE A 3 (TRE)	7

ELEMENTO DI VALUTAZIONE QUANTITATIVA M₃ INTENSITÀ DI UTILIZZO DEL BENE ASSEGNATO: saranno valutate le proposte in base all'intensità con la quale i beni immobili saranno utilizzati per la realizzazione delle attività proposte, premiando in misura maggiore le proposte che prevedono un utilizzo più intensivo degli immobili assegnati, a beneficio del tessuto sociale in cui detti immobili sono inseriti	5 MAX
• Attività solo in fasce orarie fino a due giorni a settimana	0
• Attività solo in fasce orarie almeno 3 giorni a settimana	1
• Attività solo in fasce orarie maggioranza giorni/sett. (almeno 4 giorni a settimana)	2
• Attività intera giornata in minoranza giorni/sett. (3 giorni a settimana)	3
• Attività intera giornata in maggioranza giorni/sett. (almeno 4 giorni a settimana)	4
• Attività intera giornata continuativa (almeno 6 giorni a settimana)	5
TOTALE	20 MAX

CRITERI MOTIVAZIONALI QUALITATIVI

Relazione sulle attività svolte nel quinquennio antecedente la pubblicazione dell'Avviso pubblico (Cod. "a")	
0,00	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	Attività svolte dall'associazione negli ultimi cinque anni sufficientemente adeguate
da 0,31 a 0,65	Attività svolte dall'associazione negli ultimi cinque anni discretamente adeguate
da 0,66 a 1,00	Attività svolte dall'associazione negli ultimi cinque anni pienamente adeguate

Progetto di gestione del bene con programma/calendario delle attività da svolgersi nel corso della concessione in uso (Cod. "b")	
0,00	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	Progetto pluriennale delle attività programmate dall'associazione sufficientemente idoneo
da 0,31 a 0,65	Progetto pluriennale delle attività programmate dall'associazione discretamente idoneo
da 0,66 a 1,00	Progetto pluriennale delle attività programmate dall'associazione esaustivo e idoneo

Originalità delle attività proposte rispetto a quelle già presenti sul territorio comunale (Cod. "c")	
0,00	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	Originalità delle attività proposte sufficientemente idonea
da 0,31 a 0,65	Originalità delle attività proposte discretamente idonea
da 0,66 a 1,00	Originalità delle attività proposte pienamente idonea

Piano di comunicazione per la promozione e la divulgazione delle attività in programma (Cod. “d”)	
0,00	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	Piano di comunicazione sufficientemente idoneo
da 0,31 a 0,65	Piano di comunicazione discretamente idoneo
da 0,66 a 1,00	Piano di comunicazione esaustivo e idoneo

Presenza di azioni ed interventi a carattere sociale (Cod. “e”)	
0,00	Elemento non valutabile per mancanza degli interventi richiesti
da 0,01 a 0,30	Presenza di azioni ed interventi a carattere sociale sufficientemente idonea
da 0,31 a 0,65	Presenza di azioni ed interventi a carattere sociale discretamente idonea
da 0,66 a 1,00	Presenza di azioni ed interventi a carattere sociale pienamente idonea

Risultati attesi e impatto delle attività in programma su quartiere/città (Cod. “f”)	
0,00	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	Risultati attesi e impatto delle attività in programma su quartiere/città sufficientemente idonei
da 0,31 a 0,65	Risultati attesi e impatto delle attività in programma su quartiere/città discretamente idonei
da 0,66 a 1,00	Risultati attesi e impatto delle attività in programma su quartiere/città idonei

Collegamento e/o concorso con altri soggetti pubblici/privati operanti in campo regionale, nazionale, europeo od internazionale (Cod. “g”)	
0,00	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti
da 0,01 a 0,30	Sufficiente collegamento e/o concorso con altri soggetti pubblici/privati operanti in campo regionale, nazionale, europeo od internazionale
da 0,31 a 0,65	Discreto collegamento e/o concorso con altri soggetti pubblici/privati operanti in campo regionale, nazionale, europeo od internazionale
da 0,66 a 1,00	Ottimo collegamento e/o concorso con altri soggetti pubblici/privati operanti in campo regionale, nazionale, europeo od internazionale

