

ATTO DI DETERMINAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 396 del 07/11/2023

Numero del Registro generale delle determinazioni: 2245 del 07/11/2023

Oggetto: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NATALIZIE. APPROVAZIONE AVVISO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Ufficio proponente: Servizio Gestione Politiche Sociali

Settore proponente: Settore Politiche per il Cittadino

Responsabile del Settore: Dott. Marco Molisani

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art .1 comma 4 della legge quadro n. 328/00, per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, dispone che gli Enti Locali riconoscono e agevolano il ruolo degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle associazioni e degli enti di promozione sociale, delle fondazioni e degli enti di patronato, delle organizzazioni di volontariato, degli enti riconosciuti delle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese operanti nel settore nella programmazione, nella organizzazione e nella gestione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- l'art 12 della L. n. 241/90 ai sensi del quale la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;
- l'art.34 dello Statuto ai sensi del quale:
 - il Comune valorizza e favorisce lo sviluppo di libere forme associative e del volontariato, che la loro partecipazione all'amministrazione locale sarà considerata nei modi e nei limiti stabiliti nel regolamento, in relazione alla loro effettiva rappresentatività di interessi generali e diffusi ed alla loro organizzazione che deve presentare una adeguata consistenza per poter costituire un punto di riferimento nei rapporti con il Comune;
 - compatibilmente con le proprie risorse finanziarie e nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, il Comune destina specifici fondi per oneri connessi all'organizzazione delle attività;

Richiamato il vigente "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici", approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 23.04.2018 e modificato con Delibera di C.C. n. 38 del 09.03.2022 che prevede:

- ☐ all'art. 2 che il Comune di Pescara, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio comunale per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 267/2000;
- ☐ all'art. 4 che la concessione di contributi è ammessa relativamente ai seguenti settori di intervento anche nel rispetto dei principi di pari opportunità:
 - a) umanitario e sportivo:
 - *sociale e socio assistenziale: per lo svolgimento di attività e iniziative di carattere sociale e socio-assistenziale svolti da Enti del Terzo Settore ovvero altri soggetti aventi finalità sociale e/o socio assistenziale, anche solo con riferimento all'attività e/o iniziativa proposta*”;
 - b) culturale e formativo;
 - c) turismo e promozione della città;
 - d) ambientale;

Visto il vigente "Regolamento per i rapporti con gli Enti del Terzo Settore", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.05.2021, che istituisce l'Albo comunale delle Forme associative, articolato per Consulte di Settore, suddivise per categoria di attività;

Dato atto che sul territorio comunale operano quotidianamente vari soggetti che svolgono attività dirette al raggiungimento delle finalità di cui all'art. 2 del citato "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici”;

Preso atto che l'Assessore all'Associazionismo Sociale ha dato disposizione al Servizio Gestione Politiche Sociali:

- di pubblicare un avviso per la concessione di contributi straordinari per iniziative/eventi che si svolgeranno nel periodo 1 dicembre 2023- 6 gennaio 2024;
- di destinare all'iniziativa il budget di € 40.000,00 somma che trova capienza nello stanziamento del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023, cap. 31485000 denominato "Contributi per l'Associazionismo sociale"- (impegno provvisorio n. 5916);

Vista la delibera n. 828 del 02/11/2023 avente ad oggetto: "Concessione di contributi economici straordinari per la realizzazione di iniziative natalizie- Provvedimenti" con la quale la Giunta Comunale:

