



Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO – FONDO POVERTÀ - 2022 -CUP J21H22000310001 E PROGETTO "AZ.A.L.E.A.: AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E INCLUSIONE ATTIVA – CUP C29I23000910006.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386, ha istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- il Decreto interministeriale del 30 dicembre 2021 di riparto del predetto Fondo per l'annualità 2022 tra gli ambiti territoriali regionali, è stato pubblicato sulla G.U. n. 44 del 21 febbraio 2022 e registrato alla Corte dei Conti il 24 febbraio 2022;
- ai fini del trasferimento delle risorse agli Ambiti territoriali, con provvedimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, le quote di riparto agli Ambiti della stessa Regione sono state comunicate alle Regioni, tramite il diretto inserimento sulla piattaforma Multifondo;
- dai dati inseriti nella piattaforma Multifondo, che la somma assegnata all'Ambito Sociale Distrettuale ECAD 15 Pescara quale Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Quota Servizi annualità 2022 è pari ad € 1.309.148,64;
- l'Ecad 15 – Pescara ha dato avvio alle attività progettuali inerenti al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – Quota Servizi – Annualità 2022 - CUP J21H22000310001- interamente finanziato con risorse statali;
- la Giunta Comunale, con Delibera n. 658 del 08.08.2024 ha approvato la programmazione delle priorità, il PAL (Piano di attuazione Locale) di programmazione della "Quota Servizi del Fondo Povertà – annualità 2022" per la destinazione dell'importo di € 1.309.148,64 e il relativo piano finanziario, disponendo inoltre, l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del personale esterno con contratto di lavoro autonomo necessario alla realizzazione delle attività progettuali previste, come riportato nell'allegato A della succitata Delibera;
- le figure professionali necessarie alla realizzazione delle attività programmate sono state opportunamente inserite nell'All. "Schema collaborazioni", allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 27/08/2024 "Quarto aggiornamento al DUP 2024-2026";

Premesso, altresì, che il Settore Politiche per il Cittadino – Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare ha in gestione, tra gli altri, anche il progetto 'AZ.A.L.E.A.' - CUP C29I23000910006, finanziato a valere sull'Avviso Regionale "Abruzzo include 2" - Fondo Sociale



Europeo Plus 2021-2027, che è finalizzato al rafforzamento dell'occupabilità di persone svantaggiate in carico ai Servizi sociali;

Dato atto che nel budget finanziario della proposta progettuale summenzionata è prevista anche la collaborazione di n. 1 figura professionale di **"esperto in amministrazione e gestione contabilità"**;

Preso atto che la predetta figura professionale è stata opportunamente inserita nell'All. B **"Schema collaborazioni"**, allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 27/08/2024 **"Quinto aggiornamento al DUP 2024-2026"**;

Dato atto che le figure necessarie alla realizzazione delle predette attività programmate corrispondono a:

- n. 19 incarichi professionali da assumere mediante contratto di collaborazione a partita IVA per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, per una spesa complessiva di € **557.280,00** a valere sul Fondo Povertà – Quota Servizi 2022, così ripartiti:
 - n. 2 Educatori;
 - n. 3 Psicologi;
 - n. 4 Tutor di Segretariato **"Front/Back Office"**;
 - n. 3 Tutor di Interventi di Inclusione PUC;
 - n. 1 Tutor di Interventi di Inclusione PIS;
 - n. 1 Esperto coordinamento multidisciplinare interventi di inclusione;
 - n. 3 Esperto in procedure concernenti l'utilizzo di fondi europei e/o nazionali;
 - n. 2 Mediatori Culturali;

- n. 1 incarico professionale da assumere mediante contratto di collaborazione a partita IVA per la durata di 15 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, per una spesa complessiva di € 29.560,00 commisurato a un impegno lavorativo di complessive n. 1478 ore, per la realizzazione del progetto denominato **"AZ.A.L.E.A.: AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E INCLUSIONE ATTIVA**, finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027, ovvero:
 - n. 1 Esperto in amministrazione e gestione contabilità;