Attivazione di nuove attività/interventi non presenti all’interno del territorio di riferimento ed utilizzo di nuove tecnologie (Cod. “h”)	
0,00	Elemento non valutabile per mancanza degli elementi richiesti

da 0,01 a 0,30	Attivazione di nuove attività/interventi non presenti all'interno del territorio di riferimento ed utilizzo di nuove tecnologie sufficientemente idonei
da 0,31 a 0,65	Attivazione di nuove attività/interventi non presenti all'interno del territorio di riferimento ed utilizzo di nuove tecnologie discretamente idonei
da 0,66 a 1,00	Attivazione di nuove attività/interventi non presenti all'interno del territorio di riferimento ed utilizzo di nuove tecnologie pienamente idonei

Il calcolo del punteggio da attribuire a ciascuna proposta progettuale verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] + M(a)$$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione della proposta progettuale (a)

\sum = sommatoria

n = numero totale degli elementi

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione della proposta progettuale (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e 1

$M(a)$ = punteggio complessivo degli elementi di valutazione quantitativa ($M_1 + M_2 + M_3$) della proposta progettuale (a).

I coefficienti “ $V(a)_i$ ” ed “ $M(a)$ ” sono determinati:

a) per gli elementi di natura qualitativa attraverso:

- la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base ai seguenti criteri motivazionali;
- la trasformazione della predetta media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

b) per gli elementi di natura quantitativa:

- Partecipazione associata mediante gruppi o reti di associazioni i cui componenti sono iscritti a diverse Consulte dell'Albo comunale delle forme associative (elemento di valutazione quantitativa M_1 - fino a 8 punti):
 - **Punti 0** in caso di istanza presentata da un gruppo o rete di associazioni in cui nessun componente è iscritto alla Consulta “*Sociale e Sanità*”;

- **Punti 2** in caso di istanza presentata da un gruppo o rete di associazioni composto da un componente iscritto alla Consulta “*Sociale e Sanità*” e da altra/e associazione/i iscritta/e ad almeno una delle altre Consulte (“*Ambiente e Tutela del Mondo Animale*”, “*Cultura e Turismo*” oppure “*Sport e Tempo Libero*”);
- **Punti 5** in caso di istanza presentata da un gruppo o rete di associazioni composto da due componenti iscritti alla Consulta “*Sociale e Sanità*” e da altra/e associazione/i iscritta/e ad almeno una delle altre Consulte (“*Ambiente e Tutela del Mondo Animale*”, “*Cultura e Turismo*” oppure “*Sport e Tempo Libero*”);
- **Punti 8** in caso di istanza presentata da un gruppo o rete di associazioni composto da tre o più componenti iscritti alla Consulta “*Sociale e Sanità*” e da altra/e associazione/i iscritta/e ad almeno una delle altre Consulte (“*Ambiente e Tutela del Mondo Animale*”, “*Cultura e Turismo*” oppure “*Sport e Tempo Libero*”);
- Partecipazione associata mediante gruppi o reti composte da 3 o più associazioni tutte iscritte alla Consulta “*Sociale e Sanità*” (elemento di valutazione quantitativa M₂ - 7 punti):
 - **Punti 0** in caso di richiesta formulata reti/gruppi composti da meno di 3 associazioni o in numero superiore ma non tutte iscritte Consulta “*Sociale e Sanità*”;
 - **Punti 7** in caso di richiesta formulata da rete/gruppo composto da associazioni tutte iscritte alla Consulta “*Sociale e Sanità*” in numero pari o superiore a 3 (tre);
- Intensità di utilizzo del bene assegnato secondo il calendario/programma del Progetto di gestione presentato (elemento di valutazione quantitativa M₃ - fino a 5 punti):
 - **Punti 0** in caso di utilizzo dell’immobile in fasce orarie massimo due giorni a settimana;
 - **Punti 1** in caso di utilizzo dell’immobile in fasce orarie almeno tre giorni a settimana;
 - **Punti 2** in caso di utilizzo dell’immobile in fasce orarie almeno quattro giorni a settimana;
 - **Punti 3** in caso di utilizzo dell’immobile per l’intera giornata tre giorni a settimana;
 - **Punti 4** in caso di utilizzo dell’immobile per l’intera giornata almeno quattro giorni a settimana;
 - **Punti 5** in caso di utilizzo dell’immobile per l’intera giornata almeno sei giorni a settimana.