- ☐ **ha disposto di procedere** all'assegnazione di contributi economici straordinari, da erogare a seguito di avviso pubblico, in favore dei soggetti previsti all'art. 6 del "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici" per la realizzazione di iniziative/eventi da svolgersi nel territorio del Comune di Pescara nel periodo 1 dicembre 2023- 06 gennaio 2024;
- ☐ **ha stabilito che:**
 - ☐ l'importo totale destinato ai predetti contributi straordinari è di € 40.000,00;
 - ☐ il termine di presentazione delle domande di contributo è di **15 giorni consecutivi** dalla data di pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Pretorio;
 - ☐ non è consentito concedere contributi straordinari, a soggetti già destinatari di contributi ordinari nello stesso anno;
 - ☐ non sono ammesse a rimborso spese relative a pranzi, cene, buffet e similari aventi finalità di intrattenimento, anche legate a eventuali raccolte fondi;
 - ☐ ogni soggetto può presentare domanda di contributo per una sola iniziativa o attività da svolgere nel periodo 1 dicembre 2023- 6 gennaio 2024;
 - ☐ gli eventi/iniziative per i quali può essere richiesto il contributo straordinario devono aderire alla linea guida e di programmazione e intervento annuale dell'Amministrazione e devono rispondere a criteri di elevata rilevanza sociale;
 - ☐ gli eventi/iniziative proposti devono essere realizzati a cura dell'Associazione assegnataria del contributo la quale può avvalersi di soggetti terzi solo per acquistare beni e servizi specifici quali service, materiale pubblicitario, premi e gadget e ogni altra spesa direttamente sostenuta per le attività oggetto di contributo che deve essere dettagliatamente rendicontata per le singole voci e non sono, pertanto, ammessi a rendicontazione documenti fiscali emessi da soggetti terzi per l'organizzazione "in toto" dell'evento;
 - ☐ è fatto divieto di apporre il logo del Comune di Pescara sul materiale divulgativo dell'evento prima della pubblicazione dell'elenco delle istanze ammesse a contributo, pena la revoca del beneficio;
 - ☐ non è possibile per l'Ente comunale riconoscere i pagamenti effettuati in contanti, dal momento che tale modalità di pagamento non è tracciabile, e pertanto non riconoscibile a rimborso, pertanto affinché una spesa possa essere riconosciuta in favore del richiedente è necessario che il pagamento sia effettuato in maniera tracciata, ovvero tramite bonifico, assegno bancario, assegno circolare, etc, e accompagnato da adeguata documentazione fiscale;
- ☐ **ha precisato**, ai sensi delle previsioni dell'art.10 del citato "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici" che:
 - non è consentito concedere contributi straordinari per attività o iniziative rientranti nell'attività ordinaria e continuativa del richiedente (comma 6);

- l'ammontare del contributo concedibile ad ogni soggetto non può superare la percentuale del 70% della spesa complessiva effettivamente sostenuta e, comunque, non può superare la differenza tra le entrate e le uscite dell'iniziativa ammessa a contributo (comma 7);
 - è possibile concedere un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione (comma 9);
- ☐ **ha precisato, inoltre, che**, nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Dirigente competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso proporzionalmente all'attività svolta ai sensi dell'art. 11, comma 3 del citato Regolamento;
- ☐ **ha dato mandato** al Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino di emanare l'Avviso pubblico e di adottare ogni altro consequenziale atto amministrativo;

Visto l'Avviso Pubblico finalizzato alla concessione contributi economici straordinari per la realizzazione di iniziative/eventi natalizi concernenti i settori di intervento, di cui all'art. 4 del vigente "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici" che sono:

a) umanitario e sportivo:

- *sociale e socio assistenziale: per lo svolgimento di attività e iniziative di carattere sociale e socio-assistenziale svolti da Enti del Terzo Settore ovvero altri soggetti aventi finalità sociale e/o socio assistenziale, anche solo con riferimento all'attività e/o iniziativa proposta*”;

b) culturale e formativo;

c) turismo e promozione della città;

d) ambientale;

Visto il Decreto Sindacale n.36 del 16.09.2022 – prot. n. 166630, con il quale è stato confermato al Dott. Marco Molisani l'incarico di Dirigente del Settore organizzativo in intestazione, in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative dei “Dirigenti” come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

Visto, altresì, il Decreto Sindacale n° 25 del 10.08.2023 con cui è stato individuato, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, quale Dirigente sostituto per il Settore Politiche per il Cittadino, in caso di assenza o impedimento del Dirigente titolare, l'Ing. Dott. Paolo Santucci, Dirigente del Settore Transizione digitale e demografici;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- la Legge quadro n. 328/00, art.1 comma 4;
- la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il “Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici”, approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 23.04.2018 e modificato con Delibera di C.C. n. 38 del 09.03.2022;
- “Regolamento per i rapporti con gli Enti del Terzo Settore”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.05.2021;
- l' art. 21 del vigente Regolamento di Contabilità;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 06/04/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 304 del 20.04.2023 di approvazione del PEG 2023/2025;
- la Circolare del Segretario Generale prot. 34016 del 23/03/2015;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa qui integralmente riportati:

1) di indire, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 828 del 02/11/2023 una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla concessione di contributi economici straordinari per la realizzazione di iniziative/eventi natalizi concernenti i settori di intervento di cui all'art. 4 del vigente "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici" che sono: a) umanitario e sportivo:

