

*Settore Politiche per il Cittadino
Sistema Educativo Integrato, Refezione e Trasporto
e Tutela del Mondo Animale*

Al Sig. SINDACO del Comune di Pescara

**c.a. Servizio Educativo Integrato, Refezione e Trasporto
e Tutela del Mondo Animale**

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

A.S. 2024/2025

SCADENZA 31/07/2024

Il /La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ via _____

tel. cellulare _____ altro recapito telefonico _____

e-mail OBBLIGATORIA (scrivere in stampatello): _____

genitore dell'alunno/a _____

C. F. _____ nato/a a _____ il _____

CHIEDE

1. l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. **2024/2025** per il proprio figlio/a frequentante la seguente Scuola:

- I. C. Pescara 1 - Primaria "Rodari" Via Salara Vecchia n. 34
- I. C. Pescara 1 - Primaria "Rodari" – c/o Media U. Foscolo Via L. Einaudi n. 1
- I. C. Pescara 1 - Primaria "I. Masich" Via delle Casette n. 18
- I. C. Pescara 1 - Primaria "Don Milani" Via Sacco n.180
- I. C. Pescara 1 – Secondaria di 1° Grado "U. Foscolo" Via L. Einaudi n.1
- I. C. Pescara 7 - Primaria "Raffaele Laporta" Via Rubicone n.7
- I. C. Pescara 9 - Primaria "Colli" – Largo Madonna n.17
- I. C. Pescara 9 - Primaria "Colli" – c/o Media Virgilio Via di Sotto n. 56

2. di usufruire del servizio di trasporto per il viaggio di:

ANDATA/RITORNO

SOLO ANDATA

SOLO RITORNO

SI IMPEGNA

ad effettuare il versamento della tariffa dovuta in via anticipata **tramite la piattaforma PagoPa**, come segue:

- a) il 50% da esibire al momento del ritiro del tesserino di riconoscimento
- b) il saldo al 30 aprile di ogni anno

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R.445/2000)

- di essere in regola con il pagamento delle tariffe del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023/2024 (**solo per gli utenti che hanno fruito del servizio per l'anno scolastico 2023/2024**);
- di essere in possesso della documentazione ISEE Ordinario/ISEE Minori, in corso di validità al momento della presentazione dell'istanza, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013:

N. Prot. INPS	
Valore ISEE Ordinario/ISEE Minori	
Data Sottoscrizione	
Data di Scadenza	

- che il proprio figlio/a frequenta la scuola più vicina all'abitazione;
- che la distanza dalla propria abitazione al plesso scolastico non è inferiore a metri 1.000;
- di accompagnare e prelevare di persona il proprio figlio al punto di raccolta;
- delegare per l'accompagnamento/prelevamento del minore una o più persone maggiorenni diverse dal genitore/tutore legale (**ALLEGATO B**);
- SOLO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA FOSCOLO**, di autorizzare il proprio figlio all' utilizzo autonomo dello scuolabus (**ALLEGATO C**);
- di rispettare categoricamente le fermate indicate nelle lettere di ammissione e gli orari stabiliti;
- di essere a conoscenza che il servizio potrà subire ritardi, interruzioni, variazioni di percorso e fermate
- di essere a conoscenza che, per poter salire sullo scuolabus, è obbligatorio esibire quotidianamente il tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Amministrazione in fase di iscrizione;
- di essere a conoscenza che, durante il tragitto, gli utenti dovranno osservare un comportamento corretto. Qualora si verificasse una condotta tale da disturbare il buon funzionamento del servizio o compromettere la sicurezza propria e degli altri trasportati, l'Amministrazione comunicherà alla famiglia il comportamento non idoneo del bambino e, in caso di recidiva, si potrà procedere alla sospensione dal servizio;
- di essere consapevole che la vigilanza sul minore al di fuori dello scuolabus è di competenza della famiglia;
- di essere consapevole che l' accompagnamento/prelevamento del minore avverrà esclusivamente al punto di raccolta indicato dall'ufficio con la lettera di ammissione al servizio;

