



Settore Provveditorato e Patrimonio
Spazi Pubblici e Mercati
Servizio Direttore Mercato Ittico

ALLEGATO A

**Spett. le
Impresa**

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pescara

65121 PESCARA

C.F. e P. IVA 00124600685

 085.4283921

 protocollo@pec.comune.pescara.it

Piazza Italia n. 1

Dirigente del Settore Provveditorato e Patrimonio

Spazi Pubblici e Mercati :

Dott.ssa Federica Mansueti

Direttore del Mercato Ittico all'Ingrosso

Dott. Ugo Ioppi

AVVISO ESPLORATIVO

OGGETTO: Indagine di mercato preliminare e prodromica con richiesta di preventivo finalizzata a un affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs n 36/2023 per il servizio di gestione dell'asta elettronica e connesse attività amministrative-contabili presso il mercato ittico all'ingrosso del Comune di Pescara.

Il Mercato ittico all'ingrosso del Comune di Pescara è la struttura in cui avviene la contrattazione dei prodotti della pesca mediante asta elettronica per un numero minimo di quattro aste settimanali.

Considerato che questo Ente, con l'intento di porre in essere tutte le procedure atte a garantire lo svolgimento dell'asta elettronica per la compravendita del pescato, nonché assicurare la tracciabilità attraverso l'utilizzo di appositi software gestionali e apparati d'asta "E-FISH" ed "E-F2", necessita di un operatore economico che sia in possesso di esperienze analoghe pregresse anche in vista dell'imminente delocalizzazione presso il nuovo mercato ittico all'ingrosso, collocato nella ex stazione marittima banchina sud del porto di Pescara, dotato di nuovi software gestionali e apparati d'asta "E-FISH" ed "EF2" aggiornati, nonché all'avanguardia.

Tenuto conto che la presente indagine è finalizzata ad acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato e la platea dei potenziali affidatari, e quindi favorire la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi garantiti dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i. rubricato “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della L.21giugno 2022n 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, in particolare il principio del libero accesso al mercato (art. 3), nonché nel rispetto dei principi del risultato (art.1) e della fiducia (art.2).

1.OGGETTO DEL CONTRATTO

L'affidamento riguarda i seguenti servizi:

- a) gestione del software denominato “*E-FISH*” per le operazioni di compravendita dei prodotti ittici mediante asta elettronica.
- b) gestione dei documenti amministrativi, contabili e fiscali connessi alle operazioni di asta mediante utilizzo del software gestionale -contabile denominato “*EF-2*” v integrato ai *database* del sistema di vendita.

Il soggetto affidatario dovrà garantire:

- **Servizio di vendita** dei prodotti ittici nelle giornate di asta.

Il servizio di vendita è caratterizzato da due linee distinte e totalmente indipendenti fra loro (denominate asta rossa e asta bianca), asservite ciascuna da unità informatiche che costituiscono con le rispettive periferiche ad esse collegate, due stazioni di lavoro autonome l'una dall'altra. Le periferiche di ciascun sottosistema, asta rossa e asta bianca, quali tabellone d'asta, bilance elettroniche, stampante etichette, ricevitore telecomandi sono presenti in doppia unità e connesse ciascuna con i rispettivi Personal Computer (*client di asta* e *server d'asta*).

- **gestione delle transazioni** di vendita e/o prenotazioni sul portale Internet.
- **elaborazione dei dati** e le conseguenti attività per l'emissione dei relativi documenti gestionali -contabili, anche via e-mail, come di seguito indicati:

attività giornaliere (per singola asta):

- foglio d'asta da rilasciare ai singoli produttori.
- documento di trasporto da rilasciare ai singoli acquirenti.
- riepilogo delle vendite e degli acquisti contenente tutte le vendite effettuate durante la giornata d'asta con i seguenti diritti:
 - **per i produttori:**

- Diritti di mercato
- Diritti astatore
- Diritti cooperativa
- Diritti Enpav
- **per gli acquirenti:**
 - Diritti sanitari;
 - Diritti *Enpav*;
 - Diritti di mercato;
 - Accantonamento
 - Imballi
- **per la Banca specificata dal Comune:**
 - riepiloghi di vendita e acquisti in formato elettronico.
 - situazione conti acquirenti, produttori, Iva produttori con saldi del giorno precedente, il dettaglio dei movimenti del giorno e il saldo finale di ciascun conto.
 - riepilogo dei totali movimenti della giornata con la quadratura degli importi *dare/avere* di ciascuna causale.
 - sintetico acquirenti con i saldi, l'esposizione e le segnalazioni di chiusura dei pulsanti per la direzione del mercato;
- **da acquisire dalla Banca specificata dal Comune:**
 - importazione flussi elettronici (*saldi*) per ciascun acquirente.
 - importazione flussi elettronici (movimenti) per ciascun acquirente.
- **Attività mensili:**
 - riepilogo delle vendite (estratto conto produttori) inclusi i diritti dettagliati al punto "*attività giornaliera*" per singolo peschereccio (produttore).
 - riepilogo degli acquisti (estratto conto acquirenti) inclusi i diritti dettagliati al punto "*attività giornaliera*" per singolo acquirente.
 - possibilità di emettere le fatture, in maniera automatica, inviando anche via e-mail le fatture da parte dei seguenti soggetti verso terzi:



Settore Provveditorato e Patrimonio
Spazi Pubblici e Mercati
Servizio Direttore Mercato Ittico

- Produttori;
- Comune di Pescara;
- Cooperativa di Facchinaggio;
- ASL di Pescara.

Il gestionale effettua la fatturazione per nome e per conto dei soggetti interessati in base agli accordi in essere con il Comune.

DESTINATARIO FATTURA:

ACQUIRENTE:

- Fattura vendita da **Produttore**
- Fattura diritti da **Comune**
- Fattura aggio casse da **Cooperativa**
- Fattura diritti sanitari oltre Enpav da **ASL**
- Fattura affitto locali da **Comune**

▪ **DESTINATARIO FATTURA:**

PRODUTTORE:

- Fattura diritti da **Comune**
- Fattura affitto locali da **Comune**
- Fattura diritti da **Cooperativa**

registri IVA per le fatture emesse dal Comune, ordinate per numero fattura, per gli adempimenti fiscali di liquidazione dell'imposta

- per la Banca specificata dal Comune:
- flussi da ente a banca:
- flusso trattabile elettronicamente (formato *TXT* con tracciato prefissato di tutti i singoli campi), contenente tutti i dati necessari ad eseguire le contabilizzazioni.

Precisamente:

• **GIORNALMENTE:**

- dettaglio dei dati relativi ad ogni singola operazione di compravendita (in caso di diversi acquisti di un acquirente da un unico venditore, nella stessa giornata, i dati devono essere raggruppati).

- riepilogo del totale giornaliero con la quadratura degli importi di ogni singola colonna evidenziata.

- **MENSILMENTE:**

- riepilogo dei totali dei movimenti del mese, con la quadratura delle somme di tutte le singole voci memorizzate giornalmente per ogni venditore/acquirente.
- riepilogo del totale del mese, con la quadratura degli importi di ogni singola colonna evidenziata.
- ✓ estratto conto produttori e acquirenti.
- ✓ a richiesta, saranno prodotti gli estratti conto degli acquirenti e dei produttori con il dettaglio dei movimenti effettuati nel periodo interessato

1. L'operatore economico affidatario dovrà:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di sicurezza, nonché la disciplina previdenziale assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- fornire all'Amministrazione dietro semplice richiesta tutta la documentazione relativa al personale.
- trasmettere entro 15 giorni qualunque dato richiesto dalla direzione del mercato concernente l'attività oggetto del presente affidamento.

2. La Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'operatore economico affidatario:

- due locali/cabine attrezzati di personal computer, stampanti e scaffali per la gestione dell'asta.
- un locale da adibire all'elaborazione dati delle aste e all'emissione dei relativi documenti amministrativi contabili e fiscali.
- l'hardware necessario alla gestione del servizio: bilance elettroniche, etichettatrici, tabelloni videoproiettore, nastri trasportatori, computer e monitor borsino, server asta *online*, server gestionale contabile, programma operativo del sistema d'asta *E-Fish*, programma gestionale- contabile *EF-2*, sistemi operativi per ciascun personal computer ed eventuali licenze accessorie.

I suddetti beni e attrezzature costituiranno oggetto di apposito verbale di presa in carico e di riconsegna debitamente sottoscritti dalle parti. Eventuali difformità rispetto al verbale di

riconsegna formeranno oggetto di valutazione economica e i relativi importi saranno addebitati all'affidatario.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data del verbale di consegna da parte del RUP ed eventualmente prorogabile ai sensi dell'art. 120 commi 10 e 11.

3. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo annuo massimo stimato è pari a euro 72.000,00 di cui € 22.680,00 (stima costo della manodopera), oltre oneri pari a zero e oltre IVA al 22%. I costi per la sicurezza sono valutati in zero euro, in quanto non sono previsti rischi interferenziali. Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere CCNL Commercio – Terziario distribuzione e servizi.