- sociale e socio assistenziale: per lo svolgimento di attività e iniziative di carattere sociale e socio-assistenziale svolti da Enti del Terzo Settore ovvero altri soggetti aventi finalità sociale e/o socio assistenziale, anche solo con riferimento all'attività e/o iniziativa proposta";

- b) culturale e formativo;
- c) turismo e promozione della città;
- d) ambientale;

2) di approvare, pertanto, l'Avviso Pubblico per la concessione di contributi finanziari straordinari relativi alla realizzazione di iniziative/eventi natalizi che si svolgeranno nel periodo 1 dicembre 2023- 6 gennaio 2024, unitamente all'apposito modello di domanda, entrambi allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

3) di impegnare negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023, cap. 31485000 denominato "Contributi per l'Associazionismo sociale", la somma di € 40.000,00, previa trasformazione dell'impegno provvisorio n. 5916/1, per la concessione di contributi economici straordinari per la realizzazione di iniziative/eventi natalizi da svolgersi nel periodo 1 dicembre 2023-06 gennaio 2024, concernenti i settori di cui al precedente punto 1. così come segue:

Anno Bilancio	Capitolo	Missione	Progr	Titolo	Macroaggr.	Descrizione Capitolo
2023	31485000	12	07	1	04	CONTRIBUTO PER ASSOCIAZIONISMO SOCIALE
importo	Previa trasformazione impegno provv. 5916/1			Piano dei conti finanziario		Scadenza pagamento a far data dal (SOLO PER LE SPESE CORRENTI)
€ 40.000,00	5939/1			1.04.04.01.001		15.12.2023

4) di disporre la pubblicazione del presente Avviso per **15 giorni consecutivi**;

5) di dare atto che, ai sensi dell'art.5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è stato individuato nella persona della D.ssa Marilena Falini, istruttore direttivo contabile del Servizio Gestione Politiche Sociali;

6) di precisare che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell' "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e che pertanto, il presente atto verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Pescara e nelle Sezioni dell'Amministrazione Trasparente "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" e "Provvedimenti- provvedimenti dirigenti amministrativi";

7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

8) di dare atto, che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. o Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990;

9) di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs n. 267/2000.

Anno	Data	Capitolo	Conto Finanziario	Num Impegno	Importo
2023	03/11/2023	31485000	1.04.04.01.001	5939/1 I=2023;1;5939;1	40000,00

Marilena Falini in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza della determinazione di cui si propone l'adozione ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90.

IL DIRIGENTE
MOLISANI MARCO
(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI PESCARA

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 396 del 07/11/2023
Numero del Registro generale delle determinazioni: 2245 del 07/11/2023

Oggetto: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NATALIZIE. APPROVAZIONE AVVISO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA E REGOLARITA' CONTABILE DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 153, comma 5, TUEL-D.Lgs n.267 del 18.08.2000 si attesta la regolarità contabile.

Data, 08/11/2023

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
Ruggieri Andrea

Anno	Data	Capitolo	Conto Finanziario	Impegno	Importo
2023	03/11/2023	31485000		5939/1	40000,00

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
documento firmato digitalmente da Andrea Ruggieri.
Pescara, 08/11/2023
il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Carla Monaco

ALLEGATO N. 1

MODULO DOMANDA

Al Comune di Pescara
Servizio Gestione Politiche Sociali
Piazza Italia, n. 1
65100 PESCARA

Oggetto: Richiesta contributo straordinario per realizzazione iniziative/eventi natalizi

- DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000-

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)	
Nato/a a/il	
residente a	
in via/n.	
in qualità di Legale rappresentante dell'associazione	
con sede in via/n.	
città/cap/provincia	
codice fiscale/partita iva	
telefono	
Indirizzo PEC	
indirizzo e-mail	

Visto il "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici", approvato con delibera di C.C. n. 39 del 23/04/2018, così come modificato con delibera di C.C. n. 38 del 09/03/2022

CHIEDE

la concessione di un contributo straordinario di € _____ a sostegno delle spese per l'iniziativa natalizia denominata " _____ " che si svolgerà il _____ presso _____ precisando che il suddetto importo corrisponde alla percentuale del _____ % rispetto al piano finanziario complessivo dell'iniziativa pari a € _____

A tal fine,

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
(contrassegnare con una X le ipotesi che ricorrono):