In caso di indicazione del/i medesimo/i lotto/i da parte di due o più associazioni, a parità di punteggio, l'assegnazione è disposta:

- a. a favore delle associazioni o gruppo di associazioni già detentrici dei medesimi immobili in virtù di contratto scaduto o di assegnazione temporanea (nel caso di istanza in forma associata, è sufficiente che solo una delle associazioni componenti la rete o il gruppo detenga già il medesimo immobile);
- b. all'associazione o gruppo di associazioni che non ha in concessione in uso nessun altro immobile comunale (nel caso di reti/gruppi, nessuna delle associazioni deve averne);
- c. mediante sorteggio, qualora nessuna delle associazioni o reti/gruppi di associazioni si trovi nelle condizioni di cui alle precedenti lettere "a" e "b".

ARTICOLO 9

CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di gara:

- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 3 dell'Avviso pubblico;
- le istanze non contenute in un plico sigillato e con modalità difformi rispetto a quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso pubblico;
- la mancanza della richiesta di assegnazione di cui all'allegato 5 all'interno della "Busta A" e della documentazione richiesta all'interno delle Busta "B", ai sensi del su richiamato articolo 7;
- il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione delle istanze presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente civico;
- le richieste di assegnazione di cui all'allegato 5 non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona abilitata ad impegnare legalmente l'associazione;
- il mancato, inesatto e/o tardivo adempimento dei partecipanti alla richiesta della Commissione giudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

ARTICOLO 10

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, le istanze saranno valutate da una Commissione giudicatrice costituita da 3 membri, tra i quali è individuato il Presidente, oltre ad un segretario verbalizzante.

La Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, procederà:

- a) in seduta pubblica:

- a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi protocollati dai concorrenti;
 - a verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella "Busta A" secondo quanto previsto dall'articolo 7 del presente Avviso pubblico, attivando se necessario la procedura del soccorso istruttorio;
 - all'ammissione/esclusione dei concorrenti dalla procedura di gara;
 - all'apertura della "Busta B", al solo fine di elencare il contenuto della documentazione presentata, procedendo all'ammissione/esclusione dei concorrenti in caso di completezza/carenza rispetto a quanto previsto dal precedente articolo 7.
- b) in una o più sedute riservate, seguendo l'ordine di presentazione delle domande, all'esame ed alla valutazione delle proposte progettuali, all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Avviso pubblico;
- c) in seduta pubblica, a dare lettura dei punteggi attribuiti ed alla conseguente assegnazione provvisoria dei lotti a ciascun richiedente.

ARTICOLO 11

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario gli oneri contrattuali (canoni e utenze), l'imposta sui rifiuti nonché gli obblighi gravanti sull'immobile ed inerenti la gestione ordinaria dello stesso, per i quali non è possibile applicare alcuna riduzione.

L'onere delle utenze è sempre a carico del concessionario che procede ad effettuare a sue spese la voltura delle utenze esistenti (acqua, energia elettrica, gas, internet, telefonia etc.). Nel caso di impianti centralizzati, il Settore Provveditorato e Patrimonio provvederà a stimare il rimborso spese per le utenze centralizzate, calcolato forfettariamente in base alla superficie occupata, salvo conguaglio annuale. Detto rimborso spese sarà corrisposto dal concessionario ogni mese unitamente al canone concessorio, determinato secondo le modalità di cui all'art. 5 del presente Avviso pubblico.