- **di essere consapevole che l'alunno dovrà essere puntualmente accompagnato/prelevato dal genitore/tutore legale o, assumendosi ogni responsabilità penale e civile, da persone maggiorenni incaricate con delega scritta (ALLEGATO B) – ART. 13 del Reg. Trasporto Scolastico-**
- di essere consapevole che **il mezzo non effettua soste alla fermata**: in caso di assenza del genitore/tutore legale o di altra persona maggiorenne delegata, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, ricondotto a scuola o accompagnato presso il Comando della Polizia Municipale dove il genitore/tutore legale potrà andare a riprenderlo. Tale circostanza sarà consentita per un massimo di due volte nel corso dell'anno scolastico, superate le quali il servizio verrà sospeso;
- di sollevare l'Amministrazione ed il personale da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere nel percorso punto di raccolta – casa e viceversa;
- di essere a conoscenza che qualsiasi variazione rispetto a quanto comunicato inizialmente o rispetto alla normale routine quotidiana (prelevamento diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc.) deve essere comunicata preventivamente per iscritto dalla famiglia ai competenti Uffici Comunali ed alla Scuola se interessata;
- di essere consapevole che, nel rispetto di quanto previsto dal Calendario Scolastico Regionale A.S.. 2024/2025, approvato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. n. 319 del 04/06/2024, il **Servizio di Trasporto Scolastico sarà erogato nel periodo compreso tra il 16/09/2024 ed il 06/06/2025;**
- d'impegnarsi a rispettare i termini di pagamento del Servizio. In caso di mancato pagamento della seconda parte della tariffa dovuta entro il 30 aprile 2025, si procederà ad attivare le procedure di recupero del credito con le modalità previste dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- di essere a conoscenza che il mancato pagamento della seconda parte della tariffa preclude la possibilità d'iscrizione al servizio per l'anno scolastico successivo;
- di essere a conoscenza che l'eventuale rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto (compilando apposito modulo disponibile sul sito del Comune di Pescara) all'Ufficio Trasporto Scolastico entro il mese precedente a quello di interruzione e, comunque, **entro e non oltre il 31 marzo.** Dopo tale data la rinuncia al servizio non verrà presa in considerazione ai fini del pagamento.
- di essere a conoscenza che, nel caso di richiesta di agevolazione tariffaria, sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli, anche dalla Guardia di Finanza, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il sottoscritto decadrà immediatamente dal beneficio ottenuto;
- di acconsentire all'utilizzo del numero di cellulare e dell'eventuale utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative al servizio di trasporto scolastico;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione a quanto sopra dichiarato;

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e dell'art.13 del GDPR UE 2016/679 relativi alla protezione dei dati personali, si dichiara di aver preso visione dell'informativa allegata alla presente domanda d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico.

Pescara, _____

_____ Firma

INFORMAZIONI UTILI

MODALITA' D' ISCRIZIONE:

1. **La presente domanda ha validità limitatamente all'anno scolastico 2024/2025.**
2. E' necessario allegare alla domanda **n. 2 foto** del bambino, formato tessera;
3. Il termine di presentazione delle istanze può essere derogato soltanto per i nuovi residenti e per coloro che hanno cambiato domicilio, qualora avvenuti successivamente alla scadenza fissata. Dette domande potranno essere eccezionalmente accolte compatibilmente alla disponibilità dei posti sullo scuolabus e qualora non comportino necessità di modifiche dei percorsi stabiliti e riorganizzazione del servizio con allungamento dei tempi di percorrenza.
4. Scaduto il termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Trasporto Scolastico provvederà ad esaminare le stesse, a formulare una graduatoria e a comunicare per iscritto agli utenti che usufruiranno del servizio le specifiche e concrete modalità organizzative, quali:
 - ✓ ritiro tesserino di riconoscimento;
 - ✓ orario e punto di raccolta dell'alunno;
 - ✓ numero dello scuolabus e nome dell'autista;
 - ✓ pagamento;

TARIFFE:

Le tariffe che gli utenti devono corrispondere sono fisse, indipendentemente dal numero delle corse utilizzate e sono dovute come sotto riportate:

Tipologia Tariffa	Importo da corrispondere per l'intero anno scolastico	Fascia ISEE Ordinario/ ISEE Minori
Tariffa Intera Bambino	€ 218,40	oltre € 10.632,93
Agevolazione tariffaria del 20% per il 2° figlio e successivi	€ 174,70	oltre €10.632,93
Tariffa ridotta bambino pari al 30% della tariffa intera	€ 153,00	da € 5.939,26 a € 10.632,92
Agevolazione tariffaria del 20% su tariffa ridotta corrispondente alla fascia Isee per il 2° figlio e successivi	€ 122,40	da € 5.939,26 a € 10.632,92
Tariffa ridotta bambino pari al 50% della tariffa intera	€ 109,20	da € 0,01 a € 5.939,26
Agevolazione tariffaria del 20% su tariffa ridotta corrispondente alla fascia Isee per il 2° figlio e successivi	€ 87,30	da € 0,01 a € 5.939,26
Tariffa esente bambino	€ 0	€ 0.00

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- versamento del 50% della quota intera (o ridotta in caso di agevolazione tariffaria) da effettuare tramite la piattaforma PagoPa, il sistema per i pagamenti elettronici adottati dalle Pubbliche Amministrazioni. L'avviso di pagamento PagoPa verrà inviato **esclusivamente tramite e-mail** da parte del Servizio Sistema Educativo Integrato del Comune.
- versamento del saldo da effettuare **entro il 30 aprile**, esclusivamente tramite piattaforma PagoPA, secondo le modalità suindicate.