1. di appartenere alla seguente tipologia di soggetti (ai sensi dell'art. 6, c.1 del Regolamento Comunale):

- ☐ Associazioni o comitati, costituitisi con Statuto anche se privi di personalità giuridica, fondazioni, organizzazioni, enti senza scopo di lucro, che svolgono la loro attività sul territorio comunale, iscritti all'Albo delle libere forme associative;
oppure
- ☐ altri soggetti pubblici e privati non iscritti all'Albo delle libere forme associative (che per notorietà e struttura sociale possedute, a seguito di istruttoria degli uffici, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto);

2. ☐ di essere iscritto nel "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore", oppure nelle more dell'operatività di detto registro, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 117/2017, nel seguente Registro/Albocon il n.;

oppure

- ☐ di non essere iscritto né nel "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore", né in altro albo o registro;

3. ☐ di non aver subito condanne, anche con sentenza non definitiva, per reati di cui alla Legge Scelba n. 645 del 1952 e alla Legge Mancino n. 205 del 1993;

4. ☐ di non costituire articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali e di categoria economica o lavorativa;

5. ☐ di non perseguire finalità di lucro, non distribuire utili ai soci e non svolgere attività commerciale, se non occasionalmente e limitatamente al conseguimento degli scopi sociali;

6. ☐ di non essere debitore, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Pescara;

7. ☐ che il contributo richiesto NON è soggetto alla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, comma 2, del DPR 29.09.1973 n. 600;

oppure

- ☐ che il contributo richiesto E' SOGGETTO alla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, comma 2, del DPR 29.09.1973 n. 600;

8. ☐ di agire in regime di detraibilità dell'IVA relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;

oppure

- ☐ di agire in regime di esclusione della detraibilità dell'IVA relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;

9. ☐ di aver presentato analoga richiesta di finanziamento ad altri Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione della stessa iniziativa per la quale è chiesto il presente contributo e, nello specifico, l'importo di €..... al soggetto.....

oppure

☐ di non aver presentato analoga richiesta di finanziamento ad altri Enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione della stessa iniziativa per la quale è chiesto il presente contributo;

10. ☐ che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quella commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597 (**barrare solo nel caso di Associazione**);

11. ☐ di essere a conoscenza dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 come modificato dall'art. 7, nonché interpretato dall'art. 6 del D.L. N. 187/2010 convertito con modifiche nella

Legge 217/2010 e ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti, assicurando che per i movimenti finanziari del presente incarico sarà utilizzato il conto corrente bancario dedicato in via non esclusiva/ o in via esclusiva (cancellare l'ipotesi che non interessa) numero presso....., intestato a codice IBAN..... e che le persone delegate ad operare su tale conto corrente sono.....;

12. ☐ che il contributo straordinario richiesto non riguarda attività o iniziative rientranti nella propria attività ordinaria e continuativa;

13. ☐ di non essere già beneficiario di contributo ordinario concesso nello stesso anno dal Comune di Pescara;

14. ☐ di impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;

15. ☐ di utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio una struttura o uno spazio sicuro e appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;

16. ☐ di essere in possesso dei permessi e delle autorizzazioni previsti dalla normativa vigente, ivi compresi i diritti d'autore e Scia, necessari per svolgere l'attività o l'iniziativa per cui è richiesto il presente contributo, corredati di piano di soccorso sanitario nonché di piano di emergenza ed evacuazione in riferimento alla cd. Circolare Gabrielli;

oppure

☐ che non si necessita di autorizzazioni amministrative per svolgere l'attività o l'iniziativa per cui è richiesto il presente contributo;

17. ☐ di ottemperare all'obbligo di dotarsi di assicurazione per responsabilità civile che copra la manifestazione, evento, progetto, iniziativa;

18. ☐ qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con uno spazio pubblico o un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, di utilizzare lo stesso in conformità alla sua destinazione, di custodirlo diligentemente e di riconsegnarlo nello stato in cui è stato messo a disposizione, previa pulizia degli spazi stessi;

19. ☐ di ottemperare all'obbligo di valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dall'evento per il quale si richiede il contributo, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;

20. ☐ di assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per persone con disabilità;

21. ☐ di ottemperare all'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e, ove previsto, di provvedere al pagamento di oneri per sicurezza, antincendio e assistenza sanitaria;

