



Area Amministrativa
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Politiche Sociali

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI STRAORDINARI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN FAVORE DELL'ETÀ D'ORO

IL DIRIGENTE

Visto il vigente “Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici”, approvato con deliberazione di C.C. n. 39 del 23.04.2018 e modificato con Delibera di C.C. n. 38 del 09.03.2022;

Vista la deliberazione di G.C. n. 487 del 19/06/2025 avente ad oggetto “Concessione di contributi economici straordinari per la realizzazione di iniziative in favore dell’Età d’Oro”;

Vista la determinazione dirigenziale n. gen.1309 del 10.07.2025 con la quale è stato approvato l’”Avviso pubblico per la concessione di contributi economici straordinari per la realizzazione di iniziative in favore dell’Età d’Oro” e il relativo modulo di domanda;

Visti gli artt. 6 e 12 della Legge 241/90;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per la concessione di **contributi economici straordinari relativi alla realizzazione di iniziative in favore dell’Età d’Oro** concernenti i seguenti settori di intervento, di cui all’art. 4 del vigente “Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici”:

- a) umanitario e sportivo (che comprende anche gli ambiti sociale e socio-assistenziale);
- b) culturale e formativo;
- c) turismo e promozione della città;
- d) ambientale;

Art. 1 – Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di contributo straordinario, ai sensi dell’art. 6 del citato Regolamento comunale, i seguenti soggetti:

a) le associazioni e i comitati, costituitisi con Statuto anche se privi di personalità giuridica, le fondazioni, le organizzazioni, gli enti senza scopo di lucro, che svolgano la loro attività sul territorio comunale, che sono iscritti all'Albo delle libere forme associative;

b) altri soggetti pubblici e privati non iscritti all'Albo delle libere forme associative, che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa realizzata, oltre che garanzia di coerenza con l'attività prevista dallo statuto.

Non possono beneficiare di contributi i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali e di categoria economica o lavorativa né i soggetti aventi scopo di lucro.

I contributi straordinari possono essere concessi esclusivamente per attività e soggetti senza scopo di lucro, ovvero laddove non vi sia distribuzione di utili ai soci e non si svolga attività commerciale se non occasionalmente e limitatamente al conseguimento degli scopi sociali.

Per i soggetti senza scopo di lucro, i contributi straordinari possono essere concessi anche in occasione di manifestazioni ed eventi con ingresso a pagamento, fatte salve le condizioni di occasionalità degli stessi, laddove venga riscontrata e motivata l'alta qualità dell'attività proposta e la notevole rilevanza per la collettività.

Non è consentito concedere contributi straordinari, ai sensi dell'art.10, commi 6 e 6 bis del Regolamento:

- per attività e iniziative rientranti nell'attività ordinaria e continuativa del richiedente;
- a soggetti già destinatari di contributi ordinari nello stesso anno.

Art. 2 – Requisiti delle iniziative/eventi

Le iniziative/eventi per le/i quali può essere richiesto il contributo straordinario devono aderire alla linea guida e di programmazione e intervento annuale dell'Amministrazione. In particolare, le stesse devono essere indirizzate all'Età d'Oro e devono vertere sulle seguenti tematiche indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- arti figurative;
- educazione digitale;
- educazione lingue straniere;
- tradizioni e memorie;
- rapporto intergenerazionale;
- attività teatrali;
- attività laboratoriali.

Art.3 - Periodo del contributo

Il contributo è disposto relativamente ad iniziative in favore dell'Età d'Oro svolte fino a dicembre 2025 nel territorio comunale di Pescara.

Ogni soggetto può presentare domanda di contributo per una sola iniziativa o attività da svolgere nel suddetto periodo.

Art. 4 – Modalità per la presentazione delle domande

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni previste nell'apposito “Modulo di domanda contributo straordinario” (allegato 1) e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, fatta eccezione per le associazioni e gli organismi di aggregazione sociale iscritti nell' Albo comunale delle forme associative;
- relazione dettagliata sull'iniziativa, per la quale si richiede il contributo, esplicitando anche le finalità dell'intervento riconducibili all'interesse della comunità locale e alle linee guida e di programmazione dell'Amministrazione comunale (max n° 2 facciate, formato carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5);
- programma con l'indicazione di luoghi, date, orari e durata di svolgimento dell'iniziativa;
- “piano finanziario” dell'iniziativa, con indicazione di tutte le voci di entrata e di spesa, indicando espressamente l'eventuale presenza di contributi di altri soggetti pubblici o privati e il relativo importo, ivi compreso il contributo richiesto al Comune;
- dichiarazione in merito all'assoggettamento del contributo richiesto alla ritenuta di acconto prevista dall'art. 28, 2° c., del DPR n° 600/73;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- curriculum vitae dell'Associazione;

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del 25 luglio 2025** in uno dei seguenti modi:

- a) a mezzo PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pescara.it;
- b) a mezzo posta raccomandata a/r del servizio postale di Stato o a mezzo agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: *Comune di Pescara – Settore Politiche per il cittadino – Piazza Italia n. 1 – 65100 – Pescara* (in questo caso non farà fede il timbro postale dell'ufficio di partenza, né quello dell'ufficio postale ricevente, bensì esclusivamente la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara).
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro il tempo utile.
Il Comune di Pescara non assume alcuna responsabilità in ordine all'arrivo dei plichi.
- c) a mezzo consegna a mano presso l'ufficio Archivio Protocollo Generale del Comune di Pescara, sito in Piazza Italia n. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (in tal caso farà fede l'apposizione sulla domanda della data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara).