A CHI RIVOLGERSI:

Ufficio Diritto allo Studio - Trasporto Scolastico :
 numero unico Tel 0854283990
 mail: frigieri.eva@comune.pescara.it

Informativa sul trattamento dei dati personali			
Art. 13 GDPR			
In conformità con i requisiti imposti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati.			
Titolare del trattamento	Comune di Pescara		
Contatti per l'esercizio dei diritti	PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it		
Indirizzo	Piazza Italia Pescara	Contatti	Tel 085 42831 e-mail: info@comune.pescara.it
DPO	dpo@comune.pescara.it		
Categorie degli interessati	utenti		

Lista dei trattamenti

Trattamento dei dati per Servizio di Trasporto scolastico anno 2024/2025		
	Finalità	Base giuridica
Finalità che non necessitano del consenso	Acquisizione dei dati e loro trattamento per l'attività amministrativa prodromica alla realizzazione del servizio di trasporto scolastico anno 2024/2025 e per l'organizzazione del servizio medesimo	<ul style="list-style-type: none"> - Obbligo legale (6, p. 1, lett. c, GDPR) - L'art. 45 del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 ha attribuito ai Comuni le funzioni amministrative relative al trasporto scolastico, da svolgersi secondo le modalità previste dalla legislazione regionale; la Legge Regionale 15 dicembre 1978, n. 78 (interventi per il diritto allo studio) e s.m.i., all'art. 3 (forme di intervento) lett. a) indica espressamente le forme di intervento in favore degli alunni frequentanti scuole ubicate nel territorio comunale: "a) trasporto e relativi oneri assicurativi degli alunni frequentanti le scuole materne ed elementari, nonché degli alunni in disagiate condizioni economiche delle scuole secondarie di primo e secondo grado....(omissis)"; - interesse pubblico (6, p. 1, lett. e, GDPR)

Tipologia di dati obbligatori	Dati obbligatori: tutti i dati richiesti nel modello di domanda cui la presente informativa accede.
	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati richiesti comporterà per il Titolare l'impossibilità di perseguire le finalità per cui sono richiesti. Pertanto in caso di mancato conferimento dei suoi dati e dei dati del minore la sua istanza non potrà essere vagliata e il servizio non potrà essere reso.
Categorie di destinatari	I dati raccolti possono essere comunicati, per obblighi di legge o per esclusive ragioni funzionali nell'ambito dell'esecuzione delle attività amministrative alle seguenti categorie di destinatari: i dati non verranno comunicati ad altri enti.
Termini di conservazione	I dati forniti verranno conservati presso gli archivi del Comune per il periodo strettamente necessario all'esecuzione degli adempimenti collegati al procedimento amministrativo in questione, e per tutto il tempo stabilito dalla normativa in vigore e, comunque, non oltre anni 10 (dieci) dal completamento del ciclo scolastico di Suo figlio (ove l'istanza fosse accolta).

Lei può chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento. Ha inoltre il diritto di avanzare reclamo dinanzi all'autorità di controllo www.garanteprivacy.it

Inoltre, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento 679/2016:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. I soggetti interessati potranno esercitare, ove applicabili, i seguenti diritti come previsti dal Reg. UE 2016/679:

· chiedere al Titolare l'accesso ai propri dati, entro i termini previsti per la conservazione (ex art. 15)

· chiedere la limitazione del trattamento e/o la cancellazione (ex artt. 17 e 18)

- diritto di opposizione (ex art. 21)

· proporre Reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (ex art. 77), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018.

Non è esercitabile il diritto di aggiornamento o integrazione (ex art. 16) in considerazione della natura dei dati trattati. Non è esercitabile, inoltre, il diritto alla portabilità dei dati (ex art. 20).

Consensi

Acquisizione dei dati e loro trattamento per l'attività amministrativa prodromica alla realizzazione del servizio di trasporto scolastico anno 2024/2025 e per l'organizzazione del servizio medesimo

Non
 Acconsento
acconsento

NOME E COGNOME GENITORE / TUTORE 1 (STAMPATELLO)	FIRMA GENITORE / TUTORE 1	NOME E COGNOME GENITORE / TUTORE 2 (STAMPATELLO)	FIRMA GENITORE / TUTORE 2	DATA