22. ☐ di ottemperare all'obbligo di divulgare il sostegno del Comune in tutte le forme di promozione delle iniziative e dei programmi di attività attraverso la dicitura "con il contributo del Comune di Pescara";

23. che l'attività/iniziativa per la quale è chiesto il contributo sarà:

- ☐ gratuita
- ☐ a pagamento

24. ☐ di essere soggetto alla verifica sulla regolarità contributiva (DURC);
oppure

☐ di non essere soggetto alla verifica sulla regolarità contributiva (DURC) in quanto Associazione/organismo senza scopo di lucro che non si avvale di dipendenti, i cui componenti sono tutti volontari e non percepiscono compenso, né sono possessori di posizione INPS, INAIL o altra cassa;

25. ☐ di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e degli art. 4, 5 e 7 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il

quale le predette dichiarazioni vengono rese, che il titolare del trattamento è il Comune di Pescara nella persona del Sindaco e che il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore interessato;

26. ☐ di aver preso visione dell'Informativa n. 13 sul trattamento dei dati

ALLEGA

- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, fatta eccezione per le associazioni e gli organismi di aggregazione sociale iscritti nell' Albo comunale delle forme associative;
- relazione dettagliata sull'iniziativa, per la quale si richiede il contributo, esplicitando anche le finalità dell'intervento riconducibili all'interesse della comunità locale e alle linee guida e di programmazione dell'Amministrazione comunale (max n° 2 facciate, formato carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5);
- programma con l'indicazione di luoghi, date, orari e durata di svolgimento dell'iniziativa;
- “piano finanziario” dell'iniziativa, con indicazione di tutte le voci di entrata e di spesa, indicando espressamente l'eventuale presenza di contributi di altri soggetti pubblici o privati e il relativo importo, ivi compreso il contributo richiesto al Comune;
- dichiarazione in merito all'assoggettamento del contributo richiesto alla ritenuta di acconto prevista dall'art. 28, 2° c., del DPR n° 600/73 (Allegato A oppure B);
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Pescara,.....

Il Legale Rappresentante

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
documento firmato digitalmente da MARCO MOLISANI.

Pescara, 08/11/2023
il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Carla Monaco



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile



SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO
Servizio Gestione Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE/EVENTI NATALIZI

IL DIRIGENTE

Visto il vigente “Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici”, approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 23.04.2018 e modificato con Delibera di C.C. n. 38 del 09.03.2022;

Vista la deliberazione di G.C. n. 828 del 02/11/2023 avente ad oggetto “Concessione di contributi economici straordinari per la realizzazione di iniziative natalizie- Provvedimenti”;

Vista la determinazione dirigenziale n. gen. ... del con la quale è stato approvato l’”Avviso pubblico per la concessione di contributi economici straordinari per iniziative natalizie” e il relativo modulo di domanda;

Richiamato il vigente “Regolamento per i rapporti con gli Enti del Terzo Settore”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 27.05.2021;

Visto l’ art. 12 della Legge 241/90;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

RENDE NOTO

che è indetto il presente Avviso pubblico finalizzato all’erogazione di **contributi economici straordinari per la realizzazione di iniziative/eventi natalizi** concernenti i seguenti settori di intervento, di cui all’art. 4 del vigente “Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici”:

- a) umanitario e sportivo:
 - *sociale e socio assistenziale: per lo svolgimento di attività e iniziative di carattere sociale e socio-assistenziale svolti da Enti del Terzo Settore ovvero altri soggetti aventi finalità sociale e/o socio assistenziale, anche solo con riferimento all’attività e/o iniziativa proposta”;*
- b) culturale e formativo;
- c) turismo e promozione della città;
- d) ambientale;

Art. 1 – Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di contributo straordinario, ai sensi dell’art. 6 del citato Regolamento comunale, i seguenti soggetti:

- a) le associazioni e i comitati, costituitisi con Statuto anche se privi di personalità giuridica, le fondazioni, le organizzazioni, gli enti senza scopo di lucro, che svolgano la loro attività sul territorio comunale, che sono iscritti all'Albo delle libere forme associative;
- b) altri soggetti pubblici e privati non iscritti all'Albo delle libere forme associative, che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto.

Non possono beneficiare di contributi i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali e di categoria economica o lavorativa né i soggetti aventi scopo di lucro.

I contributi straordinari possono essere concessi esclusivamente per attività e soggetti senza scopo di lucro, ovvero laddove non vi sia distribuzione di utili ai soci e non si svolga attività commerciale se non occasionalmente e limitatamente al conseguimento degli scopi sociali.