Sulla busta o nell'oggetto della pec è necessario indicare la seguente dicitura: *“Servizio Politiche Sociali – Avviso Pubblico per la concessione di contributi straordinari per iniziative in favore dell'Età d'Oro”*.

Art. 5 – Istruttoria delle domande

I contributi straordinari sono concessi dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, sulla base di istruttoria del Dirigente competente e tenuto conto delle risorse destinate con atto n. 487 del 19/06/2025.

Art. 6 – Ammontare del contributo

L'ammontare del contributo concedibile ad ogni soggetto non può superare la percentuale del 70% della spesa complessiva effettivamente sostenuta e, comunque, non può superare la differenza tra le entrate e le uscite dell'iniziativa ammessa a contributo.

E' possibile concedere un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Dirigente competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso proporzionalmente all'attività svolta.

Art. 7– Modalità di erogazione del contributo

I contributi straordinari sono liquidati con provvedimento del Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino entro 90 giorni dallo svolgimento delle singole iniziative/eventi ammessi a contributo.

A tal fine i soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa/evento ammesso al beneficio, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare al Servizio Politiche Sociali la seguente documentazione:

- a) una relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) rendicontazione economica dell'iniziativa oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo concesso;
- c) elenco dettagliato di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa con indicazione degli estremi identificativi di tutti i giustificativi di spesa, dalla quale risulti che il contributo dell'amministrazione non supera il 70 % dei costi complessivamente sostenuti;
- d) copia conforme delle fatture e dei documenti e giustificativi di spesa.

I documenti giustificativi devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo;

e) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesta l'entità di eventuali contributi concessi da altri enti e che l'intervento oggetto di contributo è stato svolto secondo la relazione ed il preventivo presentati;

f) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che i giustificativi di spesa presentati in copia non sono stati, nè saranno utilizzati per richiedere ulteriori sostegni finanziari da parte del Comune o di altri enti pubblici e privati.

Non sono ammesse a rimborso spese relative a pranzi, cene, buffet e similari aventi finalità di intrattenimento, anche legate a eventuali raccolte fondi e spese sostenute in contanti.

Inoltre, l'evento/iniziativa beneficiario/a del contributo dovrà essere realizzato/a a cura dell'Associazione beneficiaria la quale può avvalersi di soggetti terzi solo per acquistare beni e

servizi specifici quali service, materiale pubblicitario, premi e gadget e ogni altra spesa direttamente sostenuta per le attività oggetto di contributo che deve essere dettagliatamente rendicontata per le singole voci. **Non saranno, pertanto, ammessi a rendicontazione documenti fiscali emessi da soggetti terzi per l'organizzazione "in toto" dell'evento/iniziativa.**

Art. 8 – Sospensione e decadenza dal beneficio

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.

Decadono dal beneficio del contributo i soggetti che:

- a. non svolgono l'iniziativa. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati.
- b. non realizzano l'iniziativa entro il periodo di cui al precedente art. 3;
- c. modificano sostanzialmente il programma presentato;
- d. non presentano la documentazione richiesta nei termini previsti dal precedente art.7 .

Art. 9 Obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti che ricevono da parte del Comune i contributi per lo svolgimento di iniziative/eventi di cui al presente Avviso, sono tenuti al rispetto degli obblighi di cui ai commi 1-2-3-5-6-7 dell'art. 13 del "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici".

I soggetti beneficiari di contributi hanno l'obbligo di divulgare il sostegno del Comune in tutte le forme di promozione delle iniziative e dei programmi di attività attraverso la dicitura "Con il contributo del Comune di Pescara", nonché con l'apposizione del logo dell'Amministrazione Comunale .

Qualora il logo del Comune di Pescara, o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Art. 10 – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo (GDPR) 2016/679.

Il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati. Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura che:

1. i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla procedura per l'erogazione del contributo;

4. il titolare del trattamento è il Comune di Pescara;
5. il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo.

Art. 11 – Pubblicazione

Ogni comunicazione di carattere generale relativa al presente Avviso, nonché il provvedimento di concessione e/o di non accoglimento delle istanze di contributo è assolta, per tutti i soggetti interessati, con valore di notifica, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web ufficiale del Comune di Pescara nell'apposita sezione "Avvisi pubblici".

Art. 12- Norme generali

L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto, da parte dei soggetti beneficiari dei contributi, degli obblighi di cui al precedente art. 9 e resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra i medesimi e i soggetti terzi. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Marco Di Matteo (tel: 085 4283311, e-mail: marco.dimatteo@comune.pescara.it).

Pescara, 10 luglio 2025

Il Dirigente
Dott. Marco Molisani