Sono inoltre a carico del concessionario le spese per la manutenzione ordinaria. L'Amministrazione non risponderà in alcun caso per danni derivanti dalla mancata esecuzione della manutenzione periodica alla struttura ed agli impianti tecnologici, il cui onere resta in capo al concessionario.

Il concessionario sarà tenuto altresì a:

- stipulare, prima della sottoscrizione del contratto in modalità digitale, una idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile contro gli incendi e i danni causati in occasione della conduzione dell'immobile;

- ottenere tutte le autorizzazioni amministrative necessarie per lo svolgimento dell'attività;
- provvedere a sue spese alla fornitura dell'attrezzatura necessaria e all'arredamento completo del locale secondo logica e criteri rapportati all'attività da svolgere;
- utilizzare il bene con le modalità e secondo le finalità previste dal contratto ed a restituirlo al Comune alla scadenza stabilita senza necessità di preventiva comunicazione;
- assumere a proprio carico le spese per la pulizia dell'immobile concesso in uso e delle aree comuni e pertinenziali dello stesso;
- a trasmettere, annualmente, al Settore Provveditorato e Patrimonio il rendiconto approvato, il bilancio preventivo e una relazione sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzazione del bene assegnato, fatta salva la facoltà per il settore comunale di richiedere dati ed informazioni in merito.

La manutenzione straordinaria degli immobili è a carico dell'Amministrazione comunale, tuttavia il concessionario può formalizzare un'istanza al Dirigente del Settore Provveditorato e Patrimonio per richiedere l'autorizzazione ad effettuare i necessari lavori di manutenzione straordinaria secondo le modalità previste dall'art. 13 del Regolamento. In difetto, troverà applicazione quanto previsto all'ultimo comma dell'art. 6 del presente Avviso.

ARTICOLO 12

OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

Il concessionario rimane responsabile, in via esclusiva, dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione di eventuali lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale dei soci e degli addetti all'attività da realizzare.

ARTICOLO 13

INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Tutte le addizioni o migliorie eventualmente apportate all'immobile concesso in uso sono acquisite alla proprietà dell'Ente civico, senza il diritto al rimborso o indennizzo di sorta.

ARTICOLO 14

DIVIETO DI CESSIONE E/O SUBCONCESSIONE A TERZI

E' fatto divieto assoluto di cedere a terzi l'immobile concesso in uso, anche solo parzialmente o temporaneamente, pena l'immediata revoca della concessione con conseguente diritto al risarcimento dei danni da parte dell'Ente civico.

ARTICOLO 15

REVOCA, DECADENZA E RECESSO

L'Amministrazione si riserva la possibilità di poter sempre procedere alla revoca della concessione in uso per esigenze di interesse pubblico, in particolare al manifestarsi di eventi particolari che rendano necessaria l'immediata disponibilità del bene, senza che il concessionario possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro.

L'Amministrazione dovrà rendere nota al concessionario la revoca della concessione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o comunicazione a mezzo PEC, assegnando un termine per il rilascio dell'immobile non superiore a mesi 3 (tre).

In caso di inadempimento da parte del concessionario dei propri obblighi, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dalla concessione. E' prevista inoltre la decadenza dalla concessione:

- qualora il concessionario utilizzi l'immobile per fini diversi da quelli per i quali è stata assentita la concessione ovvero non lo utilizzi per un periodo consecutivo di almeno 3 mesi;
- nei casi di sub-concessione, di cessione anche parziale e temporanea dell'immobile a terzi o di utilizzo improprio rispetto a quanto previsto nel contratto;
- qualora l'immobile concesso in uso sia palesemente danneggiato e il concessionario non abbia provveduto, a seguito di verifica effettuata dal Settore Provveditorato e Patrimonio, al ripristino dello stesso entro i termini stabiliti;
- nel caso di mancato pagamento di tre mensilità consecutive sia del canone che degli oneri accessori;
- nel caso di reiterato ritardo del pagamento del canone e/o degli oneri accessori (ricorre la reiterazione, qualora il concessionario venga costituito in mora per tre volte, sia per quanto concerne il pagamento del canone sia per quanto concerne il pagamento delle spese accessorie a carico del medesimo).