Per i soggetti senza scopo di lucro, i contributi straordinari possono essere concessi anche in occasione di manifestazioni ed eventi con ingresso a pagamento, fatte salve le condizioni di occasionalità degli stessi, laddove venga riscontrata e motivata l'alta qualità dell'attività proposta e la notevole rilevanza per la collettività.

Non è consentito concedere contributi straordinari, ai sensi dell'art.10, commi 6 e 6.bis del Regolamento:

- per attività e iniziative rientranti nell'attività ordinaria e continuativa del richiedente;
- a soggetti già destinatari di contributi ordinari nello stesso anno.

Art. 2 – Requisiti delle iniziative/eventi

Le iniziative/eventi per le quali può essere richiesto il contributo straordinario devono aderire alle linee guida e di programmazione e intervento annuale dell'Amministrazione e devono rispondere a criteri di elevata rilevanza sociale.

Art.3 - Periodo del contributo

Il contributo è disposto relativamente ad iniziative natalizie che si svolgeranno nel periodo dal 1 dicembre 2023 al 6 gennaio 2024 nel territorio comunale di Pescara.

Ogni soggetto può presentare domanda di contributo per una sola iniziativa o attività da svolgere nel suddetto periodo.

Art. 4 – Modalità per la presentazione delle domande

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni previste nell'apposito “Modulo di domanda contributo straordinario” (allegato 1) e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, fatta eccezione per le associazioni e gli organismi di aggregazione sociale iscritti nell' Albo comunale delle forme associative;
- relazione dettagliata sull'iniziativa per la quale si richiede il contributo, esplicitando lo scopo dell'intervento riconducibile all'interesse della comunità locale e alle linee guida e di programmazione dell'Amministrazione comunale (max n° 2 facciate, formato carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, orientamento verticale), nonché la sua finalità sociale e socio-assistenziale;
- programma con l'indicazione di luoghi, date, orari e durata di svolgimento dell'iniziativa;

- “piano finanziario” dell’iniziativa, con indicazione di tutte le voci di entrata e di spesa, nonché dell’eventuale presenza di contributi di altri soggetti pubblici o privati e il relativo importo, ivi compreso il contributo richiesto al Comune;
- dichiarazione in merito all’assoggettamento o all’esonero del contributo richiesto alla ritenuta di acconto prevista dall’art. 28, 2° c., del DPR n° 600/73;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore del in uno dei seguenti modi:

- a) a mezzo PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pescara.it;
- b) a mezzo posta raccomandata a/r del servizio postale di Stato o a mezzo agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: *Comune di Pescara – Settore Politiche per il cittadino – Piazza Italia n. 1 – 65100 – Pescara* (in questo caso non farà fede il timbro postale dell’ufficio di partenza, né quello dell’ufficio postale ricevente, bensì esclusivamente la data apposta sulla busta dall’Ufficio Protocollo del Comune di Pescara).
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro il tempo utile.
Il Comune di Pescara non assume alcuna responsabilità in ordine all’arrivo dei plichi.
- c) a mezzo consegna a mano presso l’ufficio Archivio Protocollo Generale del Comune di Pescara, sito in Piazza Italia n. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (in tal caso farà fede l’apposizione sulla domanda della data da parte dell’Ufficio Protocollo del Comune di Pescara).

Sulla busta o nell’oggetto della pec è necessario indicare la seguente dicitura: “*Servizio Gestione Politiche Sociali – Avviso Pubblico per la concessione di contributi straordinari per iniziative natalizie*”.

Art. 5 – Istruttoria delle domande

I contributi straordinari sono concessi dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, sulla base di istruttoria del Dirigente competente e tenuto conto delle risorse destinate con atto n. 828 del 02/11/2023.

Art. 6 – Ammontare del contributo

L’ammontare del contributo concedibile ad ogni soggetto non può superare la percentuale del 70% della spesa complessiva effettivamente sostenuta e, comunque, non può superare la differenza tra le entrate e le uscite relative all’iniziativa ammessa a contributo.

E’ possibile concedere un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Dirigente competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso proporzionalmente all’attività svolta.