Il calendario delle aste mattutine è il seguente: **dal Martedì al Venerdì dalle ore 3.30/4:00 alle ore 5:30/6:00 circa.**

CALCOLO ANNUALE

<u>MERCATO COPERTO ITTICO ALL'INGROSSO Servizio di gestione dell'asta elettronica e connesse attività amministrative-contabili</u>	
2h stimate/gg x 4 gg settimanali	h 8
giorni lavorativi 178 gg (lavorativi 208 – 30 per fermo biologico)	
2 h/gg x 178 gg	h 356
2 h stimate per n. 11 gg (eventuali aperture festive infrasettimanali)	h <u>22</u>
Totale ore annue per n 3 unità euro € 22.680,00	h <u>378</u>

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 65 D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale di cui al capo II artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.
- Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del DLgs 36/2023 come segue:
 - a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

- b) di aver svolto negli ultimi dieci anni almeno tre servizi analoghi a favore di enti pubblici o soggetti privati.

Art. 5 - MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023e s.m.i., tramite piattaforma di approvvigionamento digitale *"Appalti&Contratti e-procurement"* prorogabile ai sensi dell'art. 120 commi 10 e 11 del medesimo decreto legislativo. Non trattandosi di una procedura di gara non trova applicazione alcun criterio di aggiudicazione.

Art. 6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA A MANIFESTARE INTERESSE

L'istanza da presentare unitamente al preventivo di spesa utilizzando l'*"Allegato B"* deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Pescara, nella sezione *"Avvisi Pubblici"* e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale *"Appalti&Contratti e-procurement"*. L'istanza di partecipazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il seguente termine perentorio: ore **10.00 del 20 maggio 2025** esclusivamente in modalità telematica attraverso la suddetta piattaforma del Comune di Pescara – *"Appalti&Contratti e-procurement"*.

Gli operatori economici devono essere registrati sul sistema, pertanto occorre collegarsi ad seguente link <https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/> raggiungibile attraverso il sito istituzionale del Comune di Pescara e registrarsi compilando i vari campi con le informazioni ivi richieste al fine di ottenere utenza e password per accedere all'Area Riservata (*gli interessati possono consultare le istruzioni contenute nel "Manuale utente", accessibile dalla piattaforma*).

Gli operatori economici già registrati nel portale appalti non devono effettuare una nuova iscrizione ma possono accedere con le proprie credenziali per formulare la presentazione dell'istanza utilizzando il modulo *"Allegato B"*

Non sono ammesse istanze pervenute oltre il termine stabilito e/o pervenute con modalità diverse dalla piattaforma di approvvigionamento *"Appalti&Contratti e – procurement"*.

La partecipazione di un solo operatore economico alla presente indagine di mercato non incide sulla validità della stessa e sull'eventuale affidamento diretto che ne conseguirà.

Per qualsiasi comunicazione dovrà essere utilizzata la piattaforma di approvvigionamento digitale *"Appalti&Contratti e-procurement"*

Art. 7 - IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico affidatario assumerà tutti gli impegni di cui all'art. 102 del D.Lgs n 36/2023. Compatibilmente con la sua organizzazione dovrà garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n 36/2023.

Art. 8 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1 art. 3 comma 1 lett. b) mediante scrittura privata.

Art.9 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE E REVISIONE PREZZI

Le modifiche contrattuali in corso di esecuzione saranno consentite nei limiti e secondo quanto disposto dall'art. 120 del D.Lgs n.36/2023. Sarà applicata la revisione dei prezzi di cui all'art.60 del D.Lgs 36/2023.

Art. 10 - PAGAMENTI

Il pagamento avverrà previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere intestata al Comune di Pescara e spedita mediante piattaforma per al seguente codice univoco Ufficio IPA: 1YTNCJ. Il pagamento avverrà entro 30 gg. (trenta) dalla data della fattura. Il pagamento è subordinato al positivo riscontro della regolarità contributiva;

Art. 11 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della L. n. 136/2010, l'appaltatore assumerà l'obbligo di rispettare la normativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena nullità assoluta del contratto e comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

Art. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Titolare del trattamento è Comune di Pescara con sede in Piazza Italia 1 - P.I./C.F.00124600685

Art. 13 – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Il presente avviso ha lo scopo esclusivamente esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di questo Ente il quale si riserva la possibilità di



*Settore Provveditorato e Patrimonio
Spazi Pubblici e Mercati
Servizio Direttore Mercato Ittico*

sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e non dare seguito all'indizione della successiva negoziazione per l'affidamento del servizio, senza che gli aspiranti affidatari possano vantare alcuna pretesa.

La presente procedura si qualifica come mero procedimento preventivo delle candidature, non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo questo Ente che procederà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023.

Art. 14 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il responsabile unico del progetto è il Dott. Ugo Ioppi, direttore del mercato ittico all'ingrosso:
Tel. 085 4283921- pec protocollo@pec.comune.pescara.it e-mail ioppi.ugo@comune.pescara.it

Pescara, lì 16/04/2025

IL RUP

Direttore del Mercato ittico

Dott. Ugo Ioppi