In caso di decadenza dalla concessione, il concessionario avrà l'obbligo di restituzione immediata dell'immobile libero da cose e da persone.

E' facoltà del concessionario recedere dal contratto di concessione previa comunicazione scritta all'Amministrazione concedente da trasmettere a mezzo PEC almeno 6 (sei) mesi prima del momento in cui il recesso avrà esecuzione.

ARTICOLO 16

SPESE CONTRATTUALI ED ACCESSORIE

Tutte le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti sono interamente a carico del concessionario.

ARTICOLO 17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che saranno acquisiti da questa Amministrazione in attuazione del presente Avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dalle vigenti norme e dai regolamenti.

ARTICOLO 18

FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie sarà competente esclusivamente il Foro di Pescara.

ARTICOLO 19

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando preferibilmente i moduli predisposti dall'Amministrazione e disponibili sul sito Internet del Comune e comunque in conformità agli stessi. La Commissione giudicatrice può invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. Il mancato, inesatto e/o tardivo adempimento alla suddetta richiesta costituisce **causa di esclusione**.

L'Amministrazione assolverà all'obbligo di comunicazione di ulteriori sedute pubbliche, diverse da quella indicata all'art. 7, informazioni varie ed eventuali chiarimenti mediante pubblicazione dei relativi dati sul sito Internet del Comune www.comune.pescara.it (Bandi di gara/Altre procedure di gara/Bandi e Gare in corso). La pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni ai concorrenti avverranno mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella dichiarazione di cui al precedente art. 7. Eventuali modifiche di tali indirizzi o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati per iscritto agli indirizzi indicati nel presente Avviso pubblico; diversamente l'Ente civico declina ogni responsabilità per il tardivo e mancato recapito delle comunicazioni. In mancanza di indirizzo di posta elettronica certificata, i concorrenti dovranno espressamente autorizzare l'Ente civico all'utilizzo dell'indirizzo e-mail per l'invio delle predette comunicazioni.

ARTICOLO 20

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

Dott. Marco Di Giacomo - telefono: 085/4283423 - e-mail: marco.digiacomo@comune.pescara.it

Le richieste di sopralluogo ed eventuali chiarimenti dovranno essere inviate, unicamente per iscritto, al Responsabile del Procedimento, entro e non oltre cinque (5) giorni lavorativi prima della scadenza del termine per la presentazione delle istanze, a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it (anticipata all'indirizzo e-mail marco.digiacommo@comune.pescara.it). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.comune.pescara.it.

ARTICOLO 21

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, disponibile sul sito Internet: www.comune.pescara.it (*Bandi di gara/Altre procedure di gara/Bandi e gare in corso*) è la seguente:

- Determinazione a contrarre n. R.G. ---- del --/--/2023 (Allegato n. 1);
- Planimetrie dei lotti oggetto della presente procedura (Allegato n. 2);
- Patto di integrità approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 197 del 17/03/2023 (Allegato n. 3);
- Codice di comportamento del Comune di Pescara, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 1007 del 29/12/2021 (Allegato n. 4);
- Fac-simile modulo “Richiesta per l'affidamento in concessione in uso di immobili comunali per attività sociali, culturali, religiose, ambientali, di solidarietà ed aggregative” (Allegato n. 5);
- Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Allegato n. 6).

ARTICOLO 22

NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso pubblico, si fa riferimento a quanto prescritto nel Regolamento per la Gestione del Patrimonio Immobiliare, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 192 del 28/12/2022, e dalle disposizioni di legge in materia.

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Federica Mansueti
f.to digitalmente