Art. 7– Modalità di erogazione del contributo

I contributi straordinari sono liquidati con provvedimento del Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino entro 90 giorni dallo svolgimento delle singole iniziative/eventi ammessi a contributo. A tal fine i soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell’iniziativa/evento ammesso al beneficio, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare al Servizio Gestione Politiche Sociali la seguente documentazione:

- a) una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;

- b) rendicontazione economica dell'iniziativa oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo concesso;
- c) elenco dettagliato di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa con indicazione degli estremi identificativi di tutti i giustificativi di spesa, dalla quale risulti che il contributo dell'amministrazione non supera il 70 % dei costi complessivamente sostenuti;
- d) copia conforme delle fatture e dei documenti e giustificativi di spesa. I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo;
- e) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;
- f) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che i giustificativi di spesa presentati in copia non sono stati, nè saranno utilizzati per richiedere ulteriori sostegni finanziari da parte del Comune o di altri enti pubblici e privati.

Non sono ammesse a rimborso spese relative a pranzi, cene, buffet e similari aventi finalità di intrattenimento, anche legate a eventuali raccolte fondi.

Non è possibile per l'Ente comunale riconoscere i pagamenti effettuati in contanti, dal momento che tale modalità di pagamento non è tracciabile, e pertanto non riconoscibile a rimborso. Affinchè una spesa possa essere riconosciuta in favore del richiedente è necessario che il pagamento sia effettuato in maniera tracciata, ovvero tramite bonifico, assegno bancario, assegno circolare, etc.. e accompagnato da adeguata documentazione fiscale.

Gli eventi/iniziative proposti devono essere realizzati a cura dell'Associazione assegnataria del contributo la quale può avvalersi di soggetti terzi solo per acquistare beni e servizi specifici quali service, materiale pubblicitario, premi e gadget e ogni altra spesa direttamente sostenuta per le attività oggetto di contributo che deve essere dettagliatamente rendicontata per le singole voci. Non sono, pertanto, ammessi a rendicontazione documenti fiscali emessi da soggetti terzi per l'organizzazione "in toto" dell'evento.

Art. 8 – Sospensione e decadenza dal beneficio

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.

Decadono dal beneficio del contributo i soggetti che:

- a. non svolgano l'iniziativa. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati.
- b. non realizzano l'iniziativa entro il periodo di cui al precedente art. 3;
- c. modificano sostanzialmente il programma presentato;
- d. non presentano la documentazione richiesta nei termini previsti dal precedente art.7 .
- e. utilizzano il logo del Comune di Pescara sul materiale divulgativo dell'evento prima della pubblicazione dell'elenco delle istanze ammesse a contributo.

Art. 9 Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti che ricevono da parte del Comune i contributi per lo svolgimento di iniziative/eventi di cui al presente Avviso, sono tenuti al rispetto degli obblighi di cui ai commi 1-2-3-5-6-7 dell'art. 13 del "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici".

I soggetti beneficiari di contributi hanno l'obbligo di divulgare il sostegno del Comune in tutte le forme di promozione delle iniziative e dei programmi di attività attraverso la dicitura "Con il contributo del Comune di Pescara", nonché con l'apposizione del logo dell'Amministrazione Comunale .

Qualora lo stemma del Comune di Pescara, o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Art. 10 – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo (GDPR) 2016/679.

Il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati. Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura che:

1. i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla procedura per l'erogazione del contributo;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Pescara;
5. il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo.

Art. 11 – Pubblicazione

Ogni comunicazione di carattere generale relativa al presente Avviso, nonché il provvedimento di concessione e/o di non accoglimento delle istanze di contributo è assolta, per tutti i soggetti interessati, con valore di notifica, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web ufficiale del Comune di Pescara nell'apposita sezione "Avvisi pubblici".

Art. 12- Norme generali

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto, da parte dei soggetti beneficiari dei contributi, degli obblighi di cui al precedente art. 9 e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra i medesimi e i soggetti terzi. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia nel corso dell'iniziativa che sulla documentazione presentata a corredo della domanda, ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marilena Falini (tel: 0854283034, e-mail: falini.marilena@comune.pescara.it).

Pescara,

Il Dirigente
Dott. Marco Molisani



COMUNE DI PESCARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 396 del 07/11/2023
Numero del Registro generale delle determinazioni: 2245 del 07/11/2023

Oggetto: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE NATALIZIE. APPROVAZIONE AVVISO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 08/11/2023 per 15 giorni consecutivi.

Pescara, 08/11/2023

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Pescara, 08/11/2023
il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Carla Monaco