Visto il Titolo VI del **"Regolamento degli uffici e dei servizi"** approvato con delibera di Giunta Comunale n. 531 dell'08.08.2019;





Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

Dato atto della relazione del 18.09.2024 sull'esito della procedura espletata per l'accertamento dell'esistenza di professionalità interne all'Ente, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del "Regolamento degli uffici e dei servizi" a firma del Dirigente, dott. Marco Molisani, e della Responsabile del Servizio, dott.ssa Roberta Pellegrino, nella quale si prende atto:

- dell'esito della consultazione della banca dati delle professionalità e delle specializzazioni possedute dai dipendenti dell'Ente;
- dell'esito dell'interpello interno pubblicato sulla Intranet del Comune il 04/09/2024;
- dei riscontri dei Dirigenti alla nota prot. n. 179905 del 04.09.2024 e dei Responsabili di Servizio del Settore Politiche per il Cittadino alla nota Prot. n. 179832 del 04.09.2024;

rilevando l'inesistenza nella dotazione organica di personale in possesso delle specifiche competenze professionali richieste o dell'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane disponibili in termini di non convenienza al loro utilizzo per coincidenza e indifferibilità di altri impegni lavorativi;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n.1777 del 19/09/2024 il Dirigente del Settore Politiche del Cittadino ha adottato il presente Avviso Pubblico;

Tutto ciò premesso, stabilisce di dare pubblicità alle attività in oggetto, e pertanto:

RENDE NOTO

che è indetta una procedura a evidenza pubblica di selezione comparativa per il conferimento dei seguenti incarichi individuali esterni con contratti di **lavoro autonomo a partita IVA**, secondo quanto riportato nell'allegato A) Figure Professionali, per lo svolgimento delle attività afferenti:

1) Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2022- CUP J21H22000310001:

- n. 2 Educatori Professionali per un compenso lordo onnicomprensivo di € 24.000,00 cadauno, commisurato a un impegno lavorativo di complessive n. 960 ore annue ciascuno;
- n. 3 Psicologi, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 30.000,00 cadauno, commisurato a un impegno lavorativo di complessive n. 1.200 ore annue ciascuno;
- n. 4 tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale "front/back" office, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 33.600,00 cadauno, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.344 ore annue ciascuno;
- n. 3 tutor per interventi di inclusione PUC, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 24.960,00 cadauno, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.248 ore annue ciascuno;



Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

- n. 1 tutor per interventi di inclusione PIS, per un compenso lordo onnicomprensivo di € 36.000,00, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.440 ore annue;
- n. 1 esperto coordinamento equipe multidisciplinare interventi di inclusione per un compenso lordo onnicomprensivo di € 36.000,00, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.440 ore annue;
- n. 3 Esperti in procedure concernenti l'utilizzo di fondi europei e/o nazionali per un compenso lordo onnicomprensivo di € 30.000,00 cadauno, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1.200 ore annue ciascuno;
- n. 2 Mediatori Culturali per un compenso lordo onnicomprensivo di € 24.000,00 cadauno, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 960 ore annue ciascuno;

la durata dei contratti è prevista in mesi 12, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto salvo eventuale proroga dovuta allo slittamento del termine di conclusione delle attività finanziate dal "Piano per la lotta alla Povertà - Quota servizi – Annualità 2022" per cause non imputabili al collaboratore e senza ulteriori costi per l'Amministrazione comunale.

2) Progetto denominato "AZ.A.L.E.A.: AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E INCLUSIONE ATTIVA, finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 CUP C29I23000910006:

- n. 1 esperto in amministrazione e gestione contabilità, da incaricare mediante contratto di collaborazione a partita IVA, della durata di 15 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, per una spesa complessiva di € 29.560,00, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 1478 ore, salvo eventuale proroga dovuta allo slittamento del termine di conclusione delle attività progettuali finanziate dal Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027, per cause non imputabili al collaboratore e senza ulteriori costi per l'Amministrazione comunale.

1. PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Le candidature, presentate esclusivamente utilizzando l' *All.B – Domanda di partecipazione*, devono essere indirizzate al Comune di Pescara - Settore Politiche del Cittadino - Servizio Programmazione Sociale — P.zza Italia n. 1, 65121 - Pescara, e dovranno pervenire all'Ufficio di Protocollo dell'Ente, pena esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 09 ottobre 2024 in una delle seguenti modalità:

- a mano in busta chiusa, tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente (orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara;
- a mezzo posta raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata. Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara.

M

 Area "Città Vitale"
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pescara.it L'indirizzo della PEC deve essere quello personale del candidato.

Nei primi due casi, sulla busta, oltre ai dati del mittente, o nel terzo caso, nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO – FONDO POVERTA' - 2022 - CUP J21H22000310001 E "AZ.A.L.E.A.: AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO E INCLUSIONE ATTIVA – CUP C29I23000910006".

Sulla busta o nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicato, altresì, il profilo per il quale si invia la candidatura.

Si considerano prodotte in tempo utile:

- le domande presentate direttamente al Protocollo dell'Ente, facendo a tal fine fede la data apposta sul timbro di entrata;
- le domande spedite a mezzo raccomandata o pec e pervenute al Protocollo Generale dell'Ente entro il termine stesso.

Dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione, pena esclusione:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, contenente le dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/00;
- copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

È possibile presentare domanda per non più di due figure professionali previste nel presente avviso e comunque ogni singola domanda dovrà essere presentata distintamente dall'altra.

I requisiti dei candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE:

La selezione delle candidature avverrà attraverso la valutazione del "curriculum" professionale, sulla base dei seguenti criteri, secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", per un punteggio max di 10 punti così ripartiti:

- a) titoli posseduti oltre al titolo di studio previsto quale requisito di accesso (master - dottorati attinenti alla tematica dell'incarico) (2 punti);



Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

b) esperienze pertinenti maturate presso Enti pubblici o privati relativamente alle attività previste per ciascuna figura professionale (2 punti per ogni anno, per un massimo di 4 anni).

3. ISTRUTTORIA

Per la valutazione dei "curricula", il Dirigente si avvale di una commissione "tecnica" interna, composta da personale dell'Ente collocato nella categoria D, nominata con suo atto e dallo stesso presieduta.

Al termine degli adempimenti descritti, viene predisposto l'elenco dei soggetti ritenuti idonei. L'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma individua i soggetti cui affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, gli incarichi disciplinati dal presente avviso. L'acquisizione della candidatura non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

La presente procedura determina la costituzione di "elenchi" di collaboratori autonomi, cui il Settore Politiche per il Cittadino o altri Settori dell'Ente, qualora interessati, possono ricorrere anche per esigenze connesse con l'attuazione di altri progetti finanziati, entro 24 (ventiquattro) mesi dalla sua approvazione.

Gli incarichi sono affidati dal Dirigente sulla base di un esame comparativo delle capacità e delle esperienze dei soggetti partecipanti. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico avviene, a giudizio del Dirigente interessato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

- a) tipologia dell'incarico da affidare;
- b) rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione;
- c) rotazione, ove possibile, dell'incarico.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente per 10 giorni consecutivi.

Il termine per l'impugnazione degli atti di cui al presente avviso è di sessanta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'esito della procedura all'Albo Pretorio dell'Ente.

4. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Ogni candidato prescelto sarà invitato, previa comunicazione scritta tramite raccomandata A/R o PEC, alla sottoscrizione di un contratto nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato e ogni altro elemento del rapporto contrattuale.

Il soggetto incaricato è tenuto, pena la risoluzione o decadenza dall'incarico, agli obblighi di condotta previsti dalla normativa dell'Ente derivanti dal Codice di Comportamento del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1007 del 29.12.2021.



Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

5. NORME FINALI

Ognuno dei soggetti cui verrà conferito l'incarico a seguito della predetta procedura, dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti dalla legge per lo svolgimento dell'incarico.

La data di conclusione del procedimento è prevista per il giorno 15.11.2024.

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Roberta Pellegrino (tel: 085.4283049, e-mail: pellegrino.roberta@comune.pescara.it).

Pescara, 19.09.2024

Il Dirigente del Settore
Dott. Marco Molisani

